КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА КУКУРУЗ „ЗЕМУН ПОЉЕ“

Слободана Бајића број 1
11185 Београд, Земун

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА -
РАДНА ОДЕЋА И ПРИБОР,
ПО ПАРТИЈАМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 29/14

Председник: Љубисав Конатаревић,
Чланови: Милица Прањић,
Маја Миленковић.
Заменик председника: Јелена Бајагић,
Заменици чланова: Кристина Србиновић,
Драгана Лукић.

Новембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка број 7Бр.29/14-1 од 17.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр.29/14-2 од 17.10.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара, број 29/14 – Радна одећа и прибор, по партијама.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификације)	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-19
VI	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)	20
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 2)	21-24
VIII	Модел уговора	25-29
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 3-1,3-2,3-3,3-4)	30-37
X	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (ОБРАЗАЦ 4)	38
XI	Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5)	39
XII	Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 6)	40
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона (ОБРАЗАЦ 7)	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд-Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Добра – Радна одећа и прибор, по партијама, и то:

- Партија 1 – Радни прслуци,
- Партија 2 – Качкети,
- Партија 3 – Рукавице и маске за лабораторију,
- Партија 4 – Заштитна опрема.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – Радна одећа и прибор, по партијама, и то:

- Партија 1 – Радни прслуци,
- Партија 2 – Качкети,
- Партија 3 – Рукавице и маске за лабораторију,
- Партија 4 – Заштитна опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 18141000 – Радне рукавице,
- 18143000 – Заштитна опрема,
- 18443340 – Качкети.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1 – Радни прслуци

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина
Прслук са штампаним логотипом Материјал: микрофибер (полиестер) или сличан Предње копчање са патент затварачем; са џеповима Боја: у понуди према палети са минимум 3 боје Величина: XXL - 100 комада, XL – 150 комада, L-50 комада Штампа: лого са предње стране -димензија 6 x 6 cm и лого са задње стране - димензија 20 x 15 cm Боја штампе: по договору Грамажа кофлина (улошка за прслук) 200 g Узорак приложити на увид Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Напомена: Испорука прслука је 21 дан од дана потписивања уговора	**ком.**	**300**

Партија 2 – Качкети

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина
Качкет са везеним логотипом напред и са стране Материјал: кепер, 5 панела, са везеним рупама за вентилацију Боја: у понуди према палети са минимум 3 боје (зелена боја обавезна) Са чичком за подешавање величине Димензије веза са предње стр: 40x 32mm Димензије веза са бочне стр: 50x10 mm Боја веза на качкету: по договору Узорак приложити на увид Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у PVC кесе 1/25 Напомена: Испорука 1/2 качкета је 15 дана од дана потписивања уговора, а друга половина до 05.04.2015. године	**ком.**	**10.000**

Партија 3 – Рукавице и маске

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина
Прегледне рукавице, нестерилне, латекс, са талком. „Romed“ или у еквиваленту траженог производа. У паковању од 100 комада.	**паковање**	**100**
Прегледне рукавице, нестерилне, латекс, без талка. „Romed“ или у еквиваленту траженог производа. У паковању од 100 комада.	**паковање**	**2**
Рукавице нитрилне	**ком.**	**2**
Рукавице нитрилне, без талка.	**ком.**	**6**
Хируршке рукавице, у паковању од 100 комада.	**паковање**	**1**
Хируршке маске са алуминијумском траком, у паковању од 50 комада	**паковање**	**18**

Партија 4 – Заштитна опрема

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина
Домаћинске рукавице	**пар**	**136**
Заштитне рукавице – „Best“ или у еквиваленту траженог производа. У паковању од 10 пари.	**паковање**	**50**
Дипер рукавице	**пар**	**5**
Заштитне рукавице од говеђе коже	**пар**	**10**
Гумене рукавице	**пар**	**5**
Заштитне кожне рукавице	**пар**	**5**
Полиуретанске рукавице у црној боји	**пар**	**10**
Азбестне рукавице	**пар**	**1**
Пресоване заштитне маске	**паковање**	**3**
Кофил маске 3M-9322 или у еквиваленту траженог производа.	**ком.**	**1114**
Кофил маске, хоризонтално склопива маска са великом запремином која омогућава низак отпор при дисању и смањује потенцијал продирања честица без вентила, са алуминијумском траком	**ком.**	**1054**
Кофил маске са филтером	**ком.**	**50**
Кофил маска FFP2 323 - Хоризонтално склопива маска, обезбеђуе комфор и перфектно налетање, велики предњи део пружа низак отпор при дисању и смањује продирање честице, са специјалним вентилом који спречава кондензацију и активним угљем који пружа већи степен заштите од испирања метала прилоком затварања или у еквиваленту траженог производа.	**ком.**	**20**

НАПОМЕНЕ:

Уписане количине у спецификацији су оквирне, дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а све до висине вредности предвиђене Планом јавних набавки.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је у погледу **финансијског капацитета** да у претходној години није исказао губитак у пословању(2013. година),

- Да располаже неопходним **техничким капацитетом** тј. да поседује најмање једно возило којим може извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси **<u>група понуђача</u>**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **<u>група понуђача</u>** додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, сви понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

2. <u>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</u>

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:
ДОКАЗ:
   - **<u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре</u>**, односно **<u>извод из регистра надлежног Привредног суда</u>**;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
ДОКАЗ:
<u>ПРАВНА ЛИЦА</u>:
   - **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
   - **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
   - **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона
ДОКАЗ:
ПРАВНА ЛИЦА:

- **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ:

- **Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- **Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона
ДОКАЗ:

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.
ДОКАЗ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII** *)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Доказ о располагању **финансијским капацитетом:**

- **Финансијски извештај** за претходну годину (2013. годину).

2) Доказ о располагању **техничким капацитетом:**

- **изјава дата на меморандуму**, оверена печатом понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача, којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да поседује најмање једно возило којим може извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН брј 29/14 – НЕ ОТВАРАТИ, са назнаком партије/а за коју се подноси понуда.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.12.2014. године до 12,00 часова.Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 12,15 часова у просторијама Института.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 2)
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 3-1,3-2,3-3,3-4)

- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 6)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 7)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку добара –** Радна одећа и прибор, ЈН бр. 29/14 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком партије/а на коју се односи измена.

- **„Допуна понуде за јавну набавку добара –** Радна одећа и прибор, ЈН бр. 29/14 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком партије/а на коју се односи измена.

- **„Опозив понуде за јавну набавку добара –** Радна одећа и прибор , ЈН бр. 29/14 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком партије/а на коју се односи измена

- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –** Радна одећа и прибор , ЈН бр. 29/14 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком партије/а на коју се односи измена

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду
- који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна уз који је понуђач дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање се врши упалтом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок испоруке

За партију 1 и 2 - Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи у складу са роком који је дефинисан у Спецификацији добара.

За партију 3 и 4 - Добра ће се испоручивати сукцесивно и то у року од највише 5 дана од момента пријема писаног требовања Наручиоца.

Место испоруке је адреса наручиоца, улица Слободана Бајића 1, Земун Поље.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

8.4. Захтеви у погледу квалитета и рока за решавање рекламација

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи нова, а не коришћена добра или добра са видљивим недостацима.

Свака достављено добро мора да има декларацију која садржи назив производа, каталошки број, назив произвођача, земљу порекла, назив увозника (дистрибутера).

У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

У случају да наручилац констатује да постоје очигледне грешке и недостаци у квалитету испоручених добара, понуђач је дужан исте отклонити у року од најдуже 48 сати од часа пријема рекламације од стране наручиоца, тј. да обезбеди добра истих или бољих карактеристика. Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара. Такође, понуђач се обавезује да ће штету која настане услед испоручених неквалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

8.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара најмање у року од 1 године од дана потписавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, од стране овлашћених лица уговорних страна.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Пореске обавезе – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет

адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштита животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство рударства и енергетике Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштита при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора доставља оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, која траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 4 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, електронске поште на e-mail: javnenabavke@mrizp.rs. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 29/14".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да при закључењу уговора преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **<u>најнижа понуђена цена</u>**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи нуде једнаку цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача по систему жреба, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (ОБРАЗАЦ 7).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља

непосредно, на адресу наручиоца Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, електронске поште на e-mail javnenabavke@mrizp.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840--0000742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса, Захтев за заштиту права за јавну набавку број 29/14, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа

од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Подносим понуду за (заокружити):

А. Целокупну јавну набавку
Б. За партију/е

Број партије за коју подносим понуду (заокружити):

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Радни прслуци
Партија 2.	Качкети
Партија 3.	Рукавице и маске за лабораторију
Партија 4.	Заштитна опрема

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Радне одеће и прибора, ЈН број 29/14, за партију број _____ - _____ .

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Добра – Радна одећа и прибор, за партију број ____ - _____.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана) од дана службеног пријема рачуна, испостављена добра испручена у претходном месецу.	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

Напомене:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ ____ - _____

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, кога заступа директор др Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране

И

_____

_____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке добара, редни број ЈН 29/14 – Радна одећа и прибор, по партијама;

- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Добављача број _____ од _____године, као најповољнију за партију број _____ - _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу Радну одећу и пробор, ближе дефинисану Спецификацијом предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације, редни број набавке: ЈН 29/14, партија број _____ - _____.

Уписане количине у спецификацији су оквирне, дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а све до висине вредности предвиђене Планом јавних набавки.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена цена за испоруку добара, из члана 1. овог Уговора, износи:
ДИНАРА :_____
(и словима: _____ динара).

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Добављача, је непроменљива, фиксна.

Ценом, из става 1. овог члана, није обухваћен порез на додату вредност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на текући рачун Добављача _____ у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна за испручени/а _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи добра која су предмет овог Уговора у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Добављач је дужан да их отклони у року од 2 дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему добара.

Сматра се да је Добављач предао уговорена добра, из члана 2. овог Уговора, када их без примедаба примио представник Наручиоца Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара који потписију овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

Члан 7.

Уговор се склапа на рок од годину дана од дана закључења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 8.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 6. , продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 9.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају ''вишу силу''.

Као случајеви ''више силе'' подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви ''више силе'' сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем ''више силе'' не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на ''вишу силу'', дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на ''вишу силу'', доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.
Случај ''више силе'' одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања ''више силе'' и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања ''више силе'' и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на ''вишу силу''.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Добављач се обавезује да:

1. испоручи добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 6. овог Уговора;
3. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу _____повери на извршење део уговорене обавезе_____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Добављачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Добављач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши испоруку добара на начин описан у Спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, редни број: 29/14.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Добављача број _____ од _____;
- Спецификација добара са структуром цене.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
директор

др Бранка Кресовић

IX ОБРАЗАЦ 3-1

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1 - Радни прслуци

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
Прслук са штампаним логотипом Материјал: микрофибер (полиестер) или сличан Предње копчање са патент затварачем; са џеповима Боја: у понуди према палети са минимум 3 боје Величина: XXL - 100 комада, XL – 150 комада, L-50 комада Штампа: лого са предње стране -димензија 6 x 6 cm и лого са задње стране - димензија 20 x 15 cm Боја штампе: по договору Грамажа кофлина (улошка за прслук) 200 g Узорак приложити на увид Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Напомена: Испорука прслука је 21 дан од дана потписивања уговора	**ком.**	**300**				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

IX ОБРАЗАЦ 3-2

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2 – Качкети

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
Качкет са везеним логотипом напред и са стране Материјал: кепер, 5 панела, са везеним рупама за вентилацију Боја: у понуди према палети са минимум 3 боје (зелена боја обавезна) Са чичком за подешавање величине Димензије веза са предње стр: 40x 32mm Димензије веза са бочне стр: 50x10 mm Боја веза на качкету: по договору Узорак приложити на увид Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у PVC кесе 1/25 Напомена: Испорука 1/2 качкета је 15 дана од дана потписивања уговора, а друга половина до 05.04.2015. године	**ком.**	**10.000**				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

_____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

IX ОБРАЗАЦ 3-3

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3 – Рукавице и маске за лабораторију

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
Прегледне рукавице, нестерилне, латекс, са талком. „Romed" или у еквиваленту траженог производа. У паковању од 100 комада.	паковање	100				
Прегледне рукавице, нестерилне, латекс, без талка. „Romed" или у еквиваленту траженог производа. У паковању од 100 комада.	паковање	2				
Рукавице нитрилне	ком.	2				
Рукавице нитрилне, без талка.	ком.	6				
Хируршке рукавице, у паковању од 100 комада.	паковање	1				
Хируршке маске са алуминијумском траком, у паковању од 50 комада	паковање	18				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

_____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

IX ОБРАЗАЦ 3-4

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4 – Заштитна опрема

Назив производа и опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
Домаћинске рукавице	пар	136				
Заштитне рукавице – „Best“ или у еквиваленту траженог производа. У паковању од 10 пари.	паковање	50				
Дипер рукавице	пар	5				
Заштитне рукавице од говеђе коже	пар	10				
Гумене рукавице	пар	5				
Заштитне кожне рукавице	пар	5				
Полиуретанске рукавице у црној боји	пар	10				
Азбестне рукавице	пар	1				
Пресоване заштитне маске	паковање	3				
Кофил маске 3М-9322 или у еквиваленту траженог производа.	ком.	1114				
Кофил маске, хоризонтално склопива маска са великом запремином која омогућава низак отпор при дисању и смањује потенцијал продирања честица без вентила, са алуминијумском траком	ком.	1054				
Кофил маске са филтером	ком.	50				
Кофил маска FFP2 323 - Хоризонтално склопива маска, обезбеђуе комфор и						

перфектно налетање, велики предњи део пружа низак отпор при дисању и смањује продирање честице, са специјалним вентилом који спречава кондензацију и активним угљем који пружа већи степен заштите од испирања метала прилоком затварања или у еквиваленту траженог производа.	**ком.**	**20**				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

X ОБРАЗАЦ 4

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

да ће Понуђач_____ _____ (*навести назив и адресу понуђача*), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, која траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ 5

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____

(навести назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

XII ОБРАЗАЦ 6

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____

_____,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Добара – Радне одеће и прибора, ЈН број 29/14 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ОБРАЗАЦ 7

Добра – Радна одећа и прибор,по партијама, ЈН број 29/14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ _____(навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке Добра – Радна одећа и прибор, ЈН број 29/14 поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

Напомена: **У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*