КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА КУКУРУЗ „ЗЕМУН ПОЉЕ“
Слободана Бајића број 1
11185 Београд,Земун

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
- УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ИНОСТРАНСТВО –

у поступку јавне набавке мале вредности
-оквирни споразум бр. М-23/17

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: Милица Љубомировић,
Славенка Воларевић.

Заменик председника: Снежана Филиповић Јеловац,
Заменици чланова: Мирјана Томовић,
Наталија Милошевић.

Август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка број 7Бр. М-23/17-1 од 19.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр. М-23/17-2 од 19.07.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге обезбеђења авио карата за службено путовање запослених у иностранство, ЈН бр. М-23/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Спецификација	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-13
VI	Образац понуде	14-17
VII	Модел оквирног соразума	18-23
VIII	Образац структуре цене	24
IX	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	25
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд,Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке су услуге - Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство.

- **Назив и ознака из општег речника набавки**:

➢ 60400000 – услуге авио превоза.

4. Циљ поступка

- Јавна набавка услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и три Понуђача, и то на период од две године.

5. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге - Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство.

2. Процењена вредност јавне набавке износи 5.000.000,00 динара.

3. Назив и ознака из општег речника набавке:

➢ 60400000 – услуге авио превоза.

4. Врста оквирног споразума:

➢ Јавна набавка услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и три Понуђача, и то на период од две године.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Списак планираних дестинација:

Дестинације:	**Јед.мере**	**Количина**
1. Београд-Алма Ата- Београд	ком	1
2. Београд- Истанбул- Београд	ком	1
3. Београд- Пекинг- Београд	ком	1
4. Београд - Сантиаго- Београд	ком	1
5. Београд -Анкара- Београд	ком	1
6. Београд -Москва- Београд	ком	1

7. Београд – Москва - Краснодар-Москва - Београд	ком	1
8. Београд – Рим - Београд	ком	1
9. Београд – Бризбејн - Београд	ком	1

Напомена:
Понуђач је дужан да поред услуга из Понуде, које су оквирно дате, на захтев наручиоца, изврши набавку карата за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности Наручиоца, а која се одобрава на исти начин као и набавка за дестинације наведене у Обрасцу понуде. Наручилац задржава право да одустане од дела набавке авио карата за наведене дестинације.
Уколико Наручилац провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се набавка карата може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести учеснике оквирног споразума и упутити им позив за достављање нових понуда.

Услуге обезбеђења авио карата подразумевају:

I. обезбеђење авио карата у економској класи за све дестинације света (путовања у оквиру европског континента и интерконтинентална путовања);

II. давање информација о реду летења и ценама;

III. понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;

IV. омогућавање алтернативне руте у оквиру путовања, могућности алтернативних промотивних цена;

V. у случају отказивања превоза од стране превозника, понуђач – пружалац услуга је дужан да обавести наручиоца о начину, условима и роковима везаним за стицање права на обештећење, као и да обезбеди алтернативни начин превоза;

VI. наручилац задржава право да откаже превоз и смештај уз претходни договор са понуђачем – пружаоцем услуга о датуму до ког се може обавити отказивање како би стекао право на обештећење;

VII. да је место доставе штампаних карата на адресу наручиоца у Ул. Слободана Бајића 1, 11185 Земун – Београд, док се електронске карте достављају путем и-мејла;

Наручилац ће у појединачним позивима навести ближе одређење локације и других битних карактеристика везаних за путовање, док се пружалац услуга обавезује да достави информације о реду летења и ценама авио карата, као и да понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим Ценовником авио компаније.
Пружалац услуге је у обавези да изврши испоруку авио карата у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, mail-ом или факсом и да достави информације о условима отказа(трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно превозник. На основу благовремено достављених информација пружаоца услуге, наручилац услуге задржава право да откаже резервацију авио карата у складу са условима крајњег извршиоца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- **ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
   ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*;**

2.1. ДОКАЗ- <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u>

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2. ДОКАЗ- <u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u>

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- **ДОКАЗ** – **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

5. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;**

- **ДОКАЗ** – Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу **финансијског капацитета** није пословао са губитком у 2016-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна, а као доказ доставља Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) којом потврђује да није пословао са губитком у 2016-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна.

- потребно је да у погледу **пословног капацитета:**
  - понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan), а као доказ доставља дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или потврду из које се види да га понуђач користи (издат од стране овлашћеног лица),
  - понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата), а као доказ доставља важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

- потребно је да у погледу **техничког капацитета** понуђач располаже (у власништву или закупу) одговарајућим пословно-канцеларијским и продајним простором, неопходним за обављање предметне делатности, као доказ доставља изјаву (потписану, оверену и заведену на меморандуму) да располаже одговарајућим пословно-канцеларијским и продајним простором, неопходним за обављање предметне делатности,

- потребно је да у погледу **кадровског капацитета**, понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажована минимум 2 лица који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих минимум 1 има завршен курс „4.6.1. Међународни путнички агент – Basic Passenger Fares and Ticketing“ или диплому Functionality или GDS – Travelport Galileo (сертификат – BF1 – Booking file 1 basic reservation course или сертификат – Fares 1 – Basic fares and ticketing course или сертификат – Fares 2 – Reservations and fares/migration course) или има завршен курс „4.6.1. Међународни путнички агент – Basic Passenger Fares and Ticketing“, односно диплому Amadeus Functionality или сертификат – BF1 – Booking file 1 basic reservation course или сертификат – Fares 1 – Basic fares and ticketing course или сертификат – Fares 2 – Reservations and fares/migration course, а као доказ понуђач доставља копије радних књижица односно уговора о радном ангажовању лица и копије сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун – Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН бр. М-23/17– НЕ ОТВАРАТИ“.
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.08.2017. године до 12,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 12,15 часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- Образац понуде
- Модел оквирног споразума
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора
- Образац изјаве о независној понуди

- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Докази о испуњености услова дефинисаним чл. 75. и 76. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље", улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17 - НЕ ОТВАРАТИ".
„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17 - НЕ ОТВАРАТИ"
„Опозив понуде за јавну набавку услуга: Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17 - НЕ ОТВАРАТИ"
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају да, у свим аспектима, одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

8.1. <u>Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања</u>

Рок плаћања је најмање 15 дана, а најдуже 45 од дана пријема рачуна испостављеног за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање се врши по обављеној услузи, на основу уредно достављеног рачуна за извршене услуге.

Цена авио-карте при реализацији оквирног споразума не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио-превозника. У цену услуге улази цена авио-карте, осигурања, аеродромске таксе, провизија посредника, и сви други трошкови у вези са издавањем авио-карте.

8.2. Захтев у погледу набавке

Оквирни споразум се закључује на износ од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Пружалац услуге је у обавези да изврши испоруку авио карата у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, mail-ом или факсом.

Понуђач је дужан да поред услуга из Понуде, на захтев наручиоца, изврши набавку карата за дестинације које нису наведене у обрасцу понуде, а у оквиру укупно уговорене вредности набавке и на основу претходне сагласности Наручиоца, а која се одобрава на исти начин као и набавка за дестинације наведене у Обрасцу понуде.Наручилац задржава право да одустане од дела набавке авио карата за наведене дестинације.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, а ни дужи од 365 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Цена повратних авио карата треба да буде исказана у динарима и у максималном износу, без пореза на додату вредност, и са укљученим свим трошковима (трошкови услуге резервације-издавања карата, аеродромске таксе и др.).

Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења оквирног споразума доставља оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

11.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун,електронске поштена e-mail:javnenabavke@mrizp.rstражитиод наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понудеу току радне недеље (понедељак-петак у период од 7:30 до 15:30 часова). Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са

деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број М-23/17".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор: понуде понуђача са којима ће бити склопљен оквирни споразум биће вредноване по критеријуму економски најповољније понуде у односу на коефицијент 100 према следећим пондерима:

1. Најнижа понуђена укупна цена..... 80
2. Понуђено време потребно за реализацију услуге 20

1.Најнижа понуђена укупна цена – 80 пондера по формули најнижа понуђена укупна цена x 80 подељено са понуђеном укупном ценом.

$$ПП = \frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена}}{\text{Укупна цена из понуде}} \times 80 \text{ пондера}$$

2.Понуђено време потребно за реализацију услуге изражено у пуним сатима (изражено у минимум 1,00 h) од дана пријема писменог налога од Наручиоца до издавања потврде о путовању (превозне карте и резервације смештаја)- 20 пондера по формули најкраће понуђено време x 20 подељено са понуђеним временом.

$$ПВ = \frac{\text{Најкраће понуђено време потребно за реализацију услуге}}{\text{Понуђено време потребно за реализацију услуге из понуде}} \text{ x 20 пондера}$$

Уколико се приликом избора најповољније понуде догоди ситуација да два или више понуђача оквирног споразума буду бодована истим бројем пондера, Наручилац ће дати предност понуђачу који понуди дужи рок плаћања (резервни критеријум).
Критеријум за избор понуде између учесника оквирног споразума приликом издавања наруџбенице по свакој авио карти биће најнижа понуђена укупна цена, провизије понуђача и свих осталих зависних трошкова набавке што значи да ће наруџбеница за сваку авио карту бити издата оном учеснику оквирног споразума који понуди најнижу цену у збирном износу (У цену услуге улази цена авио-карте, осигурања, аеродромске таксе, провизија посредника, и сви други трошкови у вези са издавањем авио-карте).

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА СА КОЈИ ЋЕ БИТИ СКЛОПЉЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнак број пондера, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи нуде једнаку цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача са дужим роком важења понуде(максималан рок важења понуде је 365 дана), о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека

рока за подношење понуда.У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.став 3. И 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН мале вредности број М-23/17- Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачима којима је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачима у предвиђеном року, понуђачи нису дужни да га потпишу што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђачи којима је додељен оквирни споразум одбију да закључе исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац не може закључити оквирни споразум са понуђачем у случају постојања сукоба интереса.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

9) ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство.

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок вршења услуге у пуним сатима (минимум 1,00h)	
Рок и начин плаћања (минимум 15 дана, а максимум 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна
Рок важења понуде (минимум 30, а максимум 365 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум и место:

_____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

_____

Напомене:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Рок вршења услуге мора бити изражен у сатима.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство

Овај оквирни споразум закључен је између:

1.Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, кога заступа директор др Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране

И

2._____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. ___, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна: _____ телефон: _____,

3._____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. ___, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна: _____ телефон: _____,

4._____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. ___, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна: _____ телефон: _____,

као Пружалац услуга са друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара, редни број ЈН М-23/17 – Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство са циљем закључења оквирног споразума са три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума којом је изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ године, као најповољнију.
- да је Наручилац у спроведеном поступку, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума којом је изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ године, као најповољнију.
- да је Наручилац у спроведеном поступку, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума којом је изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ године, као најповољнију.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство предвиђених техничком спецификацијом, између Наручиоца и Пружаоца услуга 1 до 3, у складу са условима из конкурсне документације М-23/2017, понудама Пружаоца услуга 1 до

3, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, а према ценама авио карата које су исказане у понудама Пружаоца услуга.

Цене услуге укључују аеродромске таксе, трошкове услуга резервације – издавање карата, као и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Број путовања и дестинација ће се реализовати путем Наруџбенице, према стварним потребама Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Оквирног споразума вршиће се сукцесивно, по извршењу сваке појединачне наруџбенице, на основу фактуре коју Пружалац услуге доставља Наручиоцу према свакој појединачно пруженој услузи набавке авио карата.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Пружаоцима услуга електронским путем позив за достављање понуда са навођењем потребне авио карте и датума у којем услуга треба да буде извршена у циљу издавања појединачне наруџбенице.
Наручилац ће у позиву навести:
- ближе одређење локације;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Пружаоца услуге 1: _____.
Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Пружаоца услуге 2: _____.
Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Пружаоца услуге 3: _____.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од једног часа од тренутка слања позива. Корисник може у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђење авио карте буде различит.
Пружаоци услуга ће своје понуде достављати на електронску адресу Наручиоца: svolarevic@mrizp.rs.
Пружаоци услуга у понудама дају цене за обезбеђење авио карте/карата.
Цене услуга авио карата у свакој понуди учесника Оквирног споразума морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.
Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници пружаоца услуга.
Наручилац ће издати наруџбеницу/е пружаоцу/има услуга применом критеријума "најниже понуђене цене ". Наручилац може у позиву из става 1. овог члана одредити начин избора понуде, у случају да две /три понуде садрже једнаку за услуге наведене у позиву, биће изабрана понуда понуђача по систему жреба, о чему ће учесници Оквирног споразума бити писмено обавештени.

Уколико Наручилац провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести учеснике оквирног споразума и упутити им позив за достављање нових понуда.

Пружаоци услуге се обавезује да авио карте доставе Наручиоцу у року од _____ сат од момента пријема наруџбенице.
У изузетним случајевима обе уговорене стране могу договорити да се преузимање авио карата врши у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту.

Представник наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.
Пружалац услуга се обавезује да при извршењу услуга поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.
Уколико Пружалац услуге не изврши предмет јавне набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Пружаоцу услуге."

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуге од 1 до 3 се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с' пажњом доброг сручњака.

Пружалац услуге је дужан да користи услуге авио компанија које поседују лиценцу IATA (Internaional Air Transport Association – Међународно удружење авио превозника за продају авио карата).

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писмено или електронском поштом.

Члан 8.

Уколико учесник оквирног споразума не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем учеснику оквирног споразума, па уколико и овај учесник оквирног споразума не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем учеснику оквирног споразума итд.

Учесници оквирног споразума могу наручиоцу доставити приговор на издату наруџбеницу у року од три дана од дана пријема, на коју ће Наручилац доставити одговор. Приговор не задржава извршење услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да авио карте достави Наручиоцу услуге у року од _____ сати од момента пријема сагласности представника Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране, могу договорити преузимање авио карата у просторијама Пружаоца услуге, односно на другом месту.

Представник Наручиоца услуге својим потписом оверава пријем авио карте.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима за испоручена превозна документа – авио карту, у којој ће јасно разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге. Пружалац услуге се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави и фотокопију електронске карте авио превозника, на којој је назначена нето цена коју Пружалац услуге има платити авио превознику. Наручилац задржава право да спорадично код других авио превозника провери цену авио карте за конкретну релацију и да уколико установи да је било могуће авио карту-те, за конкретну релацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Пружаоца услуге о кршењу услова из члана 7. став 1. овог Оквирног споразума, уз достављање доказа (писмена понуда другог авио превозника).

Уколико би Наручилац констатовао овакво кршење Оквирног споразума три пута у току трајања уговора, има право отказа Оквирног споразума са Пружаоцем услуге без отказног рока.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају кад, после закључења оквирног споразума, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 12.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају ''вишу силу''.

Као случајеви ''више силе'' подразумевају се околности, које настану после закључења Оквирног споразума, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви ''више силе'' сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем ''више силе'' не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.
Уговорна страна, која се позива на ''вишу силу'', дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на ''вишу силу'', доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај ''више силе'' одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања ''више силе'' и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања ''више силе'' и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на ''вишу силу''.

Члан 13.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Оквирног споразума је по следећем редоследу:
- Оквирни споразум,
- Конкурсна документација Наручиоца, редни број: М-23/17.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Саставни део овог Оквирног споразума је:
- Понуда Пружаоца услуге 1 број _____ од _____;
- Понуда Пружаоца услуге 2 број _____ од _____;
- Понуда Пружаоца услуге 3 број _____ од _____;
- Спецификација услуга из понуда Пружалаца1,2,3.

Члан 17.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 1

_____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 2

_____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ 3

_____

НАРУЧИЛАЦ

директор

др Бранка Кресовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17

Назив дестинације	**Јединична цена повратне авио карте економска класа (без ПДВ-а)**	**Авио превозник/ци (*пожељно је навести, није обавезно)**
1. Београд-Алма Ата- Београд		
2. Београд- Истанбул- Београд		
3. Београд- Пекинг- Београд		
4. Београд – Сантиаго- Београд		
5. Београд –Анкара- Београд		
6. Београд –Москва- Београд		
7. Београд – Москва – Краснодар – Москва – Београд		
8.Београд – Рим – Београд		
9.Београд – Бризбејн - Београд		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:		

Напомена:

НАПОМЕНА: У цену наведених авио карата морају ући сви пратећи трошкови, осигурања, аеродромске таксе, провизија посредника, и сви други трошкови у вези са издавањем авио-карте, као да је период путовања за све дестинације следећи:

- Полазак: 19.09.2017.године,
- Повратак: 22.09.2017.године.

Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда изврши проверу цена из понуда и изврши поређење са ценама на тржишту на дан објављивања Конкурсне документације – ЈН број М-23/17 (провером на интернету и сл).

Рок извршења услуге: _____ сати. Време потребно за реализацију услуге изражено у сатима од дана пријема писменог налога од Наручиоца до издавања потврде о путовању (путне карте и резервације смештаја).

Рок испоруке авио-карата је: _____ сати од пријема писменог захтева наручиоца упућеног и-мејлом.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

IX ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

да ће Понуђач
_____ (*навести назив и адресу понуђача*), у случају доделе Оквирног споразума, бити обавезан да приликом потписивања Оквирног споразума достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____

(навести назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	**ИЗНОС ТРОШКА У РСД**
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17

У складу са чланом 26. Закона,

_____

_____,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____

_____(навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке – Услуге обезбеђења авио карата за службена путовања запослених у иностранство, ЈН број М-23/17, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

Напомена: **У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*.