

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга -
Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ,
по партијама
Редни број набавке: М-20/20

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: Зоран Бранковић,
Александар Стевановић,
Заменик председника: Ивана Ћалић,
Заменици чланова: Тања Петровић,
Бојана Фидлер.

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка број 7Бр. М-20/20-1 од 20.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр. М-20/20-2 од 20.05.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
-Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама-
Редни број М-20/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста,количина и опис услуга	3-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-11
VI	Образац понуде 1	12
VI	Образац понуде 2	13-16
VII	Модел уговора	18-27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни(Образац 3-1,3-2)	28-29
IX	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора(Образац 4)	30
X	Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)	31
XI	Образац изјаве о независној понуди(Образац 6)	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона (Образац 7)	33
XIII	Образац изјаве понуђача/ подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН(Образац 8 и 8а)	34-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка је обликована по партијама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге -Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама.

4. Назив и ознака из општег речника набавки:

- 72200000 – Услуге програмирања и саветодавне услуге.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга -Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама и то:

- Партија 1 – Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОТИМЕ,
- Партија 2 – Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОБ.

2. Назив и ознака из општег речника:

- 72200000 – Услуге програмирања и саветодавне услуге.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ)

Партија 1: Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОТИМЕ

Одржавање програмског пакета ИНФОТИМЕ

- стална контрола и одржавање система ИНФОТИМЕ у исправном и функционалном стању, како би се омогућило благовремено и поуздано прикупљање података потребних за обрачун радног времена запослених у Институту;
- решавање текућих сметњи у раду са системом ИНФОТИМЕ и преглед одговарајућих база података путем удаљеног приступа рачунарској мрежи и доласком на лице места;
- измене извршног кода ИНФОТИМЕ ради редовног унапређења делатности и измене проистекле из промена законских, правних, финансијских, акредитационих и сличних оквира;
- радове на "отварању" и "затварању" календарске године базе података;
- исправка уочених мањих недостатака ИНФОТИМЕ у односу на предвиђени начин рада;
- редовна дистрибуција нових, измењених верзија програма;
- вођење документације о одржавању и корисницима;
- консултације и обуке извршиоца за коришћење програма у току трајања Уговора,
- испорука до 30 нових ID картица годишње.

Опис и начин спровођења услуге

Софтвер се одржава по пријави и позиву Наручиоца или због неких измена у важећим прописима, а може бити личним доласком или даљинским приступом софтверу преко интернета.

Квалитет

Понуђач се обавезује да услуге извршава квалитетно, савесно и благовремено и тиме омогући несметани експлоатациони рад софтвера ИНФОТИМЕ.

Рок вршења услуге

Рок вршења услуге одржавања система ИНФОТИМЕ је 12 месеци.

Партија 2: Услуга одржавања и унапређења софтверског пакета ИНФОБ

Одржавање програмског пакета ИНФОБ

- стална контрола и одржавање система ИНФОБ у исправном и функционалном стању;
- решавање текућих сметњи у раду са програмом ИНФОБ и преглед одговарајућих база података путем удаљеног приступа рачунарској мрежи и доласком на лице места,
- измене извршног кода ИНФОБ ради редовног унапређења делатности и измене проистекле из промена законских, правних, финансијских, акредитационих и сличних оквира,
- радове на "отварању" и "затварању" календарске године базе података,
- исправка уочених мањих недостатака ИНФОБ у односу на предвиђени начин рада.
- Интеграција програма ИНФОБ у постојеће програме у Институту.
- Редовна дистрибуција нових, измењених верзија програма
- Вођење документације о изменама програма.
- Консултације и обуке извршиоца за коришћење програма у току трајања Уговора.

Опис и начин спровођења услуге

Софтвер се одржава по пријави и позиву Наручиоца или због неких измена у важећим прописима, а може бити личним доласком или даљинским приступом софтверу преко интернета.

Квалитет

Понуђач се обавезује да услуге извршава квалитетно, савесно и благовремено и тиме омогући несметани експлоатациони рад софтвера ИНФОБ.

Рок вршења услуге

Рок вршења услуге одржавања система ИНФОБ је 12 месеци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН, став 1. Тачка 1) до 4) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке(Образац изјаве 8и 8-а).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 2 Закона, и то:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао **обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
 - **ДОКАЗ** - Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија Конкурсна документација за јавну набавку број М-20/20

је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга-Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама, јавна набавка број М-20/20– НЕ ОТВАРАТИ“ саознаком партије/а на коју се односи понуда.

Понуда сесматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.05.2020. године до 13,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 13,15 часова у просторијама Института.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и оверен:

- Образац понуде 1
- Образац понуде 2 (попуњен за сваку партију посебно)
- Модел уговора (попуњен за сваку партију посебно)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 3-1, 3-2)
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (Образац 4)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 7)
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН (Образац 8)
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН (Образац 8а).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку добара–Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, ЈН бр.М-20/20 -НЕ ОТВАРАТИ“** са назнаком партије/а на коју се односи измена понуде или;
- **„Допуна понуде за јавну набавку добара– Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, ЈН бр.М-20/20 -НЕ ОТВАРАТИ“** са назнаком партије/а на коју се односи допуна понуде или;
- **„Опозив понуде за јавну набавку добара–Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, ЈН бр.М-20/20 -НЕ ОТВАРАТИ“** са назнаком партије/а на коју се односи опозив понуде или;
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, ЈН бр.М-20/20 -НЕ ОТВАРАТИ“** са назнаком партије/а на коју се односи измена и допуна понуде.

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге плаћање изврши минимум 30 дана од дана достављене, потписане и оверене фактуре, на текући рачун. Извршилац услуге је у обавези да уз фактуру достави спецификацију извршене услуге.

8.2. Рок пружања услуга

Услуга одржавање програмских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ се врши током читавог трајања Уговора. Уговор се закључује на период од 12 месеци.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за услуга извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности. Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији (поглавље VIII).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, електронске поште на е-mail: javnenabavke@mrizp.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде току радне недеље (понедељак-петак у период од 7:30 до 15:30 часова). Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број М-20/20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“ у складу са чл. 85. став. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Елементи критеријума за одређивање економски најповољније понуде су:

1. Укупна вредност редовног одржавања програмског пакета..... 75 пондера
2. Укупна вредност ценовника за ванредно одржавање програмског пакета....25 пондера

1) Укупна вредност редовног одржавања програмског пакета

За најнижу понуђену цену обавезаног редовног одржавања додељује се 75 пондера. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

најнижа понуђена цена редовног одржавања програмског пакета
_____ x 75 пондера
цена редовног одржавања програмског пакета који се оцењује

2) Укупна вредност ценовника за ванредно одржавање програмског пакета

За најнижу понуђену цену ценовника додељује се 25 пондера. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

најнижа понуђена цена ценовника
_____ x 25 пондера
цена ценовника која се оцењује

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико понуђачи имају исти рок важења понуде, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН мале вредности број М-20/20-Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу, којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број М-20/20

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Подносим понуду за (заокружити):

- А. Целокупну јавну набавку
- Б. За партију/е

Број партије за коју подносим понуду (заокружити):

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОТИМЕ
Партија 2.	Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОБ

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга -Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, за партију број _____, ЈН број М-20/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- услуга - Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, за партију број _____ - _____, ЈН број М-20/20.

Укупна вредност редовног одржавања програмског пакета _____ за период од 12 месеци	
Укупна вредност ценовника за ванредно одржавање	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***Образац понуде доставити за сваку партију посебно.**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1 - Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОТИМЕ**

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, МБ: 7017618, ПИБ: 100001589, кога заступа директор др Бранка Кресовић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране
и

(у даљем тексту: Извршилац услуге), са друге стране

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга, редни број М-20/20 – Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Извршиоца услуге број _____ од _____ године за партију 1 – Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОТИМЕ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац поверава Извршиоцу вршење редовног годишњег одржавања система ИнфоТИМЕ (у даљем тексту ИНФОТИМЕ) и припадајућих база података.

Члан 3.

Одржавање ИНФОТИМЕ подразумева обављање следећих послова:

- стална контрола и одржавање система ИНФОТИМЕ у исправном и функционалном стању, како би се омогућило благовремено и поуздано прикупљање података потребних за обрачун радног времена запослених у Институту;
- решавање текућих сметњи у раду са системом ИНФОТИМЕ и преглед одговарајућих база података;
- измене извршног кода ИНФОТИМЕ ради редовног унапређења делатности и измене проистекле из промена законских, правних, финансијских, акредитационих и сличних оквира;
- радове на "отварању" и "затварању" календарске године базе података;
- исправка уочених мањих недостатака ИНФОТИМЕ у односу на предвиђени начин рада;
- редовна дистрибуција нових, измењених верзија програма;
- консултације и обуке извршиоца за коришћење програма у току трајања Уговора,
- Испорука до 30 нових ID картица годишње.

У одржавање ИНФОТИМЕ у смислу предмета овог Уговора не спадају следећи послови:

- уградња резервних делова за уређаје ИНФОТИМЕ;
- одржавање рачунарске опреме на којима се извршава ИНФОТИМЕ односно на којима се налази база података ИНФОТИМЕ;
- одржавање оперативних система рачунара на којима се извршава ИНФОТИМЕ односно на којима се налазе одговарајуће базе података;

- обезбеђивање ресурса за складиштење копија базе података;
- доградња у другом домену делатности као што су књиговодствена, правна и слично.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице - Овлашћеник _____ (уписује Наручилац) преко којег ће Наручилац да размењује податке и захтеве са Извршиоцем.

Наручилац се обавезује да стручном лицу Извршиоца омогући приступ опреми на којој се извршавају ИНФОТИМЕ или налази база података, односно уређајима ИНФОТИМЕа уколико је то неопходно и да обезбеди присуство Овлашћеника.

Радови на отклањању застоја обављаће се удаљеним приступом рачунарској мрежи Наручиоца када год технички услови дозвољавају, у супротном се радови обављају на лицу места.

Обавеза Наручиоца је да за обављање ових радова обезбеди удаљени приступ рачунарској мрежи Наручиоца ради извођења радова кад год је то могуће.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна вредност услуге из члана 2. овог Уговора, може се реализовати до износа процењене вредности набавке – партије за коју се закључује Уговор, а предвиђене Планом Наручиоца, која износи :

- _____ динара, без ПДВ-а (уписује Наручилац),
- _____ динара, са ПДВ-ом (уписује Наручилац).

Укупна вредност понуде за редовно годишње одржавање програмског пакета ИНФОТИМЕ износи:

- _____ динара, без ПДВ-а (уписује Извршилац),
- _____ динара, са ПДВ-ом (уписује Извршилац).

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Овлашћеник потписује рачун за пружене услуге у претходном месецу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на текући рачун _____ у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна за пружене услуге у претходном месецу.

Извршилац услуге је се обавезуједа уз рачун достави спецификацију извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Услуга одржавање програмских пакета ИНФОТИМЕ се врши у периоду од 12 месеци од дана закључења Уговора.

Радови на одржавању ИНФОТИМЕ се обављају у току радне седмице, понедељак – петак, 8:00 – 16:00, (у даљем тексту радно време).

Захтеве за услугама на ИНФОТИМЕ Наручилац преко Овлашћеник-а упућује Извршиоцу у току радног времена.

Сметње 1. реда у раду ИНФОТИМЕ представљају:

- престанак регистрације пролазака запослених на уређајима ИНФОТИМЕ
- застоји у раду базе података који онемогућавају рад ИНФОТИМЕ

Остале сметње у раду ИНФОТИМЕ представљају сметње 2. реда.

Извршилац се обавезује да у случају захтева Овлашћеника за неодложно отклањање сметњи 1. реда у раду ИНФОТИМЕ приступи радовима на отклањању сметњи у року од 1 часа у току радног времена, односно 3 часа ван радног времена.

За сметње 1. реда које не захтевају неодложно приступање радовима или сметње 2. реда у раду ИНФОТИМЕ се обавезује да започне радове најкасније у току следећег радног дана.

Рок за израду надоградњи из члана 3. става 1. ставке 3 и 5 је до 1 радног дана.

Место извршења услуге је локација Наручиоца: улица Слободана Бајића број 1, Земун и улица Војачка бб, Крњешевци.

ВИША СИЛА

Члан 9.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају "вишу силу".

Као случајеви "више силе" подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви "више силе" сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем "више силе" не подразумева се недостатак материјала и радне снаге. Уговорна страна, која се позива на "вишу силу", дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај "више силе" одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да:

1. да уговорене услуге обављају стручно и роковима предвиђеним овим Уговором;
2. удаљени приступ рачунарској мрежи Наручиоца Извршилац не сме користити у сврхе које нису у складу са предвиђеним пословима Уговора, другог уговора или договора који су утаничили Наручилац и Извршилац;
3. све измене ИНФОТИМЕ настале кроз услугу предвиђене овим Уговором потпадају у домен услуга који су предмет овог уговора
4. води одговарајућу документацију о услугама и изменама ИНФОТИМЕ
5. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
6. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
7. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
8. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу услуге омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Извршиоцем услуге сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом услуга, на начин предвиђен Уговором;
3. Извршиоцу услуге уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извршилац услуге:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши услуге на начин описан у Техничкој спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца услуге о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, ЈН бр. М-20/20.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда број _____ од _____ 2020. године,
2. Образац структуре цене.

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка, за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ :

НАРУЧИЛАЦ
Директор

др Бранка Кресовић

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2:Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОБ

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, МБ: 7017618, ПИБ: 100001589, кога заступа директор др Бранка Кресовић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране
и

(у даљем тексту: Извршилац услуге), са друге стране

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга, редни број М-20/20 – Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Извршиоца услуге број _____ од _____ године за партију 2 - Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОБ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац поверава Извршиоцу вршење редовног годишњег одржавања система ИНФОБ (у даљем тексту ИНФОБ) и припадајућих база података.

Члан 3.

Одржавање ИНФОБ подразумева обављање следећих послова:

- стална контрола и одржавање система ИНФОБ у исправном и функционалном стању,
- решавање текућих сметњи у раду са програмом ИНФОБ и преглед одговарајућих база података путем удаљеног приступа рачунарској мрежи и доласком на лице места ИЗВРШИОЦА,
- измене извршног кода ИНФОБ ради редовног унапређења делатности и измене проистекле из промена законских, правних, финансијских, акредитационих и сличних оквира ,
- радове на "отварању" и "затварању" календарске године базе података,
- исправка уочених мањих недостатака ИНФОБ у односу на предвиђени начин рада.

У одржавање ИНФО Б у смислу предмета овог Уговора не спадају следећи послови:

- одржавање рачунарске опреме на којима се извршава ИНФОБ односно на којима се налази база података ИНФОБ,
- одржавање оперативних система рачунара на којима се извршава ИНФОБ односно на којима се налазе одговарајуће базе података,
- обезбеђивање ресурса за складиштење копија базе података,
- доградња у другом домену делатности као што су књиговодствена, правна и слично.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице _____ (Овлашћеник) преко којег ће Наручилац да размењује податке и захтеве са Извршиоцем.

Наручилац се обавезује да стручном лицу Извршиоца омогући приступ опреми на којој се извршавају ИНФОБ или налази база података, односно уређајима ИНФОБ, а уколико је то неопходно и да обезбеди присуство Овлашћеника.

Радови на отклањању застоја обављаће се удаљеним приступом рачунарској мрежи Наручиоца када год технички услови дозвољавају, у супротном се радови обављају на лицу места.

Обавеза Наручиоца је да за обављање ових радова обезбеди удаљени приступ рачунарској мрежи Наручиоцаради извођења радова кад год је то могуће.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна вредност услуге из члана 2. овог Уговора, може се реализовати до износа процењене вредности набавке– партије за коју се закључује Уговор, а предвиђене Планом Наручиоца, која износи :

- _____ динара, без ПДВ-а (уписује Наручилац),
- _____ динара, са ПДВ-ом (уписује Наручилац).

Укупна вредност понуде за редовно годишње одржавање програмског пакета ИНФОБ износи:

- _____ динара, без ПДВ-а (уписује Извршилац),
- _____ динара, са ПДВ-ом (уписује Извршилац).

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Овлашћеник потписује рачун за пружене услуге у претходном месецу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на текући рачун _____ у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге у претходном месецу .

Извршилац услуге је се обавезује да уз рачун достави спецификацију извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора, доставља сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Услуга одржавање програмског пакета ИНФОБ се врши у периоду од 12 месеци од дана закључења Уговора.

Радови на одржавању ИНФОБ се обављају у току радне седмице, понедељак – петак, 8:00 – 16:00, у даљем тексту РАДНО ВРЕМЕ.

Захтеве за услугама на ИНФОБ Наручилац преко Овлашћеник-а упућује Извршиоцу у току радног времена.

Сметње 1. реда у раду ИНФОБ представљају:

- сметње које онемогућавају извршавање функција ИНФОБ које се односе на издавање документације текућих неодложних послова
- застоји у раду базе података који онемогућавају рад ИНФОБ.

Остале сметње у раду ИНФОБ представљају сметње 2. Реда.

Извршилац се обавезује да у случају захтева Овлашћеника за неодложно отклањање сметњи 1. Реда у раду ИНФОБ приступи радовима на отклањању сметњи у року од 1 часа у току радног времена, односно 3 часа ван радног времена.

За сметње 1. Реда које не захтевају неодложно приступање радовима или сметње 2. Реда у раду ИНФОБ се обавезује да започне радове најкасније у току следећег радног дана.

Рок за израду надоградњи из члана 3 става 1 ставке 3 и 5 је до 1 радног дана, а за радове из члана 3 става 1 ставка 4 до краја 1. Радног дана нове пословне године.

Место извршења услуге је локација Наручиоца: улица Слободана Бајића број 1, Земун и улица Војачка бб, Крњешевци.

ВИША СИЛА

Члан 9.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају “вишу силу”.

Као случајеви “више силе” подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви “више силе” сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем “више силе” не подразумева се недостатак материјала и радне снаге. Уговорна страна, која се позива на “вишу силу”, дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна

може захтевати од стране, која се позива на "вишу силу", доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај "више силе" одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања "више силе" и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања "више силе" и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

1. да уговорене услуге обављају стручно и роковима предвиђеним овим Уговором;
2. удаљени приступ рачунарској мрежи наручиоца извршилац не сме користити у сврхе које нису у складу са предвиђеним пословима уговора, другог уговора или договора који су утаничили Наручилац и Извршилац;
3. све измене ИНФОБ настале кроз услугу предвиђене овим Уговором потпадају у домен услуга који су предмет овог Уговора
4. води одговарајућу документацију о радовима и изменама ИНФОБ
5. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
6. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
7. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
8. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

1. Извршиоцу услуге омогући извршење уговорене обавезе;
2. саИзвршиоцем услуге сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом услуга, на начин предвиђен Уговором;
3. Извршиоцу услуге уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Пружалац услуге:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши услуге на начин описан у Техничкој спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. Овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца услуге о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем

редоследу:

- Уговор,

- Конкурсна документација Наручиоца, ЈН бр. М-20/20.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда број _____ од _____ 2020. године,

2. Образац структуре цене.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка, за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ :

НАРУЧИЛАЦ
Директор

др Бранка Кресовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 3-1

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број М-20/20

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1 –Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОТИМЕ**

Табела 1 - Редовно одржавање програмског пакета ИНФОТИМЕ

I	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
A1	Редовно одржавање програмског пакета ИНФОТИМЕ	месец	12				

Табела 2 – Ценовник ванредног одржавања програмског пакета ИНФОТИМЕ

II	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
A1	Рад програмера [дин/h]		
A2	Рад програмера на лицу места [дин/h]		
A3	Обука за рад на лицу места [дин/h]		
A4	Рад стручног лица на лицу места [дин/h]		
A5	Рад стручног лица удаљеним приступом [дин/h]		
A6	Испорука нових ID картица (јединична цена)		
УКУПНО:			

*Ценом обухватити и трошкове доласка стручног лица на лице места за ставке A2, A3, A4.

*Ценовник се примењује само у случају потребе.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У укупну понуђену цену урачунати су сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 3-2

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број М-20/20

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2 - Услуга одржавања софтверског пакета ИНФОБ

Табела 1 - Редовно одржавање програмског пакета ИНФОБ

Конкурсна документација за јавну набавку број М-20/20

28 /35

I	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
A1	Редовно одржавање програмског пакета ИНФОБ	месец	12				

Табела 2 – Ценовник ванредног одржавања програмског пакета ИНФОБ

II	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
A1	Рад програмера [дин/х]		
A2	Рад програмера на лицу места [дин/х]		
A3	Обука за рад на лицу места [дин/х]		
A4	Рад стручног лица на лицу места [дин/х]		
A5	Рад стручног лица удаљеним приступом [дин/х]		
A6	Испорука нових ID картица (јединична цена)		
УКУПНО:			

*Ценом обухватити и трошкове доласка стручног лица на лице места за ставке A2, A3, A4.

*Ценовник се примењује само у случају потребе.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У укупну понуђену цену урачунати су сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

IX ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број М-20/20

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

даће Понуђач

_____ (навести назив
и адресу понуђача), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом
потписивања уговора достави следеће средство финансијског обезбеђења
испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно
потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и
потврдом о регистрацији менице, за услуга извршење посла у износу 10% од
вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока
за коначно извршење посла.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број: М-20/20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

_____ [навести
назив и адресу понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања
понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

ХИОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број: М-20/20

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама, ЈН број М-20/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве онезависној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број: М-20/20

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача) упоступкујавне набавке услуга-Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,ЈН број М-20/20, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

ХИИ ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број: М-20/20

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга -Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,ЈН број М-20/20, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког члана групе понуђача.

ХИИ ОБРАЗАЦ 8а

ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама,
ЈН број: М-20/20

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне услуга- Услуга одржавања софтверских пакета ИНФОТИМЕ и ИНФОБ, по партијама, ЈН број М-20/20, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Потписовлашћеногица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког подизвођача.