Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд,Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
- Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама -
Редни број набавке: М-34/15

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: Драгана Лукић,
Душан Богосављевић.

Заменик председника: Милица Прањић,
Заменици чланова: Ивана Ћалић,
Кристина Србиновић.

Септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка број 7Бр. М-34/15-1 од 07.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр. М-34/15-2 од 07.09.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
- Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама -
Редни број М-34/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис добара	3-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-14
VI	Образац понуде 1	15
VI	Образац понуде 2	16-19
VII	Модел уговора	20-23
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24-28
IX	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Образац изјаве о независној понуди	31
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона	32
XIV- XIV-а	Образац изјаве понуђача/ подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	33-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд,Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама.

4. Назив и ознака из општег речника набавки:

- 39220000 – Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство,
- 39500000 – Текстилни производи.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама:

- Партија 1 – Разни конопци и ужад,
- Партија 2 – Разни готови текстилни производи,
- Партија 3 – Производи за чишћење.

2. Назив и ознака из општег речника:

- 39220000 – Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство,
- 39500000 – Текстилни производи.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија 1 – Разни конопци и ужад

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Канап 2,5/2 (тањи), израђен од природног влакна, издржљив, дуготрајан са квалитетном завршном обрадом, у паковању од 500 гр.	kg	67
2.	Канап 0,40/2 (дебљи), израђен од природног влакна, издржљив, дуготрајан са квалитетном завршном обрадом, у паковању од 500 гр.	kg	66
3.	Пуцвал крпа, 100% памук	kg	156
4.	ПП везиво ТИП-800, беле боје, паковање 1 кг (манила)	kg	27
5.	Бродски канап дебљине 30 мм	m	50

Партија 2 – Разни готови текстилни производи

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Сунђер 2/1 са абразивом и жљебом за руковање, димензије 95 x 40 x 65 mm, Виледа или одговарајући (паковање се састоји од два комада)	пак.	167
2.	Сунђераста трулекс крпа за посуђе 3/1, димензије 18 x 20 cm, Виледа или одговарајућа (паковање се састоји од три комада)	пак.	71
3.	Вишенаменска крпа, у саставу од 70% вискозе, 20% полипропилена и 10 % полиестера, Виледа или одговарајућа	ком.	455
4.	Инокс - жица за посуђе – спиралних намотаја, постојаног квалитета	ком.	5
5.	Крпа за под, 75% памук 15% полипропилен и 15% полиестер , димензије 59 x 50 cm, Виледа или одговарајућа	ком.	118
6.	Магична крпа, погодна за глатке и стаклене површине, велика моћ упијања и полирања до жељеног сјаја, могућност откувавања на 90^0C	ком.	107
7.	Крпа од микрофибера за чишћење	ком.	10
8.	Кухињска крпа, памучна, претежно бела, намењена и за коришћење у хотелијерству, квалитетан памук, димензије 50 x 70 цм	ком.	120
9.	Папирне салвете, 100% целулоза, беле, једнослојне, паковање од 100 комада у заштитном омоту са етикетом	пак.	1.000
10.	Фолија алуминијумска 30 m (29 cm)	ком	114

Партија 3 – Производи за чишћење

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Колица за влажно чишћење са пресом за цеђење и две посуде од 17 литара – Aquva, Vermop или одговарајућа	ком.	1
2.	Моп сет 40 cm (носач МОП-а, алуминијумска дршка МОП-а 140 cm и навлака)- Sprint plus, Vermop или одговарајући	компл.	2
3.	Моп 40 cm –навлака. Sprint plus, Vermop или одговарајућа	ком.	5
4.	Сет ПВЦ метла и лопата са дугом дршком, - Vermop или одговарајућа	компл.	2
5.	ПВЦ ђубровник са дугом дршком	ком.	35
6.	Скупљач воде ширине 55 cm (гума за сушење пода) са дршком - Vermop или одговарајући	ком.	2
7.	Резервне гуме за скуплљач воде 55 cm	ком.	2
8.	Сет за прање стакла (кофа, Т држач мопа за стакло 35 cm, моп за стакло 35 cm, гумени брисач стакла 35 cm и телескопски штап 4m), Vermop или одговарајући	ком.	1
9.	Резервне гумени брисач стакла за стакло 35 cm	ком	2
10.	Резервни моп за стакло 35 cm	ком	2
11.	Четка са дршком- портвиш (комплет:штап 120 cm + портвиш 30 cm за суво чишћење подова, мешавина природног и синтетичког влакна)	компл.	41
12.	Штап за бриска - пластифициран са навојем ø21mm, L=120cm	ком	59
13.	Уложак за бриска - моп, канап, одговарајући за штап са навојем ø 21 mm.	ком	80
14.	Уложак за бриска - моп,трулекс (тракасти) одговарајући за штап са навојем ø 21 mm.	ком	81
15.	Кофа са цедиљком, овална, ПВЦ, запремина мин. 10 литара	ком.	25
16.	Метла сиркова велика, 5 пута шивена	ком	210
17.	Метла брезова велика	ком	40
18.	Зогер за прање подова (брисач пода са механизмом за цеђење сунђера, штап 120 cm) + одговарајућа кофа	компл.	6
19.	Портвиш- дрвена четка за под 60 cm са дршком 120 cm	ком	7
20.	ПВЦ четка за вц са сталком	ком	25
21.	Четка за ћошкове ПЕТ влакно (састав:пластично тело, жица, ПЕТ влакно)	ком	15
22.	Телескопски штап 3m, пластифициран	ком	15

Наведене количине у Спецификацији су планиране на годишњем нивоу и наручилац задржава право да поручи мању количину од планиране, као и да одустане од дела набавке.

Роба се поручује сукцесивно, а Понуђач испоручује на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину робе и то у року од највише 5 дана од момента добијања требовања, на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 2 Закона, и то:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ - Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV и XIV-а). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Образца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, јавна набавка број М-34/15,– НЕ ОТВАРАТИ“ са назнаком партије/а на коју се односи понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.09.2015. године до 10,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 10,15 часова у просторијама Института.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и оверен:

- Образац понуде 1
- Образац понуде 2
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку добара** – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН бр. М-34/15 - НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије/а на коју се односи измена понуде или;
- **„Допуна понуде за јавну набавку добара** – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, ЈН бр. М-34/15 - НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије/а на коју се односи допуна понуде или;
- **„Опозив понуде за јавну набавку добара** – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, ЈН бр. М-34/15 - НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије/а на коју се односи опозив понуде или ;
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН бр. М-34/15 - НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије/а на коју се односи измена и допуна понуде**.**

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

По свакој појединачној испоруци, у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 календарских дана, од дана пријема исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Добра ће се испоручивати у року до 5 дана од момента пријема писаног требовања Наручиоца.

Место испоруке је адреса наручиоца, улица Слободана Бајића 1, Земун Поље.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Пореске обавезе – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство рударства и енергетике Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштита при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности. Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији (поглавље IX).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, електронске поште на e-mail: javnenabavke@mrizp.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број М-34/15".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи имају исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@mrizp.rs , факсом на број 011/3754994 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може

поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН мале вредности број М-34/15 – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Подносим понуду за (заокружити):

А. Целокупну јавну набавку
Б. За партију/е

Број партије за коју подносим понуду (заокружити):

Број партије	**Назив партије**
Партија 1.	Разни конопци и ужад
Партија 2.	Разни готови текстилни производи
Партија 3.	Производи за чишћење

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15, за партију ____ - _____.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добра - Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН бр. М-34/15.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 15 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

Напомене:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, МБ: 7017618, ПИБ: 100001589, кога заступа директор др Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране
и
_____
_____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, редни број М-34/15 – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама;

- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Добављача број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу добра ближе дефинисана Спецификацијом предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације, редни број набавке: М-34/15.

Наведена количина добара у техничкој спецификацији је оквирно дата и може се мењати током трајања уговора у границама процењене вредности.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена цена за испоруку добара, из члана 1.овог Уговора, износи:

ДИНАРА :_____

(и словима: _____ динара).

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Добављача, је непроменљива, фиксна.

Ценом, из става 1.овог члана, није обухваћен порез на додату вредност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од _____ дана од дана пријема рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна на текући рачун Доваљача _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, дужан је да достави сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи добра која су предмет овог Уговора у року од _____ дана од момента пријема писаног требовања Наручиоца, на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2.овог уговора у свему под условима из конкурсне документације.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Добављач је дужан да их отклони у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему добара.

Сматра се да је Добављач предао уговорена добра, из члана 2.овог Уговора, када их без примедбе примио представник Наручиоца Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара који потписију овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 7.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом", уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 8.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да

предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и радне снаге. Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај "више силе" одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да:

1. испоручи добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 6. овог Уговора;
3. обезбеди потребне техничке и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу_____повери на извршење део уговорене обавезе_____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Добављачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Добављач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши испоруку добара на начин описан у Спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:
- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, ЈН бр. М-34/15.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је:
1. Понуда број _____ од _____2015. године,
2. Образац структуре цене.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка, за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Директор

др Бранка Кресовић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – Разни конопци и ужад

Редни број	Назив добра	Назив произвођача	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Канап 2,5/2 (тањи), израђен од природног влакна, издржљив, дуготрајан са квалитетном завршном обрадом, у паковању од 500 gr		kg	67				
2.	Канап 0,40/2 (дебљи), израђен од природног влакна, издржљив, дуготрајан са квалитетном завршном обрадом, у паковању од 500 gr		kg	66				
3.	Пуцвал крпа, 100% памук		kg	156				
4.	ПП везиво ТИП-800, беле боје, паковање 1 kg (манила)		kg	27				
5.	Бродски канап дебљине 30 mm		m	50				

Укупна цена без ПДВ - а _____динара

Износ ПДВ – а _____ динара

Укупна цена са ПДВ – ом _____ динара

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

---------- М.П. _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – Разни готови текстилни производи

Редни број	Назив добра	Назив произвођача	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Сунђер 2/1 са абразивом и жљебом за руковање, димензије 95 x 40 x 65 mm, Виледа или одговарајући (паковање се састоји од два комада)		пак.	167				
2.	Сунђераста трулекс крпа за посуђе 3/1, димензије 18 x 20 cm, Виледа или одговарајућа (паковање се састоји од три комада)		пак.	71				
3.	Вишенаменска крпа, у саставу од 70% вискозе, 20% полипропилена и 10 % полиестера, Виледа или одговарајућа		ком.	455				
4.	Инокс - жица за посуђе – спиралних намотаја, постојаног квалитета		ком.	5				
5.	Крпа за под, 75% памук 15% полипропилен и 15% полиестер , димензије 59 x 50 cm, Виледа или одговарајућа		ком.	118				
6.	Магична крпа, погодна за глатке и стаклене површине, велика моћ упијања и полирања до жељеног сјаја, могућност откувавања на 90^0C		ком.	107				
7.	Крпа од микрофибера за чишћење		ком.	10				
8.	Кухињска крпа, памучна, претежно бела, намењена и за коришћење у хотелијерству, квалитетан памук,		ком.	120				

	димензије 50 x 70 цм							
9.	Папирне салвете, 100% целулоза, беле, једнослојне, паковање од 100 комада у заштитном омоту са етикетом		пак.	1.000				
10.	Фолија алуминијумска 30 m (29 cm)		ком	114				

Укупна цена без ПДВ - а _____динара

Износ ПДВ – а _____ динара

Укупна цена са ПДВ – ом _____ динара

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

---------- М.П. _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – Производи за чишћење

Редни број	Назив добра	Назив произвођача	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Колица за влажно чишћење са пресом за цеђење и две посуде од 17 литара – Aquva, Vermop или одговарајућа		ком.	1				
2.	Моп сет 40 cm (носач МОП-а, алуминијумска дршка МОП-а 140 cm и навлака)- Sprint plus, Vermop или одговарајући		компл.	2				
3.	Моп 40 cm –навлака. Sprint plus, Vermop или одговарајућа		ком.	5				
4.	Сет ПВЦ метла и лопата са дугом дршком, - Vermop или одговарајућа		компл.	2				
5.	ПВЦ ђубровник са дугом дршком		ком.	35				
6.	Скупљач воде ширине 55 cm (гума за сушење пода) са дршком - Vermop или одговарајући		ком.	2				
7.	Резервне гуме за скуплљач воде 55 cm		ком.	2				
8.	Сет за прање стакла (кофа, Т држач мопа за стакло 35 cm, моп за стакло 35 cm, гумени брисач стакла 35 cm и телескопски штап 4m), Vermop или одговарајући		ком.	1				
9.	Резервне гумени брисач стакла за стакло 35 cm		ком	2				
10.	Резервни моп за стакло 35 cm		ком	2				
11.	Четка са дршком- портвиш (комплет:штап 120 cm + портвиш 30 cm за суво чишћење подова, мешавина природног и синтетичког влакна)		компл.	41				

12.	Штап за бриска - пластифициран са навојем ø21mm, L=120cm		ком	59				
13.	Уложак за бриска - моп, канап, одговарајући за штап са навојем ø 21 mm.		ком	80				
14.	Уложак за бриска - моп,трулекс (тракасти) одговарајући за штап са навојем ø 21 mm.		ком	81				
15.	Кофа са цедиљком, овална, ПВЦ, запремина мин. 10 литара		ком.	25				
16.	Метла сиркова велика, 5 пута шивена		ком	210				
17.	Метла брезова велика		ком	40				
18.	Зогер за прање подова (брисач пода са механизмом за цеђење сунђера, штап 120 cm) + одговарајућа кофа		компл.	6				
19.	Портвиш- дрвена четка за под 60 cm са дршком 120 cm		ком	7				
20.	ПВЦ четка за вц са сталком		ком	25				
21.	Четка за ћошкове ПЕТ влакно (састав:пластично тело, жица, ПЕТ влакно)		ком	15				
22.	Телескопски штап 3m, пластифициран		ком	15				

Укупна цена без ПДВ - а _____динара

Износ ПДВ – а _____ динара

Укупна цена са ПДВ – ом _____ динара

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

---------- М.П. _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

X ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

да ће Понуђач _____ (*навести назив и адресу понуђача*), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, јавна набавка број: М-34/15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ _____ *[навести назив и адресу понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	*ИЗНОС ТРОШКА У РСД*
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, јавна набавка број: М-34/15

У складу са чланом 26. Закона,

_____

_____,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, јавна набавка број: М-34/15

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ _____(навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добара – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15 поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

Напомена: **У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, јавна набавка број: М-34/15

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке добара – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____ Понуђач

Датум:_____ М.П. _____

потпис овлашћеног лица

<u>Уколико понуду подноси група понуђача:</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког члана групе понуђача.

XIV-а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Добра – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, јавна набавка број: М-34/15

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача)* у поступку јавне добара – Прибор за одржавање хигијене и текстилни производи, по партијама, ЈН број М-34/15, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место:_____ Подизвођач

Датум:_____ М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког подизвођача.