

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ИНСТИТУТ ЗА КУКУРУЗ „ЗЕМУН ПОЉЕ“**

**Слободана Бајића број 1  
11185 Београд, Земун**

**ЈАВНА НАБАВКА  
УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОБЈЕКТИМА ИНСТИТУТА ЗА  
КУКУРУЗ „ЗЕМУН ПОЉЕ“ -  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/18**

Председник: Јелена Бајагић,  
Чланови: Ранка Милисавић,  
Жика Крстић.

Заменик председника: Милица Љубомировић,  
Заменици чланова: Мирјана Томовић,  
Марина Ивановић.

**Новембар 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка број 7бр.21/18-1 од 26.11.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7бр.21/18-2 од 26.11.2018.године, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку број 21/18 - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“

#### Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис услуга, рок извршења	3-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова	5-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-14
VI	Образац понуде ( <b>ОБРАЗАЦ 1</b> )	15-18
VII	Модел уговора	19-23
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни ( <b>ОБРАЗАЦ 2</b> )	24-25
IX	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора ( <b>ОБРАЗАЦ 3</b> )	26
X	Образац трошкова припреме понуде – ( <b>ОБРАЗАЦ 4</b> )	27
XI	Образац изјаве о независној понуди - ( <b>ОБРАЗАЦ 5</b> )	28
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона - ( <b>ОБРАЗАЦ 6</b> )	29
XIII	Списак пружених услуга ( <b>ОБРАЗАЦ 7</b> ) и потврде правних субјеката ( <b>ОБРАЗАЦ 7а</b> )	30-31

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд-Земун
- Интернет страница: [www.mrizp.rs](http://www.mrizp.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке су услуге –** Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“.

**4. Назив и ознака из општег речника набавки:** 79713000 – услуге ФТО обезбеђења.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке су услуге –** Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“.

**2. Назив и ознака из општег речника набавки:** 79713000 – услуге ФТО обезбеђења.

## III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Послови обезбеђења подразумевају континуирану активност у циљу :

- пружања услуга обезбеђења објеката, имовине, запослених лица и странака у објекту и непосредно поред објекта, као и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контроле улазака, излазака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је извршилац дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012);
- контроле уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовног прегледа просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл., са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);
- прегледа и обиласка обезбеђиваног објекта и непосредно око објекта;
- спречавања уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавања и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализације првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, и израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарања о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обавештавања одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности;
- обавештавања најближе ватрогасне јединице-надлежног органа за унутрашње послове, одговорног лица наручиоца, као и руководиоца Института за кукуруз „Земун Поље“ о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
- вођења евиденције о странкама (контрола уласка физичких лица и моторних возила и вођење одређених евиденција у договору са наручиоцем);
- чувања у тајности свих података до којих дође у току обављања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем, као и странкама;
- чувања депонованих кључева;
- у случају потребе, дубинско обезбеђење Селекционог поља - огледних усева на самој парцели у месецима када постоји ризик од крађе и уништавања огледа у периоду јул –август, максим 45 дана;
- и друге активности за којима се укаже потреба, које не излазе из оквира физичко-техничког обезбеђења, а све у договору са наручиоцем.

Обавезе Извршиоца услуге физичко-техничког обезбеђења су да:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);
- да извршиоце опреми свим средствима која им омогућују ефикасан рад (оружје, униформе, идентификационе ознаке, радио станице и др.).

ПРИКАЗ БРОЈА РАДНИХ САТИ И БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА						
Објекти који се обезбеђују	време од - до	Број извршилаца радним даном	Број извршилаца нерадним даном	Укупно време услуга у 24 h број извршилаца x радни сат		
				један радни дан (понедељак - петак)	субота	нерадни дан
Главна капија	00-24 07-17	1 1	1	1x24 1x10	1x24	1x24
Основно семе	00-24	1	1	1x24	1x24	1x24
Дорадни центар (вага)	00-24	1	1	1x24	1x24	1x24
Дорадни центар II	00-24	1	1	1x24	1x24	1x24
Крњешевци	00-24	1	1	1x24	1x24	1x24
Школско добро	00-24	1	1	1x24	1x24	1x24

**Укупно месечно време услуга: 4694 сати**

**Укупно годишње време услуга: 56328 сати**

Место вршења услуге су објекти Института за кукуруз „Земун Поље“ на адреси Слободана Бајића 1, Земун Поље, Партизанских учитеља бб, Земун Поље и Војачка бб, Крњешевци.

Рок вршења услуге: Услуга физичко-техничког обезбеђења ће се обављати у периоду од две године који почиње да тече од дана увођења у посао извршиоца, односно до утрошка средстава која су планирана годишњим Планом набавки (процењена вредност).

За време трајања уговора наручилац ће контролисати да ли запослени на пословима обезбеђења, остварују послове наведене према потребама наручиоца. Контролу квалитета спроводиће непосредни корисник услуге, односно одговорно лице наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

У периоду за који се уговор закључује, може доћи до промене у броју потребних сати услуге физичко техничког обезбеђења, у оквиру наведених места вршења услуга, али на другим локацијама. У том случају, обрачун сати се врши у складу са бројем сати ангажованих лица на услузи, према уговореним јединичним ценама, а све у оквиру процењене вредности јавне набавке. Захтев за спровођењем додатних услуга понуђачу би био достављен факсом или путем email-а.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
  - **ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

➤ **ДОКАЗ- ПРАВНА ЛИЦА:**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

➤ **ДОКАЗ- ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

- **ДОКАЗ - Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

- **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5.) Закона) и то:**

- **ДОКАЗ** – Фотокопију важеће Лиценце за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издате од стране МУП-а.

- **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

- **ДОКАЗ** - Потписан и оверен Образац изјаве (ОБРАЗАЦ 6), изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је у погледу **финансијског капацитета да** није пословао са губитком у 2016. и 2017. години и да у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна.

➤ **ДОКАЗ:**

- Финансијски извештаји за две године (за 2016. и 2017. годину).

- Извештај са сајта Народне банке о данима неликвидности – блокади рачуна.
- потребно је да у погледу **пословног капацитета** испуњава услов да је у периоду не дужем од три године до дана објављивања позива за подношење понуда закључио минимум два уговора за вршење услуге физичко-техничког обезбеђења, у вредности од најмање 16.000.000,00 динара без пдв-а по уговору.
  - **Доказ о располагању пословним капацитетом:**
    - Образац 7 – Списак пружених услуга,
    - Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге извршене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак пружених услуга.
- потребно је да у погледу **кадровског капацитета** има минимум 16 запослених или радно ангажованих извршилаца који раде на пословима физичко техничког обезбеђења и поседују важећу Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења са оружјем.
  - **Доказ о располагању кадровским капацитетом:**
    - изјава дата на меморандуму, оверене печатом понуђача и потписане од стране одговорног лица понуђача, којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да има минимум 16 запослених или радно ангажованих извршилаца који ће у уговореном року пружати услугу физичко техничког обезбеђења.
    - Фотокопије уговора о раду са запосленим лицима, односно радно ангажованим по другим основама, **фотокопије важећих Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, по Закону о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15).**
- потребно је да у погледу **техничког капацитета** располаже сопственим оперативни центром са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег се врши координација са запосленим извршиоцима услуга код наручиоца и опремом која је неопходна за извршење услуга које су предмет јавне набавке (радио станице, униформе, идентификационе ознаке).
  - **Доказ о располагању техничким капацитетом:**
    - изјава дата на меморандуму, оверене печатом понуђача и потписане од стране одговорног лица понуђача, којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да располаже сопственим оперативни центром са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег се врши координација са запосленим извршиоцима услуга код наручиоца и опремом која је неопходна за извршење услуга које су предмет јавне набавке (радио станице, униформе, идентификационе ознаке).
- потребно је да понуђач поседује сертификате: ISO 9001:2015 (Систем менаџмент квалитета), 14001 (Заштита животне средине), OHSAS 18001 (Безбедност и здравље на раду) и SRPS AL2.002:2015 – област контролисања: физичка заштита, физичка заштита лица, физичка заштита објеката, физичка заштита јавних скупова;
  - **Доказ о поседовању сертификата :**
    - Фотокопије важећих сертификата.
- потребно је да понуђач поседује полису осигурања од опште и законске одговорности у минималном износу од 10.000.000,00 динара.
  - **Доказ о поседовању полисе осигурања:**
    - Фотокопија полисе осигурања.

**Понуђач ће уз понуду обавезно доставити и:**

- Изјаву одговорног лица понуђача на меморандуму, заведену, потписану и Конкурсна документација за јавну набавку број 21/18

оверену да ће, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, пре закључења уговора, доставити наручиоцу за све раднике појединачно, које ће ангажовати на пружању услуга у објектима наручиоца, фотокопије следеће документације:

- уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности не старије од 6 месеци од дана достављања захтева наручиоца;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења не старије од 6 месеци од дана достављања захтева наручиоца;
- уверење надлежног суда да радник није прекршајно кажњаван или да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама и Закона о јавном реду и миру не старије од 6 месеци од дана достављања захтева наручиоца.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача** додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, сви понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, јавна набавка број 21/18 – НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.12.2018. године до 11,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 11,15 часова у просторијама Института.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2)
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (ОБРАЗАЦ 3)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 6)
- Списак пружених услуга (ОБРАЗАЦ 7) и потврде правних субјеката (ОБРАЗАЦ 7а)
- Докази о испуњености услова дефинисани чл. 75. и 76. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно

дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку услуге** - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18 - НЕ ОТВАРАТИ”,
- **„Допуна понуде за јавну набавку услуге** - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18 - НЕ ОТВАРАТИ”,
- **„Опозив понуде за јавну набавку услуге** - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18 - НЕ ОТВАРАТИ”,
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

### **8.2. Рок вршења услуге**

Услуга физичко-техничког обезбеђења ће се обављати у периоду од две године који почиње да тече од дана увођења у посао извршиоца, односно до утрошка средстава која су планирана годишњим Планом набавки (процењена вредност).

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач, за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, доставља оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“, у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, доставља оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 3 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@mrizp.rs](mailto:javnenabavke@mrizp.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у току радне недеље (понедељак-петак у периоду од 7:30 до 15:30 часова). Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 21/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,**

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена радног сата“.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи нуде једнаку цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који нуди дужи рок важења понуде.

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@mrizp.rs](mailto:javnenabavke@mrizp.rs), факсом на број 011/3754994 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права

наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН број 21/18 – Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

#### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

Цена радног сата без ПДВ-а	
Цена радног сата са ПДВ-ом	
<b>Рок и начин плаћања</b> (минимум 15 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
<b>Рок важења понуде</b> (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, кога заступа директор др Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране  
и

---

---

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуге, редни број ЈН 21/18 –Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као најповољнију.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да пружи услуге физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“.

Врста и обим услуга ближе су одређени Техничком спецификацијом који је саставни део Конкурсне документације, ЈН бр. 21/18.

У периоду за који се уговор закључује, може доћи до промене у броју потребних сати услуге физичко техничког обезбеђења, у оквиру наведених места вршења услуга, али на другим локацијама. У том случају, обрачун сати се врши у складу са бројем сати ангажованих лица на услузи, према уговореним јединичним ценама, а све у оквиру процењене вредности јавне набавке. Захтев за спровођењем додатних услуга понуђачу би био достављен факсом или путем email-а.

#### ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена радног сата износи:

- \_\_\_\_\_ динара /сат без обрачунатог ПДВ-а, односно,
- \_\_\_\_\_ динара/сат са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност за извршене услуге из члана 2. овог Уговора, у периоду за који се исти закључује, може се реализовати до износа процењене вредности предметне набавке, која износи:

- 32.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а и
- 38.400.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора. У цену су укључени сви трошкови које Извршилац има око извршења предмета јавне набавке.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на текући рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз месечни рачун и Записник о пруженим услугама, у коме ће се исказати обрачун обима извршених услуга (квантитет), односно стварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца услуга, потписан од овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица извршиоца.

#### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом закључења Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

#### РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да пружа услуге у периоду од две године од дана увођења у посао, односно до реализације укупно уговорене вредности из члана 3. овог Уговора (средстава која су планирана годишњим Планом набавки).

Место вршења услуге су објекти Института за кукуруз „Земун Поље“ на адреси Слободана Бајића 1, Земун Поље, Партизанских учитеља бб, Земун Поље и Војачка бб, Крњешевци.

#### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

1. да све услуге које чине предмет овог Уговора извршава у целости у обиму и према опису услуга како су описане техничкој спецификацији, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и овим Уговором;
2. да за извршење предметних услуга, односно послова који чине предмет овог Уговора, ангажује искључиво непосредне извршиоце – запослене/радно ангажоване, који у потпуности испуњавају све захтеване услове из Конкурсне документације за извршење предметне јавне набавке у погледу њихове стручности;
3. уговорене обавезе пружа у року, утврђеном у члану 6. овог Уговора;
4. обезбеди за извршиоце радио станице, униформе са видним ознакама – амблемом предузећа и идентификационе картице са јасно исписаним именом и презименом;
5. обезбеди превоз и исхрану за своје непосредне извршиоце ангажоване код Наручиоца;
6. да осигура своје непосредне извршиоце ангажоване код Наручиоца за време трајања Уговора;
7. у току реализације Уговора обезбеди потребан број извршилаца одговарајуће квалификационе струке за вршење предметних послова (коришћење годишњих одмора или боловања запослених/радно ангажованих код Извршиоца, а ангажованих код Наручиоца, не смеју да смање број потребних извршилаца за предметне послове);

8. води евиденцију о радном времену и исту доставља на оверу овлашћеном лицу Наручиоца. Извршилац ће доставити списак извршилаца који ће бити ангажовани најкасније последњег дана у месецу за следећи месец;
9. да одреди лице/а које ће координирати рад извршилаца и предузимати све радње по налогу овлашћеног лица Наручиоца за реализацију Уговора. Приликом закључења Уговора Извршилац (понуђач) ће доставити списак извршилаца за следећи месец и списак лица овлашћених за надзор извршилаца и предузимање мера по налогу овлашћеног лица Наручиоца;
10. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
11. уважава захтеве и сугестије Наручиоца у складу са техничком документацијом и стандардима и нормама из ове области;
12. подизвођачу \_\_\_\_\_ повери на извршење део уговорене обавезе \_\_\_\_\_;
13. одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог радника Извршиоца, његовом намером или непажњом;
14. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
2. Извршиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
3. врши контролу рада извршилаца услуга ФТО и у случају неправилности (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање упутстава и др.) овлашћено лице Наручиоца ће о томе сачинити записник и о томе обавестити Извршиоца (понуђача) и наложити да се тај извршилац не ангажује на пословима ФТО код Наручиоца, и
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## УВОЂЕЊЕ ИЗВРШИОЦА У ПОСАО

### Члан 9.

Извршилац услуге је дужан да се уведе у посао у року од три дана од дана пријема позива Наручиоца услуге, а најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу овог Уговора, а Наручилац услуге се обавезује да га уведе у посао.

Приликом увођења у посао, Извршилац услуга се обавезује да, за сваког непосредног извршиоца – запосленог/радно ангажованог, преда Наручиоцу услуге следећа документа, и то:

1. јединствени списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на извршавању послова са навођењем објекта, а у складу са табелом објеката који се обезбеђује из Техничке спецификације, као и са навођењем најмање још и следећих података за сваког непосредног извршиоца: име и презиме, ЈМБГ и број личне карте;
2. фотокопије личне карте,
3. уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности не страрије од 6 месеци од дана достављања захтева наручиоца;
4. лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко-техничког обезбеђења не страрије од 6 месеци од дана достављања захтева наручиоца;
5. уверење надлежног суда да радник није прекршајно кажњаван или да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је

- прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама и Закона о јавном реду и миру не старије од 6 месеци од дана достављања захтева наручиоца;
6. фотокопије важећих Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем, по Закону о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15).

#### Члан 10.

О увођењу у посао сачињава се посебан записник.

Записник о увођењу у посао потписују најмање по један овлашћени представник сваке од уговорних страна.

Записником о увођењу у посао се констатују најмање следеће чињенице, и то:

- назнака Уговора по ком се врши увођење у посао,
- датум увођења у посао,
- констатација по питању да ли је Извршилац услуга предао Наручиоцу услуга сва документа из члана 9. овог Уговора,
- као и евентуално потребне, друге битне чињенице које се односе на поступак увођења у посао, а које одреди Наручилац услуге.

#### Члан 11.

Уколико Извршилац услуге, приликом увођења у посао, нема и/или не преда Наручиоцу све доказе предвиђене чланом 9. овог Уговора, Наручилац услуге ће одбити увођење у посао Извршиоца услуге, с тим што је дужан да му одмах укаже на све недостатке и да исте недостатке евидентира у посебан записник.

У случају из претходног става, Извршилац услуге има право да у даљем року од три календарска дана отклони све недостатке који га онемогућују да се уведе у посао.

Уколико Извршилац услуге не отклони недостатке ни у року из претходног става, сматраће се да овај Уговор није ни закључен, односно да је Извршилац услуге одустао од овог Уговора, те да овај Уговор не производи никакво правно дејство.

О увођењу у посао из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране.

У случају из става 3. овог члана, Наручилац услуге ће реализовати (активирати) поднету меницу коју је Извршилац услуге поднео као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

### ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

#### Члан 12.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности уговорних страна.

Извршилац гарантује Наручиоцу да извршењем услуга, по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извршилац:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не пружа услуге на начин описан у Техничкој спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеном 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о једностраном раскиду Уговора. Отказни рок је 60 дана од дана писаног обавештења о раскиду Уговора, а ради спровођења новог поступка јавне набавке.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, ЈН бр. 21/18.

### Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда Извршиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године,
2. Образац структуре цене.

### Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност супротном за све спорове по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
Директор

др Бранка Кресовић

**VIII – ОБРАЗАЦ 2**

Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“,  
ЈН бр. 21/18

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБЈЕКТИ КОЈИ СЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ	БРОЈ РАДНИХ САТИ У ТОКУ ЈЕДНОГ МЕСЕЦА	ЈЕД. ЦЕНА РАДНОГ САТА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА РАДНОГ САТА СА ПДВ-ОМ	ЦЕНА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА МЕСЕЦ ДАНА БЕЗ ПДВ-А  ФОРМУЛА (I*II)	ЦЕНА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА МЕСЕЦ ДАНА СА ПДВ-ОМ  ФОРМУЛА (I*III)	УКУПНА ЦЕНА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА 24 МЕСЕЦА БЕЗ ПДВ-А  ФОРМУЛА (I*II*24)	УКУПНА ЦЕНА АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА 24 МЕСЕЦА СА ПДВ-ОМ  ФОРМУЛА (I*III*24)
	I	II	III	IV	V	VI	VII
ГЛАВНА КАПИЈА	974						
ОСНОВНО СЕМЕ	744						
ДОРАДНИ ЦЕНТАР (ВАГА)	744						
ДОРАДНИ ЦЕНТАР II	744						
КРЊЕШЕВЦИ	744						
ШКОЛСКО ДОБРО	744						
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ БЕЗ ПДВ-А							
ИЗНОС ПДВ-А							
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ СА ПДВ-ОМ							



Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

## IX ОБРАЗАЦ 3

Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

### ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

да \_\_\_\_\_ ће  
Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, која траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## X ОБРАЗАЦ 4

Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

У складу са чланом 88.став 1. Закона,Понуђач

\_\_\_\_\_ [навести  
назив и адресу понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## XI ОБРАЗАЦ 5

Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_’  
(Назив и адреса понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ 6

Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке - Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** \*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

### XIII – ОБРАЗАЦ 7

Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

#### СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Услов је да је понуђач у периоду не дужем од три године до дана објављивања позива за подношење понуда закључио минимум два уговора за вршење услуге физичко-техничког обезбеђења, у вредности од најмање 16.000.000,00 динара без пдв-а по уговору.

Редни број	Референтни наручилац	Број и датум закључења уговора	Вредност уговора
1.			
2.			
3.			

Уз образац 7 доставити:

- Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге извршене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак пружених услуга.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

*\*\* Образац копирати у случају већег обима података.*

**ОБРАЗАЦ 7а**

Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“, ЈН бр. 21/18

<b>Правни субјект</b>	
<b>Седиште</b>	
<b>Улица и број</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**ПОТВРДА**

којом \_\_\_\_\_ потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_, (назив и адреса понуђача), по основу Уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, извршио услуге физичко-техничког обезбеђења у вредности од \_\_\_\_\_, у свему у складу са условима из наведеног Уговора. Ова \_\_\_\_\_ потврда \_\_\_\_\_ се \_\_\_\_\_ издаје \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ захтев \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ради учествовања у поступку јавне набавке услуга бр. 21/18 – Услуга физичко-техничког обезбеђења у објектима Института за кукуруз „Земун Поље“.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\*Образац копирати и доставити за сваки уговор наведен у Списку пружених услуга