Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд,Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара -Рачунарска опрема и материјал, по партијама - Редни број набавке: М-22/14

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: Зоран Бранковић,
Зоран Кнежевић,
Заменик председника: Љубисав Конатаревић,
Заменици чланова: Александар Стевановић,
Милица Прањић.

Децембар 2014. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка број 7Бр.М-22/14-1 од 22.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр.М-22/14-2 од 22.12.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара
- Рачунарска опрема и материјал, по партијама -
Редни број набавке: М-18/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде (Образац 1 и 2)
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
IX	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
X	Образац структуре цене (Образац 5-1,5-2)
XI	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (Образац 6)
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона (Образац 7)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Институт за кукуруз "Земун Поље"
Адреса: улица Слободана Бајића бр.1, 11185 Београд,Земун
Интернет адреса: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, редни број набавке: М-22/14.

4. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара- Рачунарска опрема и материјал, по партијама, редни број набавке: М-22/14

2. Назив и ознака из општег речника:

- 30200000 – Рачунарска опрема и материјал

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Редни број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
ПАРТИЈА 1 - Фискални штампачи			
1.	Фискални штампач GALEB GP-550 sa METALINK лиценцом или одговарајући	ком	2
ПАРТИЈА 2 – Рачунарска опрема и материјал			
1.	Монитор Benq GL 2450 LED 24'' или одговарајући	ком	2
2.	Тастатура USB, YU	ком	5
3.	Миш USB	ком	5
4.	Батерија за UPS 12V/7,2Ah panasonic или одговарајући	ком	4
5.	Батерија за UPS 12V/17Ah panasonic или одговарајући	ком	4
6.	HDD 500GB SATAII	ком	2
7.	Gemalto HWP108841C читач Smart картица или одговарајући	ком	3
8.	SWICH 8 port gygabit speed	ком	3

Напомена:
Наведена количина добара у техничкој спецификацији је оквирно дата и може се мењати током трајања уговора у границама процењене вредности.
Сва добра у оквиру спецификације морају имати гарантни рок са роком важења миним једна година, а у зависности од врсте добара до 5 година. Уз испоруку наведених добара потребно је доставити и гарантне листове.
За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке.
Уз понуду је потребно доставити каталог понуђених производа (на српском језику).

Рок испоруке добара:
До **5 дана**од дана пријема поруџбенице.

Место испоруке добара:
Институт за кукуруз „Земун Поље“, Слободана Бајића 1, Београд, Земун.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу **кадровског капацитета** понуђач има најмање по једног запосленог или радно ангажованог на пословима који су предмет јавне набавке.

- потребно је у погледу **техничког капацитета** да у моменту подношења понуде располаже са најмање једним возилом за обављање предметне јавне набавке.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача** додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, сви понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:
   ДОКАЗ:
   - **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно **извод из регистра надлежног Привредног суда**;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
   ДОКАЗ:
   ПРАВНА ЛИЦА:
   - **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
   - **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
   - **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више

законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона
ДОКАЗ:
<u>ПРАВНА ЛИЦА</u>:
- **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

<u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ:</u>
- **<u>Потврда прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања делатности, **<u>или потврда Агенције за привредне регистре</u>** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

<u>ФИЗИЧКА ЛИЦА</u>:
- **<u>Потврда прекршајног суда</u>** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона
ДОКАЗ:

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку

приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона
ДОКАЗ:

- Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов у погледу **кадровским капацитетом** понуђач доказује достављањем:

- Изјава понуђача (на меморандуму, потписана, оверена и заведена) да има најмање једног запосленог за обављање послова који су предмет јавне набавке.

Услов у погледу **техничког капацитетом** понуђач доказује достављањем:

- Изјава понуђача (на меморандуму, потписана, оверена и заведена) да располаже са најмање једним возилом за обављање предметне јавне набавке и
- Копија саобраћајне дозволе за возило важеће на дан подношења понуде или копија уговора о лизингу у коме је Понуђач наведен као прималац лизинга или уговор о закупу.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на

интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун, са назнаком: **„**Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, редни број набавке: М-22/14 **- НЕ ОТВАРАТИ”,** са назнаком партије/а за коју се подноси понуда**.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.12.2014.године до 10,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истога дана, са почетком у 10,15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1 и 2) – поглавље VI;
- Модел уговора – поглавље VII;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)– поглавље VIII;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – поглавље IX;
- Образац структуре цене (Образац 5-1, Образац 5-2) – поглавље X;
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (Образац 6) – поглавље XI;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона (Образац 7) – поглавље XII.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд - Земун, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку добара**: ,,Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, са назнаком партије/а за које се подноси понуда, редни број набавке: М-22/14- НЕ ОТВАРАТИ**”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку добара** : ,,Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, са назнаком партије/а за које се подноси понуда, редни број набавке: М-22/14- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понудеза јавну набавку добара**: ,,Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, са назнаком партије/а за које се подноси понуда, редни број набавке: М-22/14- НЕ ОТВАРАТИ" или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара**: ,,Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, са назнаком партије/а за које се подноси понуда, редни број набавке: М-22/14- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде **VI-2**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде **VI-2** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања јеминимум 30 дана од дана пријема рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Добављача.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи у складу са роковима који су дефинисани у Спецификацији добара.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Гарантни рок и рекламација:

Сва добра у оквиру спецификације морају имати гарантни рок са роком важења миним једна година, а у зависности од врсте добара до 5 година. Уз испоруку наведених добара потребно је доставити и гарантне листове.
За квалитет робе одговара и гарантује Добављач. Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета испоручене робе која је предмет понуде, Добављач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од три (3) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Пореске обавезе – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт

телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштита животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство рударства и енергетике Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштита при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности.Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији (поглавље XI).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд,Земун или путем факса: 011/3754994, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број: М-22/14“, или на email

адресу javnenabavke@mrizp.rs. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке,а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста", прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје минимум тридесет дана дуже од истека уговореног рока за испоруку предметних добара.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена".**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи имају исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача по систему жреба, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Добра – Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН број М-22/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Подносим понуду за (заокружити):

А. Целокупну јавну набавку
Б. За партију/е

Број партије за коју подносим понуду (заокружити):

Број партије	**Назив партије**
Партија 1.	Фискални штампачи
Партија 2.	Рачунарска опрема и материјал

Датум и место: Потпис
овлашћеног лица
М.П.

_____ _____

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Рачунарска опрема и материјал, редни број набавке: М-22/14, за партију број - _____ - _____.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	*Назив подизвођача:*	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	*Назив подизвођача:*	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - Рачунарска опрема и материјал, редни број набавке: М-22/14, за партију број _____-_____.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

Института за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, кога заступа директордр Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране

и

_____

_____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке добара, редни број бр. М-22/14, Рачунарска опрема и материјал, по партијама;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Добављача број _____ од _____године, као најповољнију за партију број _____ - _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу добра - _____ ближе дефинисана Спецификацијом предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације, редни број набавке: М-22/14.
Наведена количина добара у техничкој спецификацији је оквирно дата и може се мењати током трајања уговора у границама процењене вредности.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена цена за испоруку добара, из члана 1.овог Уговора, износи:

ДИНАРА :_____

(и словима: _____ динара).

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Добављача, је непроменљива, фиксна.

Ценом, из става 1.овог члана, није обухваћен порез на додату вредност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од _____дана од дана пријема рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна на текући рачун Доваљача _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, дужан је да достави сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручидобра која је предмет овог Уговора у року од _____ дана од дана достављања поруџбенице, на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2.овог уговора у свему под условима из конкурсне документације.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Добављач је дужан да их отклони у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему добара.

Сматра се да је Добављач предао уговорена добра, из члана 2.овог Уговора, када их без примедаба примио представник Наручиоца

Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара који потписију овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 7.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.
Уговорени рок, из члана 6., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 8.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".
Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.
Као случајеви "више силе" сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.
Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.
Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.
Случај "више силе" одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.
Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да:

1. испоручи добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 6. овог Уговора;
3. обезбеди потребне техничке и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу_____повери на извршење део уговорене обавезе_____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:
1. Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Добављачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Кад је продавац добра која су предмет набавке предао купцу гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање ствари у току одређеног времена, рачунајући од њене предаје купцу, купац може, ако ствар не функционише исправно, захтевати како од продавца тако и од произвођача да ствар оправи у року од 3 дана или ако то не учини да му уместо ње преда ствар која функционише исправно.

Купац може због неисправног функционисања захтевати од продавца, односно од произвођача оправку или замену ствари у току гарантног рока, без обзира на то кад се недостатак у функционисању појавио.

Он има право на накнаду штете коју је претрпео услед тога што је био лишен употребе ствари од тренутка тражења оправке или замене до њиховог извршења.

У случају мање оправке, гарантни рок се продужава онолико колико је купац био лишен употребе ствари.

Међутим, кад је због неисправног функционисања извршена замена ствари или њена битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново од замене, односно од враћања оправљене ствари.

Ако је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи поново само за тај део.

Продавац, односно произвођач је дужан да о свом трошку пренесе ствар до места где треба да се оправи, односно замени, као и да поправљену, односно замењену ствар врати натраг купцу.

За то време продавац, односно произвођач сноси ризик за пропаст или оштећење ствари.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Добављач:
- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши испоруку добара на начин описан у Спецификацији предметанабавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о једностраномраскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, редни број: М-22/14.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно.
У супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Добављачаброј_____од_____;
- Спецификација добара са структуром цене.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, , за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
директор

др Бранка Кресовић

VIII ОБРАЗАЦ 3

Добра – Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН број М-22/14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона,Понуђач

_____

_____

[навести назив и адресу понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ 4

Добра – Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН број М-22/14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____

_____

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, редни број набавке: М-22/14 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ 5-1

Добра – Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН број М-22/14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1 – Фискални штампачи

Редни број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Модел/ бренд
1.	Фискални штампач GALEB GP-550 sa METALINK лиценцом или одговарајући	ком	2					

Укупна цена без ПДВ-а_____динара

Износ ПДВ–а_____динара

Укупна цена са ПДВ–ом_____динара

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

X ОБРАЗАЦ 5-2

Добра – Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН број М-22/14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 2 – Рачунарска опрема и материјал

Редни број	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом	Модел/ бренд
1.	Монитор Benq GL 2450 LED 24'' или одговарајући	ком	2					
2.	Тастатура USB, YU	ком	5					
3.	Миш USB	ком	5					
4.	Батерија за UPS 12V/7,2Ah panasonic или одговарајући	ком	4					
5.	Батерија за UPS 12V/17Ah panasonic или одговарајући	ком	4					
6.	HDD 500GB SATAII	ком	2					
7.	Gemalto HWP108841C читач Smart картица или одговарајући	ком	3					
8.	SWICH 8 port gygabit speed	ком	3					

Укупна цена без ПДВ-а_____динара

Износ ПДВ–а_____динара

Укупна цена са ПДВ–ом_____динара

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

XI ОБРАЗАЦ 6
Добра – Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН број М-22/14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћенолице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

даће понуђач
_____
(*навести назив и адресу понуђача*), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

XII ОБРАЗАЦ 7

Добра – Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН број М-22/14

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____

_____

_____(навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добара - Рачунарска опрема и материјал, по партијама, ЈН бр. М-22/14, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____ _____

Напомена: **У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*