

## ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА/РЕИЗБОРА У НАУЧНА И ИСТРАЖИВАЧКА ЗВАЊА

ПРОЦЕДУРА се састоји од пет фаза:

1. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА
2. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И РЕЗИМЕА, ОГЛАШАВАЊЕ И УВИД ЈАВНОСТИ
3. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА НАУЧНА ЗВАЊА/ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ
4. ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА МИНИСТАРСТВО
5. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКА ИЗ МИНИСТАРСТВА

### 1. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Кандидат доставља МОЛБУ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР/РЕИЗБОР У ЗВАЊЕ у којој предлаже три члана комисије (два члана из Института, један члан изван Института) и упућује је Научном већу преко Архиве Института.

Кандидати из ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА подносе молбу НВ Института за кукуруз, предлажу 3-5 чланова комисије од којих председник и један члан морају бити из Института (у случају да нису у могућности да предложе чланове из Института то ће урадити НВ). Уз молбу се прилаже и ЗАХТЕВ институције у којој су запослени.

### МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА:

1. МОЛБА за покретање поступка
2. ОДЛУКА о избору у претходно звање
3. Кратка БИОГРАФИЈА
4. СПИСАК ПУБЛИКАЦИЈА/РАДОВА:
  - а) За избор у звање ИСТРАЖИВАЧ САРАДНИК неопходан је бар један рецензирани рад.
  - б) За избор у звање НАУЧНИ САРАДНИК прилаже се списак свих радова
  - в) За избор у звање ВИШИ НАУЧНИ САРАДНИК и НАУЧНИ САВЕТНИК и реизбор у НАУЧНОГ САРАДНИКА списак радова после избора у звање
5. СВИ ДОКАЗИ КОЈИМА СЕ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КВАЛИТАТИВНИХ КРИТЕРИЈУМА ДЕФИНИСАНИ У ПРАВИЛНИКУ (руковођење пројектима, пројектним задацима, менторство, педагошки рад, међународна сарадња, цитираност, организација скупова, рецензије ...), докази о техничким решењима, патентима

КАНДИДАТИ ИЗ ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА материјал за покретање поступка достављају на писарницу Института за кукуруз И ИСТОВРЕМЕНО ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ на емаил председника Научног већа.

Захтев за добијање звања ИСТРАЖИВАЧ-ПРИПРАВНИК треба да садржи молбу и неопходна документа којима се доказује испуњеност услова прописаних законом (доказ о просечним оценама на основним и мастер студијама и доказ о упису на докторске студије), краћу биографију кандидата са именом ментора (особа која ће бити непосредни руководилац научноистраживачког рада кандидата и одговорна је за писање годишњег извештаја о успешности кандидата на студијама и научно истраживачком раду) и кратак опис задужења, број и назив пројекта на којима ће кандидат радити.

Захтев за избор у звање ИСТРАЖИВАЧ – ПРИПРАВНИК кандидата који нису запослени у научноистраживачкој организацији садржи: име и презиме кандидата, основне биографске податке, доказ о уписаним докторским студијама и доказ о завршеном другом степену академских студија.

Звање ИСТРАЖИВАЧ – ПРИПРАВНИК стиче кандидат који има завршен други степен академских студија који му омогућава упис на докторске академске студије, са просечном оценом најмање осам (8,00) и има уписане докторске студије. Најмања просечна оцена мора се остварити на сваком од претходних степена односно нивоа студија појединачно. Ради спровођења поступка за стицање звања ИСТРАЖИВАЧ-ПРИПРАВНИК Научно веће, односно Наставно-научно веће, утврђује испуњеност услова за избор у звање ИСТРАЖИВАЧ-ПРИПРАВНИК. Одлуку о избору у звање ИСТРАЖИВАЧ – ПРИПРАВНИК доноси Научно веће научноистраживачке организације већином од укупног броја својих чланова на истој седници на којој се захтев разматра.

Захтев за добијање звања ИСТРАЖИВАЧ-САРАДНИК треба да садржи молбу за покретање поступка с предлогом састава комисије, доказ о пријављеној теми докторске дисертације, укупној просечној оцени на појединачним претходним нивоима студирања, кратку биографију кандидата, списак објављених радова и друге доказе неопходне за доношење одлуке.

## 2. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И РЕЗИМЕА, ОГЛАШАВАЊЕ И УВИД ЈАВНОСТИ

Након што Научно веће именује комисију за оцену испуњености услова за стицање научних/истраживачких звања кандидати се обавештавају о даљем току процедуре (достављање извештаја и резимеа, оглашавање и увид јавности).

ИЗВЕШТАЈ потписују сви чланови комисије, а РЕЗИМЕ председник комисије. ИЗВЕШТАЈ и прилоге Правилника – РЕЗИМЕ и ТАБЕЛУ доставити у року од 30 дана од дана покретања поступка. Послати електронском поштом ИЗВЕШТАЈ са прилозима, РЕЗИМЕ и ТАБЕЛУ, странице са потписима обавезно скенирати.

Оглашавање се врши у дневном листу Политика и на интернет страници Института, а целокупан материјал учиниће се ДОСТУПНИМ НАУЧНОЈ ЈАВНОСТИ у библиотеци Института у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Обавештење да је Извештај комисије за стицање звања ИСТРАЖИВАЧ-САРАДНИК стављен на увид јавности се доставља електронским путем члановима Научног већа. Потписан извештај ставља се 30 дана на увид јавности у електронској форми на интранет страни Института и у папирној форми у библиотеци Института.

### 3. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У НАУЧНА ЗВАЊА И ИЗБОР ИСТРАЖИВАЧА САРАДНИКА

Након истека периода у коме је материјал био доступан научној јавности, председник Комисије представља кандидата за избор у научно звање и звање истраживач сарадник на седници Научног већа. Предлози за избор у научна звања, подржани од стране Научног већа, прелазе у следећу фазу. Одлука о избору у звање истраживач-сарадник се доноси на првој седници Научног већа након истека 30 дана изложености извештаја увиду јавности. Одлука о избору у звање истраживач-приправник се доноси на истој седници на којој је покренут поступак.

### 4. ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА МИНИСТАРСТВО

Председник Научног већа припрема пропратне акте (допис, предлог одлуке Научног већа, извод из записника седнице, оглас са интранет странице Института/Политике, обавештење са огласне табле Института) и исте доставља кандидату до 7 дана након одржане седнице Научног већа.

Кандидати треба да припреме пет примерака извештаја са потписима чланова комисије, 5 копија дипломе, 5 копија одлука о избору у претходно звање, 5 копија свих доказа о испуњености квалитативних критеријума, 1 примерак монографије, 5 примерака поглавља у монографији, Резиме са потписом председника и одговарајући број копија према захтеву МО и Комисије за избор у научна звања. Материјал у електронском облику треба да садржи: ИЗВЕШТАЈ у коме је скенирана страница са потписима чланова Комисије, КОПИЈУ ДИПЛОМЕ о завршеним докторским студијама (уверење; решење о нострификацији уколико је диплома стечена у иностранству), ОДЛУКУ о избору у претходно научно звање, све врсте ДОКАЗА о испуњености квалитативних критеријума, РЕЗИМЕ извештаја у коме је скенирана страница са потписом председника Комисије, пропратни акти. Припремљен материјал сложен према критеријумима Министарства и заједно са пропратним актима прослеђује се Комисији за стицање научних звања/надлежном Матичном одбору при ресорном Министарству.

### 5. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКА ИЗ МИНИСТАРСТВА

Одлуке Комисије за стицање научних звања/надлежног Матичног одбора о избору/реизбору у научна звања се достављају кадровској служби Института. Оригиналне одлуке преузимају кандидати лично (након потписивања). Фотокопије одлука се чувају у архиви Научног већа.

Одлуке Комисије за стицање научних звања/надлежног Матичног одбора о избору/реизбору у научна звања кандидати који нису запослени у институту преизимају лично на писарници уз потпис а фотокопије се чувају у архиви Научног већа.

Одлуке о стицању звања истраживач приправник и истраживач сарадник се доносе у два примерка у року од седам дана од усвајања, а потписује их председник Научног већа Института. Потписане одлуке се оверавају печатом Института. Један примерак одлуке преузима кандидат док се други чува у архиви Научног већа. У случају да је кандидат запослен у Институту копија се доставља кадровској служби.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ

С обзиром на обим ангажовања председника Научног већа и чланова Комисије из Института за кукуруз, оставља се могућност да се поступак избора у научна звања кандидата из других научних институција убудуће спроводи уз надокнаду.

### 1. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Кандидат подноси МОЛБУ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР/РЕИЗБОР У ЗВАЊЕ у којој прилаже три члана комисије (два члана из Института, један члан из друге институције) и чувају се у архиви Научног већа према Архиви Института.

Кандидати из ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА подносе молбу НИ Института за кукуруз, предлажу 3-5 чланова комисије од којих председник и један члан морају бити из Института (у случају да нису у могућности да предложе чланове из Института то ће урадити НИ). У молбу се прилаже и ЗАХТЕВ институције у којој су запослени.

### МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА:

1. МОЛБА за покретање поступка
2. ОДЛУКА о избору у претходно звање
3. Кратка БИОГРАФИЈА
4. СПИСАК ПУБЛИКАЦИЈА/РАДОВА

а) За избор у звање ИСТРАЖИВАЧ ПРИПРАВНИК и ИСТРАЖИВАЧ САРАДНИК је један рефератни рад

б) За избор у звање НАУЧНИ САРАДНИК прилаже се списак свих радова

в) За избор у звање ВРШНИЦАУЧНИ САРАДНИК и НАУЧНИ САВЕТНИК и реизбор у НАУЧНОГ САРАДНИКА прилаже се списак свих радова

5. СВИ ДОКАЗИ КОЈИМА СЕ ПОКАЖУЈЕ ДОСТИЖАЊА КВАЛИТАТИВНИХ КРИТЕРИЈУМА ДЕЈАТЕЛНОСТИ У ПРАКТИЦИ (на пример: у области пројекатне активности, менторства, наставничке рад, извођења предавања, организација скупова, реферата и др. док се у области квантитативних критеријума