Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1,

Београд, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга
- Услуга дизајна интернет стране -
Редни број набавке: М-19/14

Председник:Јелена Бајагић,
Чланови: Марина Ивановић,
Зоран Бранковић.
Заменик председника: Љубисав Конатаревић,
Заменици чланова: Милица Прањић,
Александар Стевановић.

Август 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка број 7Бр.М-19/14-1 од 22.08.2014. годинеи Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр.М-19/14-2 од 22.08.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуга дизајна интернет стране

Редни број набавке: М-19/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике (спецификације)
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН
VIa	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац струкруре цене
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образацизјаве о обавези достављања средстава финансијског обезбеђења у случају доделе уговора
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
XIV	Образац – Списак извршених услуга
XV	Образац изјаве о поседовању фотографија

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185Београд,Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су услуге – Услуга дизајна интернет стране.

4.Назив и ознака из општег речника набавки: 72413000 - Услуга дизајна интернет страница.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, e-mail адреса javnenabavke@mrizp.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су услуге: Услуга дизајна интернет стране.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- 72413000-Услуга дизајна интернет страница

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Основне карактеристике

Портал мора да прати смернице за израду сајтова државних органа (http://www.digitalnaagenda.gov.rs/FileSystem/SiteDocuments/aktuelnosti/smernice/SMERNICE_4_0.pdf)

Да се на основној страни јасно виде обележја и пун назив Института за кукуруз „Земун Поље“ са потребним информацијама (адреса, телефон, емаил...). Употреба боја је дефинисана у смерницама.

Целокупно решење портала мора да прође све тестове валидности и доступности по међународним стандардима (**W3C standards**) као и Web Page validation (http://www.w3schools.com/web/web_validate.asp). По завршетку имплементирања сајта потребно је проћи кроз ове валидаторе и погледати које и какве грешке јавља.

Портал мора бити доступан из свих Интернет прегледача (IE, Opera, Mozilla, Chrome).

Садржај web портала:

Главни мени потребно је да садржи седам страна а од тога четири стране да имају свој подмени:

- Насловна
- О нама
    - Делатност
    - Стандарди
    - Галерија
- Истраживање

    - Банка гена-Baza on-line searchable I downloadable , (baza je radjena u access-u I treba radi online pretraga na samom sajtu , a potrebno je obezbediti I neku vrstu panela za samostalni upload I download baze) .

        - Оплемењивање
        - Основно семе
        - Биотехнологија
        - Фитопатологија
        - Ентомологија
        - Физиологија
        - Гајење кукуруза
        - Технологија прераде
        - Публикација
- Производи

    - Хибриди кукуруза
    - Сорте соје
    - Семенарство
    - Прерада кукуруза и соје
    - Анализа квалитета производа
    - Анализа квалитета семена
    - Испитивање ефикасности пестицида
- Контакти
    - Локација
    - Менаџмент
    - Сектор за НИР
    - Сектор за семенарство
    - Одељење маркетинга
    - Одељење за комерцијалу
    - Одељење за финансије
    - Одељење за заједничке послове
    - Лабораторија за испитивање семена
- ЗП у свету
- Јавне набавке

Основе портала

- Портал је потребно урадити на ћирилици и латиници.
- Поратал треба да буде на српском, енглеском и руском језику.
- Портал треба да буде у склопу CMS (систем за управљање садржајем) велике проширивости (скалабилност–могућност проширења);
- **Не дозвољава се употреба OpenGL лиценци (Joomla, Mambo, Drupal, итд) за које не постоји техничко решење за сигурност портала;**
- Уколико се портал ради на технологији Wordpress-а потребно је да буде последња доступна верзија са свим могућим сигурносним додацима;
- Стилови текста, наслова и осталих елемената портала мора бити дефинисана у Style.css датотеци. Одабир фонта као и величине мора бити у складу са сајтом, односно да буду јасно читљиви. Употреба Style.css датотека омогућава накнадно лаке измене;
- Приликом коришћења Wordpress-а није дозвољено да се користе тзв „Free Template“ (шаблон) због сигурности, већ да буде наменски изграђени за потребе министарства. Уколико се изабере комерцијални „шаблон“ потребно је то јасно навести у документацији. Власник комерцијалних шаблона је Институт. Куповина комерцијалних шаблона пада на терет понуђача за израду сајта;
- Величина портала на екрану да зависи од величине екрана (да портал буде прилагођен и за телефоне, таблет рачунаре, као и за класичне рачунаре) „*viewport*“ технологија;
- Препоручена је технологија PHP са MySql базом података (са могућношћу миграције на друге-веће базе података као што су: Oracle, Sql, PostreSQL, Firebird, итд). Пожељно је да цео портал буде инсталиран

на Linux оперативном систему, ради уштеде у лиценцирању Microsoft производа, као и редовном одржавању система.
- Уколико се захтева инсталација на Microsoft платформи, набавка лиценце је у склопу уговореног посла, а по истеку гарантног рока (или уговора о одржавању) власник лиценце постаје Институт;
- Уколико се за одржавање базе података користи PhpMyAdmin, приступ PhpMyAdmin мора бити заштићен, односно не сме бити лако доступан неовлашћеним особама преко Интернет бровсера.

Елементи CMS-а

- **Језик:** Управљање вишејезичним верзијама презентације; аутоматско пребацивање са ћирилице на латиницу (могућност избора писма у оквиру исте, српске, верзије презентације). Енгелска и руска верзија портала се налази у истој бази, и попуњавање те базе (унос садржаја) се врши преко истог панела као и за српски језик, са лаким и уочљивим одабиром да ли је то СРПСКА, РУСКА или ЕНГЛЕСКА верзија текста. Превод наслова, категорија, менија се врши на истом месту где су уноси и српска верзија. Идеја је да српска, руска и енглеска верзија буду идентичне;
- **Основно писмо:** Основно, почетно писмо портала је ћирилица;
- **Е-приступачност:**Могућност промене величине фонта (целокупне странице) за потребе особа са посебним потребама. Пожељно је да портал садржи и аутоматску конверзију текста у аудио формат тј. „озвучавање веб сајта“ уколико је могуће;
- **Bread crumbs**: Неопходно је постојање „навигације путем трагова“ на страницама чланака;
- **Мени и подмени**: Додавање/ажурирање/брисање менија и подменија као и њихово позиционирање на порталу (леви мени, десни мени, горњи мени...). Потребно је обзебедити да се мени, односно подмени грана до минимум трећег нивоа, за евентуалне делове и презентације сваког сектора/одељења/групе;
- **Категорије и подкатегорије (чланака, докумената, аудио/видео записа, итд.)**: Додавање/ажурирање/брисање категорија/ подкатегорија, могућност додавање описа/слика за категорије и подкатегорије;
- **Садржај-чланак**: Додавање нових/ажурирање/брисање страница (чланака) уз могућност:
    - Постојање стандардних облика уноса („editora“) са свим основним функцијама форматирања;
    - додавања у одређену категорију, односно подкатегорију;
    - опције додатног садржаја ("readmore");
    - могућност додавања тагова за сваки чланак;
    - додавања фотографије уз чланак са могућношћу форматирања (позиционирања исте);
    - аутоматско додељивање "alt“ тагова на слике – према називу слике, уз постојање алтернативне могућности за ручно уношење;
    - управљање статусом садржаја/чланака (у изради, објављен, архивиран, уклоњен и сл);
    - одређивање датума за аутоматско објављивање или уклањање раније постављених садржаја;

- могућност линковања (повезивања) на постојеће фајлове и странице/чланке или на екстерне адресе (са једноставним панелом за селектовање линковане стране/чланка)
- приликом одабира да је неки чланак „**архивиран**“, прелази у секцију „архивирани“ и појављује се у делу сајта где стоје архивирани чланци;
- приликом одабира да је неки чланак „**уклоњен**“ чланак није видљив на порталу, али је и даље на систему за евентулно поновно објављивање;

- **"Upload" центар:** Могућност пребацивања фотографија / докумената на сервер ("upload"), са одабиром дестинације/директоријума где би се документи сместили, ради каснијег линковања ка тим документима. Пожељено је да се овај део аутоматски групише по месецима/годинама ради лакшег проналажења докумената после дуже употребе сајта;
- **Документа**: Део портала где су смештени документи (закони, правилници, презентације и др) мора да има лак и једноставан мени за постављање нових докумената које је могуће груписати по категоријама (областима). Постављени документ на порталу мора да садржи: назив документа, његову величину као и тип документа (pdf, doc, xls, mpg, avi и слично), и евентуално опис уколико се за то укаже потреба (ово је могуће обезбедити са „MouseOver" функцијом преко назива документа);
- **Фото – видео галерија:** Систем за креирање и објављивање галерија слика и/или видео материјала, организован по албумима, са могућношћу масовног додавања слика (који су већ на серверу), појединачних додавања/брисања слика/видео записа. Једноставан upload фотографија/видеа на сајт, без употребе FTP система. Могућност коментарисања/оцењивања фотографија од стране посетилаца;
- **Анкете**: Креирање/измена/брисање анкете, архивирање старијих анкета. Резултат анкета треба да буде представљен и у графичком облику;
- **Newsletter:**Портал треба да садржи и модул за слање Newsletter-а на адресе корисника који су се за то пријавили. Newsletter шаље уредник или модератор портала на дневном или периодичном нивоу;
- **Претраживач:** Претраживање постојећих чланака (садржаја) – претрага у оквиру CMS-а, са додатном опцијом за детаљније претраживање по секција, категоријама, врстама докумената, као и садржајем;
- **Кориснички део (привилегије):** Додељивање хијерархије приступа и привилегија (за администраторе, уреднике,креаторе садржаја и слично), сваки дефинисан приступ има одређене привилегије и могућности:
  - уредник може само да постави информацију-чланак, и да своје чланке модификује, без права брисања
  - модератор може да провери постојеће садржаје и да их преправља (обрише), може да постави нови чланак, да креира анкету, нови фото албум (са додавањем фотографија на сервер)
  - администратор да администрира целим системом и да прати све промене на систему, да ради backup базе

Свака корисничка категорија прилази систему са исте адресе (странице), и приликом уношења корисничког имена улази на систем са дефинисаним привилегијама и могућностима тог корисника;

- **Сигурност:** Бележење сваких промена у систему (додавање, исправљање, брисање садржаја) које је доступно администратору са увидом у датум и корисника који је измене направио;
- **Нови модули:** Могућност додавања нових модула на CMS, као што је календар, речник појмова, FAQ итд.
- **HTTPS OnLine menadžment:** Софтвер у оквиру сајта који служи за израду пројеката са праћењем њихове реализације. Софтвер је потребно да има простор за неограничен број корисника и неограничен простор за стокирање и размену података.
- **Backup базе:** Могућност прављења backup базе целог система на други рачунар (или сам сервер), као txt или sql фајл, аутоматски у задато време или ручно по потреби;
- **Backup сајта:** Могућност прављења backup-а целог сајта на сервер Института (у за то дефинисан фолдер) на периодичном нивоу или ручно по потреби;

Остали услови:

- Одабрана фирма за израду система за управљање садржајем WEB портала (CMS), дужна је да приложи документ о приступу пројекту са комплетном документацијом за имплеменацију и одржавање web портала и пратеће базе података, уз обуку и демонстирање рада на одржавању истог од стране будућих web администратора, као обука за креирање чланака од стране запослених у Институту;
- Одабрана фирма се обавезује да изврши монтажу и прилагођавање корпоративног филма за потребе портала.
- Одабрана фирма се обавезује да ће портал и систем за управљање садржајем(CMS) ускладити са стандардима прописаним од надлежног органа „Управе за Дигиталну агенду“, документ **„Смернице за израду web презентација органа државне управе в.4.0“** ;
- По завршетку имплентације портала (дефинисање визуелног изгледа), креирања свих потребних менија и сегмената, одабрана фирма је дужна да са старог сајта (из постојеће базе података) импортује све постојеће информације и материјале на нови портал, односно у нову базу података уколико се не користи иста;
- Приликом израде идејног решења (дизајна) обавезно је коришћење ауторских фотографија или фотографија другог власника над фотографијама;
- Институту је потребно доставити на увид све тражене лиценце за коришћење неопходних софтверских алата и овлашћено имплементирање будућег производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке,дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу **пословног капацитета**:

a) Да је понуђач извршио најмање 5 услуга дизајна или редизајна сајта за друге наручиоце а од тога минимум 1 услугу дизајна или редизајна за државну управу (gov.rs) у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013. година).
b) Да понуђач поседује у својој бази минимум 400 ауторских фотографија кукуруза и рада на усевима и 1000 фотографија природних предела Србије, у оквиру којих обавезно морају бити фотографије природних вредности по регионима Републике Србије и то:

Регион 1: Војводина

Нови Сад, Река Дунав, Банат, Царска бара, Тителски брег, Бара Засавица, Делиблатска пешчара, Шалиначки луг, Фрушка гора;

Регион 2: Београд и околина

Београд, Калемегдан, Кошутњак, Топчидер, Липовичка шума, Младеновац, Село Раниловићи, Авала, Мачва;

Регион 3: Источна Србија

Ђердап, Река Грза, Река Млава, Јужни Кучај, Висораван Дубашница, Хомољске планине, Црни врх, Планина Бељаница, Сува планина;

Регион 4: Северозападна Србија

Ваљево, Планина Кучево, Планина Цер, Планина Борања, Соколске планине, Планина Медведник, Планина Јабланик, Планина Повлен, Река Градац, Кањон Трешњице, Планина Бобија, Планина Маљен, Дивчибаре, Равна гора, Планина Рајац, Планина Сувобор;

Регион 5: Југозападна Србија

Река Увац, Планина Мучањ, Камена гора, Река Сопотница, Планина Златар, Долина Милешевке, Река Дрина, Мокра гора, Планина Златар, Планина Тара;

Регион 6: Југоисточна Србија

Ниш, Река Јужна Морава, Власинско језеро, Планина Бесна кобила, Планина Кукавица, Планина Чемерник, Река Пчиње, Сува планина, Стара планина;

Регион 7: Централна Србија

Планина Букуља, Врњачка Бања, Планина Рудник, Планина Овчар, Планина Гоч, Студена планина, Студеница, Гружа, Планина Голија, Планина Јавор, Планина Копаоник;

Регион 8: Јужна Србија

Река Ибар, Велика Хоча, Руговска клисура, Пећка Патријаршија, Шар планина, Ђавоља варош),

Понуђач мора бити власник-аутор тих фотографија и који има неотуђива ауторска права на те фотографије која су дефинисана важећим законима о ауторским правима, **или** може користити фотографије другог власника-носиоца ауторских права над фотографијама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

ДОКАЗ:

- Овај доказ понуђачи, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац VI, који је саставни део конкурсне документације;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

ДОКАЗ:
ПРАВНА ЛИЦА:

- Овај доказ понуђачи, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац VI, који је саставни део конкурсне документације;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

ДОКАЗ:

- Овај доказ понуђачи, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац VI, који је саставни део конкурсне документације;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

ДОКАЗ:

- Овај доказ понуђачи, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН - Образац VI, који је саставни део конкурсне документације;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** из чл. 76. Законаза учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Услов у погледу **пословног капацитета** понуђач доказује достављањем:

a) Доказ 1: списак најважнијих пружених услуга за претходне 3 године (попуњен образац XIV конкурсне документације)
Доказ 2: копије уговора закључених са тим наручиоцима **или** доказ у облику **потврде** дате у ОРИГИНАЛУ, издате, потписане и оверене од ПРАВНОГ ЛИЦА /(наручиоца).

b) Доказ 1: попуњена потписана и оверена Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да је власник, односно носилац ауторских права на фотографијама, која су дефинисана важећим законима о ауторским правима (ОБРАЗАЦ XV).

Уколико користи фотографије другог власника-носиоца ауторских права над фотографијама, дужан је да поднесе:

Доказ 2: овлашћење власника, носиоца ауторских права над фотографијама;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун, са назнаком: **„**Понуда за јавну набавку услуга – Услуга дизајна интернет стране, редни број набавке: М-19/14**-НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.09.2014.године до 11,00 часова.Отварање понудаће се обавити истога дана, са почетком у 11,15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Није дозвољено достављање понуде електронским путем.Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. При издавању понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и Закона о јавним набавкама. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга** : ,,Понуда за јавну набавку услуга – Услуга дизајна интернет стране, редни број набавке: М-19/14- НЕ ОТВАРАТИ**”** или
- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга** : ,,Понуда за јавну набавку услуга – Услуга дизајна интернет стране, редни број набавке: М-19/14- НЕ ОТВАРАТИ''или
- „**Опозив понудеза јавну набавку услуга** : ,,Понуда за јавну набавку услуга – Услуга дизајна интернет стране, редни број набавке: М-19/14 - НЕ ОТВАРАТИ''или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** : ,,Понуда за јавну услуга – Услуга дизајна интернет стране, редни број набавке: М-19/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу,контакт особу и телефонсваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подносипонудуса подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке (члан 87. став 5. Закона)

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде , наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају да, у свим аспектима, одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најмање 15 дана од дана пријема рачуна испостављеног за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Плаћање се врши по обављеној услузи, на основу уредно достављеног рачуна за извршене услуге.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Рок вршења услуге

Годину дана од дана закључења уговора.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност,саурачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Пореске обавезе – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске

управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштита животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www. merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштита при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговорадостављаоригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
Саставни део Конкурсне документације је ОбразацИзјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, електронске поштена e-mail:javnenabavke@mrizp.rs. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на
Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број М-19/14".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке,а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је **„најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИКРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања.Уколико понуђачи нуде једнаку цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача по систему жреба, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mailjavnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке услуга дизајна интернет стране Институт за кукуруз „Земун Поље“, број М-19/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6) Понуђач испуњава додатне услове:
7) Да је понуђач извршио најмање 5 услуга дизајна или редизајна сајта за друге наручиоце а од тога минимум 1 услугу дизајна или редизајна за државну управу (gov.rs) у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013. година).
8) Да понуђач поседује у својој бази минимум 400 ауторских фотографија кукуруза и рада на усевима иминимум 1000 фотографија природних предела Србије (у оквиру којих обавезно морају бити фотографије природнихвредностипо регионима Републике Србије, захтеваних у одељку IV -Услови за учешће у поступку јавне набавке, под Б-додатни услови, тачка 2. у конкурсној документацији), чији је власник-аутор тих фотографија и који мора имати неотуђива ауторска права на те фотографије која су дефинисана важећим законима о ауторским правима, **или** може

користити фотографије другог власника-носиоца ауторских права над фотографијама.

Место:_____ Понуђач

Датум:_____ М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

-У случају потребе, Изјаву копирати *у потребном броју примерака*за сваког члана групе понуђача;

VI-а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача)* у поступку јавне набавке услуга дизајна интернет стране Институт за кукуруз „Земун Поље“, број М-19/14,, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место:_____ Подизвођач

Датум:_____ М.П. _____

потпис овлашћеног лица

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*
-У случају потребе, Изјаву копирати *у потребном броју примерака*за сваког подизвођача;

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2014. године за јавну набавку услуга - Услуга дизајна интернет, ЈН број М-19/14.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга дизајна интернет стране, ЈН број М-19/14

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум и место: Печат ипотпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомене:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, кога заступа директор др Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране

И

_____

_____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр.124/12) спровео поступак јавне набавке услуга , редни број ЈН М-19/14 –Услуга дизајна интернет стране ;

- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Извршиоца број _____ од _____године, као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да изврши за Наручиоца услуге – Услуге дизајна интернет стране, ближе дефинисане Спецификацијом предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације, редни број набавке ЈН број М-19/14.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена цена за испоруку добара, из члана 1.овог Уговора, износи:
ДИНАРА :_____
(и словима: _____ динара).
Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Извршиоца, је непроменљива, фиксна.

Ценом, из става 1.овог члана, није обухваћен порез на додату вредност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на текући рачун Извршиоца _____у року од _____дана од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да изврши услуге које су предмет овог Уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора, на адреси Слободана Бајића 1, Земун Поље. Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Извршилац је дужан да их отклони у року од 2 дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном извршењу услуга.
Сматра се да је Извршилац извршио уговорену услугу , из члана 2. овог Уговора, када их без примедаба примио представник Наручиоца Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписију овлашћена лица Извршиоца и Наручиоца.

Члан 7.

Уговор се склапа на рок од годину дана од дана закључења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 8.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.
Уговорени рок, из члана 6., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 9.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".
Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.
Као случајеви "више силе" сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.
Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.
Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива.
Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.
Случај "више силе" одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.
Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

1. изврши услуге, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;

2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 6. овог Уговора;
3. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу _____повери на извршење део уговорене обавезе_____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:
1. Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Извршиоцем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом услуга, на начин предвиђен Уговором;
3. Извршиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извршилац:
- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши услуге на начин описан у Спецификацији предмета набавке;
-не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.
Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, редни број: ЈН М-19/14.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно.
У супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Извршиоца број_____од_____;
- Спецификација услуга са структуром цене.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, , за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

директор

др Бранка Кресовић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуга	**Јединица мере**	**Потреб. дана**	**Цена у дин. по јединици мере без ПДВ-а**	**Цена у дин. по јединици мере са ПДВ-ом**	**Укупна цена(3x4) без ПДВ-а**	**Укупна цена(3x5) са ПДВ-ом**
1	2	3	4	5	6	7
Услуга израде дизајна насловне стране	Инжењер/дан					
Услуга израде дизајна осталих страна	Инжењер/дан					
Услуга инсталације и имплементације на сервере	Инжењер/дан					
Услуга пребацивања старог садржаја на нови сајт	Инжењер/дан					
УКУПНО:						

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место: Потпис овлашћеног лица

_____ М.П. _____

*Упутство како да се попуни образац структуре цене:
У колону 3 треба унети укупан број дана потребних за завршетак сегмента.
У колону 4 унети јединичну цену (инжењер/дан) без ПДВ-а за одређени сегмент услуге.
У колону 5 унети јединичну цену (инжењер/дан) са ПДВ-ом за одређени сегмент услуге.
У колону 6 унети укупну цену без ПДВ-а, која се добија као производ колоне 3 и колоне 4.
У колону 7 унети укупну цену са ПДВ-ом, која се добија као производ колоне 3 и колоне 5.
*У случају заједничке понуде, група понуђача**може да се определи** да образацпотписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Услуге - Услуга дизајна интернет стране, ЈН број М-19/14

У складу са чланом 88.став 1. Закона, Понуђач

_____

_____

[навести назив и адресу понуђач), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	*ИЗНОС ТРОШКА У РСД*
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Услуге - Услуга дизајна интернет стране, ЈН број М-19/14

У складу са чланом 26. Закона,

_____

_____

(Назив и адреса понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности под редним бројем М-19/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Услуге - Услуга дизајна интернет стране, ЈН број М-19/14

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћенолице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

даће понуђач

_____

(*навести назив и адресу понуђача*), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум и место: Печат и потпис овлашћеног лица

_____ _____

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Услуге - Услуга дизајна интернет стране, ЈН број М-19/14

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____

_____(навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Услуга дизајна интернет стране, број М-19/14 поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место: Печат и потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: **У случају заједничке понуде, група понуђача**може да се определи** да образацпотписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*.

XIV ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Услуге - Услуга дизајна интернет стране, ЈН број М-19/14

Понуђач:_____ из _____
доставља следећи:

Списак купаца/наручилаца за које су извршене услуге дизајна или редизајна сајта		
Назив купца/наручиоца	**Web сајт купца/наручиоца**	**Период извршења услуге**

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

<u>Важна напомена</u>: Понуђач је у обавези да попуни податке о најмање 5 купаца/наручилаца за које је извршио услугу дизајна или редизајна сајта, а као <u>доказ</u> достави копије уговора који су закључени са наручиоцима наведеним у горњој табели или да достави образац XIV Потврде-референтна листа, као референце које прате овај списак (члан 77. став став 2. тачка 2. ЗЈН)

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ФОТОГРАФИЈА

ИЗЈАВА

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичномодговорношћу** да, у својству понуђача за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга дизајна интернет стране, број М-19/14 својој бази поседујем минимум 400 ауторских фотографија кукуруза и рада на усевима и минимум 1000 фотографија природних предела Србије (у оквиру којих обавезно морају бити фотографије природних вредности по регионима Републике Србије, захтеваних у одељку IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке, под Б-додатни услови, тачка 2. у конкурсној документацији),чији сам власник-аутор тих фотографија и који имам неотуђива ауторска права на те фотографије која су дефинисана важећим законима о ауторским правима.

Уколико будем користио фотографије другог власника, односно носиоца ауторских права, дужан сам да наручиоцу поднесем доказ, овлашћење власника, носиоца ауторских права над фотографијама које ћу користити за ову јавну набавку.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, *Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и мора бити оверена печатом*

Уколико понуду подноси са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

-У случају потребе Изјаву копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача

Место и датум:		Понуђач:
.....	М.П.	потпис овлашћеног лица