

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке добра –
Лиофилизатор, редни број набавке 15/19**

- Отворени поступак -

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: др Славица Станковић,
др Милица Николић,
Заменик председника: Ивана Ђалић,
Заменици чланова: др Драгана Игњатовић Мицић,
Бојана Фидлер.

Октобар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 7Бр. 15/19 -1 од 17.10.2019.г., Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр. 15/19 -2 од 17.10.2019.г. припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку број 15/19 –
Лиофилизатор**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификација предмета набавке)	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-13
VI	Образац понуде	14-17
VII	Модел уговора	18-21
VIII	Образац структуре цене	22-23
IX	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	24
X	Образац трошкова припреме понуде	25
XI	Образац изјаве о независној понуди	26
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 Закона	27
XIII, XIII-a	Образац изјаве понуђача/ подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	28-29

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добра – Лиофилизатор.

4. Назив и ознака из опште речника набавки:

- 38000000 Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт:

Осoba за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnennabavke@mrizp.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Добра – Лиофилизатор.

2. Назив и ознака из Опште речника набавки:

- 38000000 Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ)

ЛИОФИЛИЗАТОР

Предмет јавне набавке: лиофилизатор са могућношћу замрзавања и сушења.
Количина: 1 комад.

1. Карактеристике уређаја:

Капацитет леда: минимално 4 kg,

Перформансе кондензатора: минимално 4 kg/24 h,

Температура кондензатора: минимално -85°C,

Погодно за замрзавање и сушење у распону од: минимално -35° ...+ 60°C,

Запремина коморе кондензатора: минимално 6.5 L.

Лиофилизатор треба да има два отвора: један за прозрачивање и други за дренажу као и могућност одмрзавања врућим ваздухом.

2. Део за замрзавање и сушење

Једна полица минималног пречника од 200mm за замрзавање и сушење у комори за лед. Полица треба да буде израђена од алуминијума и са сензором температуре и са акрилним поклопцем који има систем за ручно затварање бочица (sealing device) за случај када се лиофилизује.

3. Контролер

Интуитиван рад преко колор екрана осетљивог на додир. Величина екрана најмање 5 " (инча). Приказ шеме - Изглед система на дисплеју - Schematic system diagram.

Преглед свих сетованих вредности на једном прозору: укупно време лиофилизације, време датог сегмента (фазе), температура кондензатора, вредност вакуума...

Могућност избора различитих јединица: °C/F mbar/hPa

Могућност тестирања система на цурење

Могућност тестирања перформанси система (вакуум и температура кондензатора)

Могућност програмирања интервала одржавања пумпе и лиофилизатора

Приказ грешке у систему са описом грешке

Ручно покретање било којег програмског сегмента (замрзавање, сушење, финално сушење)

Могућност касније надоградње софтвером за документацију и контролу преко рачунара

4. Вакуум пумпа

Усисни капацитет: минимум 2.3 m³/h

Финални вакуум: 2 x 10⁻³ mbar или ниže

Са одговарајућим вакуум сензором

Филтером за уље

Електромагнетним вентилом за контролу вакуума

Вакуум цревом за повезивање са лиофилизатором и припадајућим деловима

5. Испорука, инсталација уређаја, обука за коришћење уређаја и одржавање уређаја у гарантном року

Напомена:

Доказивање техничке спецификације врши се достављањем кataloga-извода из каталога, или неког другог произвођачког документа, из кога се недвосмислено види да је понуђено добро усаглашено са захтевима спецификације наручиоца-означити делове каталога којима се то доказује.

Понуђач мора бити сертификован за област продаје, сервисирања и одржавања лабораторијске опреме, према следећим стандардима:

Систем менаџмента квалитетом ИСО 9001:2008,

Систем управљања заститом животне средине ISO 14001:2004,

Систем управљања заститом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2007

Доказује се достављањем копије наведених сертификата

Гарантни рок

- гарантни рок не може бити краћи од 12 месеца од испоруке,
- понуђач је дужан да у гарантном периоду обезбеди све резервне делове потребне за одржавање опреме,
- понуђач је дужан да се одазове на позив наручиоца у року од 24 часа од момента пријаве квара и да приступи утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара,
- понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди одржавање и сервисирање опреме која је предмет јавне набавке,
- сервисирање врше искључиво сервисери који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Контрола квалитета

Опрема која је предмет ове јавне набавке мора бити нова, запакована, укључујући упутство за употребу и одржавање и гарантни лист.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добра које испоручи одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламију добра у року од десет дана од дана пријема добра и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламију одабраном понуђачу који је дужан да у року од пет дана изврши исправку и испоручи нова добра који су у складу са траженом спецификацијом добра.

Место и рок испоруке добра

Понуђач се обавезује да у року од максимум 90 дана од дана закључења Уговора испоручи добро, изврши инсталацију истог и да обави обуку за коришћење и одржавање добра.

Место испоруке добра на адресу Наручиоца - Слободана Бајића 1, Земун Поље.

Прилог мера заштите на раду

За примену мера заштите приликом инсталације, сервисирања и одржавања предметног уређаја одговоран је понуђач. Сваки сервисер мора бити снабдевен одговарајућим средствима личне заштите и личном заштитном опремом.

У смислу заштите на раду примењују се важећи законски прописи који дефинишу ту област. Сагласност са наводима из напомене понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Образца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН, став 1. тачка 1) до 4) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 2 Закона, и то:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- **ДОКАЗ** - Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу **финансијског капацитета** није пословао са губитком у 2018-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна.
- **ДОКАЗ** - Изјава понуђача (на меморандуму, потписана и оверена и заведена), којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да понуђач није пословао са губитком у 2018-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна.
- потребно је да располаже потребним **пословним капацитетом**, односно да је овлашћени дистрибутер опреме коју нуди, односно мора да има овлашћење Конкурсна документација за јавну набавку број 15/19

(авторизацију) од стране произвођача уређаја за јавну набавку 15/19 да може самостално да обавља продају и сервис понуђеног уређаја, а као **ДОКАЗ** доставља ауторизацију од стране произвођача опреме са бројем набавке 15/19 и именом наручиоца опреме – Институт за кукуруз „Земун Поље“.

- потребно је да у погледу **кадрског капацитета** има најмање једног запосленог или радно ангажованог сервисера високе стручне спреме, који поседује сертификат (уверење) производа, да је едукован у фабрици за обављање инсталације, сервисирања и одржавања предметног уређаја.
- **ДОКАЗ** – копија М образца и радне књижице сервисера, и копија сертификата (уверења) производа, да је сервисер едукован у фабрици за обављање инсталације, сервисирања и одржавања предметног уређаја.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у другој држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добра – Лиофилизатор, јавна набавка 15/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.11.2019. године до 12,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 12,15 часова у просторијама Института за кукуруз „Земун Поље“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и оверен:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац структуре цене,
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају додеље уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН,
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН,
- Докази о испуњавању услова из члана 76.3ЈН,
- Докази о испуњености техничке спецификације (каталог)
- Докази да је понуђач сертификован за област продаје, сервисирања и одржавања лабораторијске опреме.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019) понуђачи приликом сачињавања понуде немају обавезу употребе печата.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку добра – Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“;**
- **„Допуна понуде за јавну набавку добра – Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“;**
- **„Опозив понуде за јавну набавку добра – Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“;**
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“;**

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да добављачу плаћање изврши минимум 15 дана, максимум 45 дана од дана достављене, потписане и оверене фактуре на текући

Конкурсна документација за јавну набавку број 15/19

рачун добављача. Добављач је у обавези да уз фактуру достави спецификацију испоручених добра.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора доставља оригинал бланко потписану сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попunu менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно истека гарантног рока. Бланко меница се подноси уз уговор за партију за коју се уговор закључује.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности. Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, електронске поште на e-mail: javnennabavke@mrizp.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у току радне недеље (понедељак-петак у период од 7:30 до 15:30 часова). Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 15/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача која има краћи рок испоруке. Уколико понуђачи нуде једнаку цену и исти рок испоруке, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН 15/19 – Лиофилизатор, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра
– Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Добра – Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19 .

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 15 дана, а максимум 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна.
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења Уговора

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, МБ: 07017618, ПИБ: 100001589, кога заступа директор др Бранка Кресовић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране
и

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добра, редни број 15/19 – Лиофилизатор;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Добављача број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи добро – _____, врста и количина добра ближе су одређени Техничком спецификацијом која је саставни део Конкурсне документације, ЈН бр. 15/19 .

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена добра, које је предмет овог Уговора, износи:

- _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, и
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора. У цену су укључени сви трошкови које Добављач има око извршења предмета јавне набавке

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање уговорене цене преносом средстава на текући рачун Добављача _____ у року од _____ дана од дана достављеног, потписаног и овереног рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, доставља оригинал доставља оригинал бланко потписану сопствену меници, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попunu менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно до истека гарантног рока.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач се обавезује да у року од максимум _____ дана од дана закључења Уговора испоручи добро, изврши инсталацију истог и да обави обуку за коришћење и одржавање добра.

Место испоруке добра на адресу Наручиоца - Слободана Бајића 1, Земун Поље.

Гарантни рок за испоруку предмета набавке износи минимум _____ месеци.

Добављач је дужан да у гарантном периоду обезбеди све резервне делове потребне за одржавање опреме и да се одазове на позив наручиоца у року од 24 часа од момента пријаве квара и да приступи утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара.

Члан 7.

Овлашћени представник Наручиоца је дужан да изврши контролу квалитета по пријему добра које испоручи Добављач и о томе сачини Записник. Наручилац има право да изврши рекламацију добра у року од десет дана од дана пријема добра и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу који је дужан да у року од пет дана изврши исправку и испоручи нова добра који су у складу са траженом спецификацијом добра.

ВИША СИЛА

Члан 9.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 6., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више сile" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак. Као случајеви "више сile" сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем "више сile" не подразумева се недостатак материјала и радне снаге. Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај "више сile" одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више сile" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више сile" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Добављач се обавезује да:

1. изврши испоруку добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 6. овог Уговора;
3. обезбеди потребне материјале и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе_____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Добављачем сачињава записник и друга документа у вези са примопредајом добра, на начин предвиђен Уговором;
3. Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострano раскинути овај Уговор, у случајевима када Добављач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши испоруку добра на начин описан у Техничкој спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о једнострaном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Извођач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, ЈН бр. 15/19 .

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда број _____ од _____ године,
2. Образац структуре цене

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка, за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

др Бранка Кресовић

VIII – ОБРАЗАЦ

Добро – Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рбр	Назив предмета набавке	Јед мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	<p>Предмет јавне набавке: лиофилизатор са могућношћу замрзавања и сушења. Количина: 1 комад.</p> <p>1. Карактеристике уређаја:</p> <p><u>Капацитет леда:</u> минимално 4 kg, <u>Перформансе кондензатора:</u> минимално 4 kg/24 h, <u>Температура кондензатора:</u> минимално -85°C, <u>Погодно за замрзавање и сушење у распону од:</u> минимално -35° ...+ 60°C, <u>Запремина коморе кондензатора:</u> минимално 6.5 L. Лиофилизатор треба да има два отвора: један за прозрачивање и други за аренажу као и могућност одмрзавања врућим ваздухом.</p> <p>2. Део за замрзавање и сушење</p> <p>Једна полица минималног пречника од 200mm за замрзавање и сушење у комори за лед. Полица треба да буде израђена од алуминијума и са сензором температуре и са акрилним поклопцем који има систем за ручно затварање бочица (sealing device) за случај када се лиофилизује.</p> <p>3. Контролер</p> <p>Интуитиван рад преко колор екрана осетљивог на додир. Величина екрана најмање 5 " (инча). Приказ шеме - Изглед система на дисплеју - Schematic system diagram.</p> <p>Преглед свих сетованих вредности на једном прозору: укупно време</p>	ком	1		

<p>лиофилизације, време датог сегмента (фазе), температура кондензатора, вредност вакуума...</p> <p>Могућност избора различитих јединица: °C/F mbar/hPa</p> <p>Могућност тестирања система на цурење</p> <p>Могућност тестирања перформанси система (вакуум и температура кондензатора)</p> <p>Могућност програмирања интервала одржавања пумпе и лиофилизатора</p> <p>Приказ грешке у систему са описом грешке</p> <p>Ручно покретање било којег програмског сегмента (замрзавање, сушење, финално сушење)</p> <p>Могућност касније надоградње софтвером за документацију и контролу преко рачунара</p> <p>4. Вакуум пумпа</p> <p>Усисни капацитет: минимум 2.3 m³/h</p> <p>Финални вакуум: 2 x 10⁻³ mbar или ниže</p> <p>Са одговарајућим вакуум сензором</p> <p>Филтером за уље</p> <p>Електромагнетним вентилом за контролу вакуума</p> <p>Вакуум цревом за повезивање са лиофилизатором и припадајућим деловима</p> <p>5. Испорука, инсталација уређаја, обука за коришћење уређаја и одржавање уређаја у гарантном року</p>				
---	--	--	--	--

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

IX – ОБРАЗАЦ

Добро – Лиофилизатор,
ЈН бр. 15/19

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

да ће Понуђач

(навести назив и адресу понуђача), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попunu менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ

Добро – Лиофилизатор,
ЈН бр. 15/19

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

XI ОБРАЗАЦ

Добра – Лиофилизатор,
ЈН бр. 15/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Лиофилизатор, ЈН бр. 15/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ

Добро – Лиофилизатор,
ЈН бр. 15/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (навести
назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добра – Лиофилизатор,
ЈН бр. 15/19 поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

XIII - ОБРАЗАЦ

Добра – Лиофилизатор,
ЈН бр. 15/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – Лиофилизатор, ЈН број 15/19 , испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____

Понуђач

Датум:_____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког члана групе понуђача.

XIII-а ОБРАЗАЦ

Добра – Лиофилизатор,
ЈН бр. 15/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – Лиофилизатор, ЈН број 15/19, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____

Подизвођач

Датум:_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког подизвођача.