

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1,
Београд, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
Новогодишњи пакетићи

Редни број набавке: М-46/15

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: Бранка Радовановић,
Душан Богосављевић,

Заменик председника: Милица Прањић,
Заменици чланова: Кристина Србиновић,
Ивана Ћалић.

Децембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка број 7Бр. М-46/15-1 од 03.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр. М-46/15-2 од 03.12.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – Новогодишњи пакетићи
Редни број набавке: М-46/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде 1
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде (Образац 2)
IX	Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)
X	Образац структуре цене (Образац 4)
XI	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (Образац 5)
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2 Закона (Образац 6)
XIII	Образац изјаве понуђача/ подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (Образац 7-7-а)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – Новогодишњи пакетићи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра – Новогодишњи пакетићи.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- 18530000 – поклони и награде,
- EA02 – за децу.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је набавка добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених радника Института за кукуруз „Земун Поље“.

НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ			
Р.Б.	ВРСТА И САДРЖАЈ НОВОГОДИШЊЕГ ПАКЕТИЋА	Јед. мере	Количина
1.	Поклон честитка – ваучер	КОМ.	85
2.	Чоколада „ Milka “ са кексом “Choco-swing biscuit“ 300 грама или одговарајући	КОМ.	85
3.	Марбо „ Chipsy classic“ чипс XXL 220 грама или одговарајући	КОМ.	85
4.	Stoki “ Party pack“ - флипс са кикирикијем 250 грама или одговарајући	КОМ.	85
5.	„ Vananica – jedina prava “ паковање од 400 грама или 16 комада или одговарајући	КОМ.	85
6.	„ Jaffa cakes “ поморанџа 300 грама или одговарајући	КОМ.	85

Број пакетића које треба понудити/испоручити је 85 комада. Наручилац задржава право да поручи већу количину новогодишњих пакетића од количине која је наведена у Спецификацији, а све у оквиру процењене вредности јавне набавке.

Место испоруке: Слободана Бајића 1, Београд, Земун.

Рок испоруке: 2 дана од дана добијања наруџбенице, а најкасније 28.12.2015.године.

Рок важења поклон честитке – ваучера: 31.12.2016.

Квалитет и стандарди: Садржај пакетића мора испуњавати услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју. Понуђена добра морају бити здравствено исправна и безбедна сагласно Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Закону о општој безбедности, што понуђач доказује достављањем атеста о здравственој исправности које издаје министарство здравља, Секретаријат за инспекцијске послове- Одељење за санитарну инспекцију.

Понуђач гарантује да су добра која су предмет куповине за поклон честитку-ваучер:

- из асортимана малопродајних објеката Понуђача;
- нова и из производног програма декларисаног произвођача;
- одговарајућег квалитета и да нису штетна по здравље деце;
- да децу не могу међусобно повредити и самоповредити;
- према декларацији у свему одговарају предвиђеној намени према узрасту детета.

Напомена:

Наручилац захтева да се уз слатки део пакетића добије ПОКЛОН ЧЕСТИТКА - ВАУЧЕР у вредности од 7.200,00 динара са ПДВ-ом, којим ће запослени родитељи у Институту за кукуруз „Земун Поље“ деци моћи сами да одаберу садржај из понуде предвиђене за новогодишње пакетиће, у продајним објектима понуђача.

Сваки производ из слатког пакета мора имати атест (декларацију) о здравственој исправности коју издаје произвођач. Ниједан понуђени производ не може имати рок употребе краћи од 6 месеци од дана испоруке.

Слатки садржај пакетића мора бити упакован у посебну ПВЦ- украсну врећу са осталим садржајем пакетића (поклон честитка – ваучер).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Образца изјаве

понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке(Образац изјаве, дат је у поглављу XIII и XIII-а).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 2 Закона, и то:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ - Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу **финансијског капацитета** није пословао са губитком у 2014-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна, а као доказ доставља Финансијски извештај за 2014.годину и изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) којом потврђује да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна.
- потребно је да у погледу **кадровског капацитета** у моменту подношења понуде има најмање 2 (два) радно ангажована лица на пословима доставе предмета набавке, а као доказ доставља Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) којом потврђује да има радно ангажована најмање 2 (два) лица на пословима доставе предмета набавке,
- потребно је да у погледу **техничког капацитета** у моменту подношења понуде располаже са минимум једним доставним возилом, а као доказ доставља Изјаву понуђача (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) којом потврђује да располаже са минимум једним доставним возилом и уз то прилаже и копију важеће саобраћајне дозволе,
- потребно је доставити **Атесте о здравственој исправности**, којима се потврђује да су производи који се нуде здравствено исправни и безбедни за дечију употребу сагласно Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Закону о општој безбедности производа. Као доказ понуђач доставља фотокопије **Атеста о здравственој исправности** које издаје Министарство здравља- Секретаријат за инспекцијске послове - Одељење за санитарну инспекцију.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи, редни број набавке: М-46/15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2015. године до 12,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана, са почетком у 12,15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- Образац понуде 1 – поглавље VI;
- Модел уговора – поглавље VII;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) – поглавље IX;
- Образац структуре цене (Образац 4);

- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (Образац 5) – поглавље XI;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – поглавље XII;
- Образац изјаве понуђача/подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (Образац 7-7-а) – поглавље XIII;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку** : „Понуда за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи, редни број набавке: М-46/15 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- **„Допуна понуде за јавну набавку** : „Понуда за јавну набавку добара - Новогодишњи пакетићи, редни број набавке: М-46/15 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- **„Опозив понуде за јавну набавку** : „Понуда за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи, редни број набавке: М-46/15 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку** : „Понуда за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи, редни број набавке: М-46/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, е-mail адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, е-mail адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Конкурсна документација за јавну набавку број М-46/15

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Додављача.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Добра ће се испоручити у року од 2 дана од дана добијања наруџбенице, а најкасније 28.12.2015.године.

Рок важења поклон честитке је до 31.12.2016. године.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији (поглавље XI).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, електронске поште на е-mail: javnenabavke@mrizp.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у току радне недеље (понедељак-петак у периоду од 7:30 до 15:30 часова). Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од

стране одговорног лица заинтересованог лица, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број М-46/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за одређивање економски најповољније понуде су:

1. Вредност ваучера..... 50 пондера

2. Продајни программаксималан број пондера 25.
3. Број малопродајних објеката
на подручју града Београда 15 пондера
4. Број актуелних ТВ артикала..... 10 пондера

1) Вредност ваучера:

$$ВВ = \frac{\text{понуђена вредност ваучера} \times 50 \text{ пондера}}{\text{највећа вредност ваучера}}$$

2) Продајни програм- максималан број пондера 20:

2.1. Понуђач који нуди **играчке (0-10 година)** добија максимално 10 пондера и биће пондерисана на следећи начин :

$$ИГ = \frac{\text{понуђени број брендова из продајног програма „Играчке“} \times 10 \text{ пондера}}{\text{највећи понуђени број брендова из продајног програма „Играчке“}}$$

2.2.Понуђач који нуди **опрему и козметику** добија максимално 5 пондера и биће пондерисана на следећи начин:

$$ОКБ = \frac{\text{понуђени број брендова из продајног програма „Опрема и козметика за бебе“} \times 5 \text{ пондера}}{\text{највећи понуђени број брендова из продајног програма „Опрема и козметика за бебе“}}$$

2.3.Понуђач који нуди **гардеробу и обућу за децу (0-10 година)** добија максимално 5 пондера и биће пондерисана на следећи начин:

$$ГО = \frac{\text{понуђени број брендова из продајног програма „Гардероба и обућа за децу“} \times 5 \text{ пондера}}{\text{највећи понуђени број брендова из продајног програма „Гардероба и обућа за децу“}}$$

2.4.Понуђач који нуди **школски програм (7-10 година)** добија максимално 5 пондера и биће пондерисана на следећи начин :

$$ШП = \frac{\text{понуђени број брендова из продајног програма „Школски програм“} \times 5 \text{ пондера}}{\text{највећи понуђени број брендова из продајног програма „Школски програм“}}$$

Доказ :

Елемент критеријума „Продајни програм“ понуђач доказује достављањем уз понуду каталога свог продајног програма у штампаној или електронској – CD верзији (лагер са јасно расчлањеним продајним програмима).

Сваки од појединачних продајних програма за који се не достави понуда у виду каталога продајног програма у штампаној или електронској – CD верзији биће оцењен бројем пондера 0 (нула).

Наручилац задржава право да комисијски изврши проверу достављених података.

3) Број малопродајних објеката на подручју града Београда:

$$BM = 15 \times \frac{\text{број малопродајних објеката на подручју града Београда}}{\text{највећи број малопродајних објеката подручју града Београда}}$$

Доказ: Доставити на меморандуму списак и адресе малопродајних објеката.

4) Број актуелних ТВ артикала:

$$BATB = 10 \times \frac{\text{број актуелних ТВ артикала}}{\text{највећи број актуелних ТВ артикала}}$$

Доказ: Доставити понуду актуелних ТВ артикала.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи имају исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека

рока за подношење понуда. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН мале вредности број М-46/15 – Новогодишњи пакетићи, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15.

Вредност поклон честитке–ваучера (са ПДВ-ом)	
Продајни програм (бр.брендова): - Играчке, - Опрема и козметика за бебе, - Гардероба и обућа, - Школски програм.	- _____ - _____ - _____ - _____
Број малопродајних објеката	
Број актуелних ТВ артикала	
Укупна цена без ПДВ-а (слатки пакет+поклон честитка- ваучер)	
Укупна цена са ПДВ-ом (слатки пакет+поклон честитка- ваучер)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о испоруци новогодишњих пакетића

Закључен између:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, МБ: 7017618, ПИБ: 100001589, кога заступа директор др Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране

и

(у даљем тексту: Добављач), са друге стране

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара, редни број М-46/15 – Новогодишњи пакетићи;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Добављача број _____ од _____ године, као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи добра – Новогодишњи пакетићи, врста и количина добара ближе су одређени Техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације, ЈН бр. М-46/15.

Наручилац задржава право да поручи већу количину новогодишњих пакетића од количине која је наведена у Спецификацији, а све у оквиру процењене вредности јавне набавке.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност из усвојене понуде Добављача износи :

- _____ динара без ПДВ-а, (и словима, без ПДВ-а: _____)

- _____ динара са ПДВ-ом, (и словима, са ПДВ-ом: _____)

Уговор о испоруци новогодишњих пакетића, у складу са потребама Наручиоца, може се реализовати до износа процењене вредности предметне набавке, која износи _____ динара (попуњава Наручилац).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на текући рачун Додављача _____ у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна за испоручени/а _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач се обавезује да приликом закључења уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да испоручи добра која су предмет овог Уговора у року од 2 дана од дана добијања наруџбенице, а најкасније 28.12.2015.године, на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље. Додављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације. Рок важења поклон честитке је 31.12.2016.године.

Сматра се да је Додављач предао уговорена добра, из члана 2. овог Уговора, када их без примедби примио представник Наручиоца Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара који потписију овлашћена лица Додављача и Наручиоца.

Члан 7.

Приликом примопредаје добара се води записник који овлашћени представници Наручиоца и Додављача састављају и потписују, а отпремницу потврђује потписом овлашћени представник Наручиоца који је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Додављачу у погледу видљивих недостатака. Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне Додављачу у року од 48 сати од момента испоруке односно преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор, а Додављач да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од пријема писане рекламације.

ВИША СИЛА

Члан 8.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 6., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 9.

Уговорне стране неће одговарати за неизвршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка. Случај "више силе" одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Добављач се обавезује да:

1. испоручи добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 6. овог Уговора;
3. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Добављачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 12.

Овај уговор се закључује до износа уговорене цене из члана 3. овог Уговора, односно до износа процењене вредности јавне набавке предвиђене Планом набавки.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Добављач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши испоруку добара на начин описан у Техничкој спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

Члан 14.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна. Додављач гарантује Наручиоцу да испорука добара, по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, ЈН бр. М-46/15.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 19.

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда број _____ од _____ 2015. године,
2. Образац структуре цене.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерака, за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
директор

др Бранка Кресовић

IX ОБРАЗАЦ 3

Добра – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Новогодишњи пакетићи, са редним бројем набавке: М-46/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X – ОБРАЗАЦ 4

Добра – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Поклон честитка – ваучер	КОМ.	85				
2.	Чоколада „ Milka “ са кексом “Choco-swing biscuit“ 300 грама или одговарајући	КОМ.	85				
3.	Марбо „ Chipsy classic“ чипс XXL 220 грама или одговарајући	КОМ.	85				
4.	Smoki “ Party pack“ - флипс са кикирикијем 250 грама или одговарајући	КОМ.	85				
5.	„ Vanilica – једина права “ паковање од 400 грама или 16 комада или одговарајући	КОМ.	85				
6.	„ Jaffa cakes “ поморанџа 300 грама или одговарајући	КОМ.	85				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

XI ОБРАЗАЦ 5

Добра – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

да ће понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице, насловљеним на адресу Наручиоца, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важности минимум 30 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ 6

Добра – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добара - Новогодишњи пакетићи, ЈН бр. М-46/15, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

_____ М. П. _____

Напомена: *У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Добра – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Добра – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне добара – Новогодишњи пакетићи, ЈН број М-46/15, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког подизвођача.