

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
-Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације-
оквирни споразум
Редни број набавке: М-37/20

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: Славица Станковић,
Миољуб Мишовић,
Ана Обрадовић,
Зоран Думановић.
Заменик председника: Ивана Ћалић,
Заменици чланова:
Снежана Гошић Дондо,
Валентина Здјелар,
Бранка Радовановић,
Марко Васић.

Јул 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка број 7Бр. М-37/20-1 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр. М-37/20-2 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
-Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације-оквирни споразум
Редни број набавке: М-37/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирни споразума
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе оквирни споразума
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона
XIII	Образац изјаве понуђача/ подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Назив наручиоца: Институт за кукуруз "Земун Поље"
- Адреса: улица Слободана Бајића бр.1, 11185 Београд, Земун
- Интернет адреса: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације.

- Назив и ознака из општег речника набавки: **90920000** – Санитарне услуге на објектима.

4. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, редни број набавке: М-37/20.

2. Назив и ознака из општег речника: **90920000** – Санитарне услуге на објектима.

3. Врста оквирног споразума:

- Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача, и то на период од годину дана.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ)

Редни број	Врста услуге	Број понављања операција	Јединица мере	Количина
1.	Фумигација робе под ПВЦ фолијом	1	тона	3.000
2.	Фумигација робе у силосима	1	тона	2.000
3.	Фумигација магацинских простора	1	м ³	2.600
4.	Дезинсекција зграде и лабораторије	2	м ²	1.524
5.	Дезинсекција магацини	1	м ³	85.000
6.	Дератизација	12	м ²	26.000
7.	Дезинфекција	5	м ²	10.000

Наведени обим услуга у техничкој спецификацији је оквирно дат и може се мењати током трајања оквирног споразума у границама процењене вредности.

Пружалац услуга је дужан да у току године изврши најмање 2 третмана дезинсекције и дванаест третмана дератизације, а према потребама Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да по извршеној услузи изда Потврде о извршеној услузи дезинсекције и дератизације и да изда Извештаје о стању дератизационих кутија са податком о конзумацији мамака у дератизационим кутијама, у циљу праћења тренда заштите. Пружалац услуге је дужан да изврши замену оштећених кутија.

Наручилац просечно годишње врши 3-4 фумигације под ПВЦ фолијом/3.000 т и 1 фумигацију робе у силосима/2.000 т.

Пружалац услуга ће услуге обавити по позиву Наручиоца. Пружалац услуга је дужан, да о свом трошку, поново пружи услуге у свим објектима у којима се у току трајања Оквирног споразума појави инфестација (ако третмани нису били успешни, поступак понављања је бесплатан). Пружалац услуга је у обавези да своје услуге обавља стручно и квалитетно према усвојеним доктринарним принципима и средствима чија је ефикасност утврђена и употреба дозвољена од стране надлежних државних органа.

Пружалац услуге је у обавези да преузме сав отпад који настаје у процесу пружања услуге (фолија, амбалажа, оштећена дератизациона кутија, ...)

Напомена:

Услуге се врше сукцесивно, на основу наруџбенице Наручиоца, која садржи врсту и количину услуге (меродавна је јединична цена из Обрасца структуре цене) и то у року од највише 24 часа од момента добијања наруџбенице.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга које нису могле бити предвиђене по количини и/или врсти у овој Конкурсној документацији и достављеним понудама. Самим тим, уколико цена истих није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене**, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове Конкурсне документације, тада се примењују цене услуга које су достављене у понуди Извршиоца на захтев Наручиоца. У сврху процене цена, исте не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних цена Извршиоца услуге.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а као доказ доставља:
 - ✓ **Копију решења** о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације издато од стране Министарства здравља Републике Србије,
 - ✓ **Копију решења** о стављању у промет у јавној хигијени за регистроване препарате којима се врше третмани издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ЗН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 2. Закона, и то:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- ✓ **ДОКАЗ - Потписан и оверен Образац изјаве**(Образац изјаве, дат је у поглављу XII). **Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је у погледу **финансијског капацитета** да није пословао са губитком у 2019-ој години и да у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентiranу блокаду рачуна.
- ✓ **ДОКАЗ** - Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) којом потврђује да није пословао са губитком у 2019-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентiranу блокаду рачуна.
- потребно је да располаже потребним **пословним капацитетом**:
 - да је у периоду не дужем од три године до дана објављивања позива за подношење понуда, закључио минимум два оквирни споразума или уговора за вршење услуга које

су предмет набавке, односно да је извршио услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације, фумигације у вредности од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а укупно, од чега да је извршио само услуге фумигације у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, а као доказ доставља:

- ✓ **Изјаву** дату на меморандуму и потписана од стране одговорног лица понуђача, којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да је у периоду не дужем од три године до дана објављивања позива за подношење понуда, закључио минимум два оквирни споразума за вршење услуга које су предмет набавке, односно да је извршио услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације, фумигације у вредности од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а укупно, од чега да је извршио само услуге фумигације у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- ✓ Референтна листа са следећим подацима:
 - Назив фирме наручиоца,
 - Број уговора/фактуре,
 - Датум закључења уговора/издавања фактуре,
 - Уговорена вредност/вредност фактуре.
- ✓ Копије уговора/ фактуре.

- да је сертифицирован према следећим стандардима:
 - ISO 9001- систем управљања квалитетом ,
 - ISO 14001- заштита животне средине,
 - ISO18001 - OHSAS, безбедност и здравље на раду,
 - EN 16636 - захтеви и компетентности за услуге управљања сузбијања штеточина,а као доказ доставља **копије важећих сертификата:**
- ✓ ISO 9001 – систем управљање квалитетом,
- ✓ ISO 14001 - заштита животне средине,
- ✓ ISO18001 - OHSAS, безбедност и здравље на раду,
- ✓ EN 16636 - захтеви и компетентности за услуге управљања сузбијања штеточина.

- потребно је да располаже потребним **техничким капацитетом** :
 - да располаже са минимум једним наменским возилом, а као доказ доставља:
 - ✓ **Изјаву** дату на меморандуму и потписана од стране одговорног лица понуђача, којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да располаже са минимум једним наменским возилом,
 - да располаже опремом за квалитетно обављање услуга:
 - минимум једна машина за ULV замагљивање са две или више дизни
 - минимум 2 дозатора за фумигацију током елевирања, а као доказ доставља:
 - ✓ **Изјаву** дату на меморандуму и потписана од стране одговорног лица понуђача, којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да располаже опремом за квалитетно обављање усуга и то минимум једне машине за ULV замагљивање са 2 или више дизни и минимум 2 дозатора за фумигацију током елевирања.

- потребно је да располаже потребним **кадровским капацитетом**, односно да има радно ангажована лица, која су ангажована у непосредној вези са предметом јавне набавке и то: лекар епидемиолог са важећом лиценцом лекарске коморе Србије, инжењер заштите биља и оперативне техничаре,а као доказ доставља:
 - ✓ **Изјаву** дату на меморандуму и потписана од стране одговорног лица понуђача, којом под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу гарантује да има радно ангажована лица, која су ангажована у непосредној вези са предметом јавне набавке и то: лекара епидемиолога са важећом лиценцом лекарске коморе Србије, инжењера заштите биља и оперативне техничаре.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирни споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирни споразума, односно током важења оквирни споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, редни број набавке: М-37/20- **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.07.2020. године до 12,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана, са почетком у 12,15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- Образац понуде;
- Модел оквирни споразума;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе оквирни споразума;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона;
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН,
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН;
- Доказ да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- Доказе за додатни услов за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019) понуђачи приликом сачињавања понуде немају обавезу употребе печата.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд - Земун, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: „Понуда за јавну набавку услуга –Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, редни број набавке:М-37/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку услуга: „Понуда за јавну набавку услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, редни број набавке:М-37/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понудеза јавну набавку услуга:** „Понуда за јавну набавку услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, редни број набавке: М-37/20- НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга:** „Понуда за јавну набавку услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, редни број набавке: М-37/20- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирни споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирни споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најмање 30 дана од дана пријема рачуна испостављеног за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца услуге.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења оквирни споразумних обавеза, приликом закључења оквирни споразума, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности оквирни споразума без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности. Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе оквирни споразума, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији (поглавље XI).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун или путем факса: 011/3754994, са знаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број: М-37/20“, или на email адресу javnenabavke@mrizp.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде току радне недеље (понедељак-петак у периоду од 7:30 до 15:30 часова). Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим оквирним споразумима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или оквирни споразум који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде су:

Ц1: Укупна цена – услуге фумигације робе под ПВЦ фолијом.....	30 пондера,
Ц2: Укупна цена – услуге фумигације робе у силосима.....	20 пондера,
Ц3: Укупна цена – услуге фумигације магацинских простора.....	15 пондера,
Ц4: Укупна цена – услуге дезинсекције и дератизације.....	15 пондера
Ц5: Укупна цена – услуге дезинфекције.....	20 пондера.

Цена 1 (Ц1):

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена услуге фумигације робе под ПВЦ фолијом, међу појединачним понудама. Највећи број пондера по овом критеријуму је 30. Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера тј. 30. Број пондера за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Ц1 = (Ц_{\text{мин}} / Ц) \times 30$$

Цена 2 (Ц2):

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена услуге фумигације робе у силосима, међу појединачним понудама. Највећи број пондера по овом критеријуму је 20. Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера тј. 20. Број пондера за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Ц2 = (Ц_{\text{мин}} / Ц) \times 20$$

Цена 3 (Ц3):

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена услуге фумигације магацинских простора, међу појединачним понудама. Највећи број пондера по овом критеријуму је 15.

Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера тј. 15. Број пондера за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Ц3=(Ц_{\text{мин}}/Ц) \times 15$$

Цена 4 (Ц4):

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена за услуге дезинсекције и дератизације на годишњем нивоу, међу појединачним понудама. Највећи број пондера по овом критеријуму је 15. Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера тј. 15. Број пондера за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Ц4=(Ц_{\text{мин}}/Ц) \times 15$$

Цена 5 (Ц5):

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена за услуге дензинфекције на годишњем нивоу, међу појединачним понудама. Највећи број пондера по овом критеријуму је 20. Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера тј. 20. Број пондера за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Ц5=(Ц_{\text{мин}}/Ц) \times 20$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача која има краћи рок плаћања. Уколико понуђачи нуде и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирни споразума и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994 или препорученом поштињом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека

рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели оквирни споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН мале вредности број М-37/20 –Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац закључује оквирни споразум са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи споразум, наручилац може да закључи споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. Став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може закључити Оквирни споразум са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирни споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20.

Укупна цена за услугу фумигације робе под ПВЦ фолијом без ПДВ-а	
Укупна цена за услугу фумигације робе у силосима без ПДВ-а	
Укупна цена за услугу фумигације магацинских простора без ПДВ-а	
Укупна цена за услуге дезинсекције и дератизације без ПДВ-а	
Укупна цена за услуге дензинфекције без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

* Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Института за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд - Земун, МБ:07017618, ПИБ:100001589, кога заступа директор др Бранка Кресовић, као Наручилац са једне стране
и

Члан 1.

Оквирни споразумне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга, редни број бр. М-37/20, Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Понуђача (Пружаоца услуга) број _____ од _____ године, као најповољнију.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у складу са условима из Конкурсне документације за ЈН М-37/20, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године и пратећем образцу структуре цене, који чини саставни део овог Споразума.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи:

- _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно, и
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума. У цену су укључени сви трошкови које Пружалац услуга има око извршења предмета јавне набавке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање за извршене услуге извршити преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуга _____ у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге.

НАЧИН ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати Пружаоцу услуге појединачну наруџбеницу.

Приликом издавања појединачне наруџбенице, не могу се мењати услови из Оквирног споразума.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга које нису могле бити предвиђене по количини и/или врсти у овој Конкурсној документацији и достављеним понудама. Самим тим, уколико цена истих није изражена и предвиђена у понуди кроз Образац структуре цене, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове Конкурсне документације, тада се примењују цене услуга које су достављене у понуди Извршиоца на захтев Наручиоца. У сврху процене цена, исте не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних цена Пружаоца услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности оквирни споразума без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да сукцесивно извршава услуге, на основу позива Наручиоца услуга у року од 24 часа на адреси Слободана Бајића 1, Земун Поље.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог Оквирног споразума у свему под условима из конкурсне документације.

Члан 8.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 9.

У случају кад, после закључења оквирни споразума, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, оквирни споразумне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Рок из оквирног споразума, из члана 6., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Стране у Оквирном споразуму неће одговарати за неизвршење обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Оквирног споразума, као последица догађаја, које стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну страну из споразума испуњење истог претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.

Стране у Оквирном споразуму, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај "више силе" одлаже рок извршења обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна страна из оквирног споразума страна нема права да захтева плаћање казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Стране у Оквирном споразуму, која је у доцњи у погледу извршења обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да ће:

1. изврши услуге најсавременијом опремом и технологијом, чија примена неће реметити основну делатност Наручиоца услуга;
2. услуге вршити препаратима који не изазивају неповољне ефекте код људи који раде или бораве у третираним просторијама;
3. примењивати мере заштите на раду у складу са Законом;
4. извршити најмање две дезинсекције у свим објектима Института, у току важења Оквирни споразума;
5. извршити најмање дванаест дератизација у свим објектима Института, у току у току важења Оквирног споразума;
6. долазак по позиву Наручиоца услуга у року од 24 часа;
7. о свом трошку, поново пружити услуге у свим објектима у којима се у току трајања Оквирног споразума појави инфестиција (ако третмани нису били успешни, поступак понављања је бесплатан),
8. постави шему дератизационих мамака на сваком објекту,
9. после сваке ДДД услуге, Извршилац услуге је у обавези да доставља извештај о извршеној услузи,
10. евидентира и контролише стање дератизационих кутија/мамака (како би се пратио тренд стања мамака) и изврши замену оштећених,
11. Пружалац услуга је у обавези да преузме сав отпад који настаје у процесу пружања услуга (фолија, амбалажа, оштећена дератизациона кутија, ...).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

1. Пружаоцу услуга омогућити несметан рад и обезбедити лице одговорно за техничко функционисања објекта ;
2. одговорно лице одређено од стране Наручиоца услуга , максимално сарађивати са Пружаоцем услуга , и сваку евентуалну примедбу , писмено доставити Пружаоцу услуга;
3. услуге које се укажу ван редовних третирања пријавити 24 часа унапред;
4. у року изврши исплату надокнаде за извршене услуге.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случајевима када Пружалац услуга:

- не приступи извршењу обавезе из Споразума;
- не изврши услуге на начин описан у Техничкој спецификацији предметанабавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Оквирног споразума.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца услуга о једностраном раскиду оквирног споразума. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Оквирног споразума је по следећем редоследу:

- Оквирни споразум,
- Конкурсна документација Наручиоца, редни број: М-37/20.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским комуникацијама, подзаконских аката и других аката који регулишу ову област.

Члан 16.

Све евентуалне спорове, стране у оквирном споразуму ће решавати споразумно. У супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Саставни део овог Оквирног споразума је:

- Понуда број _____ од _____;
- Спецификација услуга са структуром цене.

Члан 18.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника.

Члан 19.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку страну по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
директор

др Бранка Кресовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20

Редни број	Врста услуге	Број понављања операција	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Фумигација робе под ПВЦ фолијом	1	тона	3.000				
2.	Фумигација робе у силосима	1	тона	2.000				
3.	Фумигација магацинских простора	1	м ³	2.600				
4.	Дезинсекција зграде и лабораторије	2	м ²	1.524				
5.	Дезинсекција магацини	1	м ³	85.000				
6.	Дератизација	12	м ²	26.000				
7.	Дезинфекција	5	м ²	10.000				
УКУПНО:								

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, редни број набавке: М-37/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМА

Услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћенолице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

даће понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача), у случају доделе оквирни споразума, бити обавезан да приликом потписивања оквирни споразума, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих оквирни споразумних обавеза:

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности оквирни споразума без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача) упоступкујавне набавке услуга -Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН бр.М-37/20, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20

У складу са чланом 77.став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког члана групе понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20

У складу са чланом 77.став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне услуга – Услуге дезинфекције, дезинсекције, дератизације и фумигације, ЈН број М-37/20, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког подизвођача.