

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ЗА КУКУРУЗ „ЗЕМУН ПОЉЕ“

Слободана Бајића број 1

11185 Београд-Земун

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

-РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА- оквирни споразум

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

бр. 3/20

Председник: Јелена Бајагић,
Чланови: Маја Миленковић,
др Живота Јовановић.

Заменик председника: Ивана Ћалић,
Заменици чланова: др Жељко Каитовић,
Невена Ненезић.

Август 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка број 7Бр. 3/20-1 од 29.06.2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7Бр. 3/20-2 од 29.06.2020.г., припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара, редни број набавке 3/20 – Рекламни материјал, по партијама - оквирни споразум

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике (спецификације)	3-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
VI	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)	17
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 2)	18-21
VIII	Модел оквирног споразума	22-25
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 3-1,3-2,3-3)	26-37
X	Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (ОБРАЗАЦ 4)	38
XI	Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5)	39
XII	Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 6)	40
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона (ОБРАЗАЦ 7)	31
XIV	Образац изјаве понуђача/ подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 8-8а)	42-43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Институт за кукуруз „Земун Поље“
- Адреса: Слободана Бајића број 1, 11185 Београд-Земун
- Интернет страница: www.mrizp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, обликована је по партијама.

3. Предмет јавне набавке су добра – Рекламни материјал, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

5. Контакт:

Особа за контакт је Јелена Бајагић, email адреса javnenabavke@mrizp.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра – Рекламни материјал, по партијама.

- Предмет набавке је обликован у две партије:
- Партија 1 – Каталогзи и календари,
- Партија 2 – Роковници,
- Партија 3 – Хемијске оловке.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- 22462000 – Рекламни материјал.

3. Врста оквирног споразума:

Јавна набавка - Рекламни материјал, по партијама, се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача, и то на период од једне године.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1 – Каталогзи и календари

Р.бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Количина (оквирне потребе)
1.	Штампање каталога на српском језику - ћирилица Формат: А4 (28 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 g, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: А4 Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 g, сјај Штампа: 4/4 Формат: А4 Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1	ком	70.000

	<p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука 50 % - 35.000 комада до 29.10.2020. а осталих 50% до 14.12.2020. год.</p>		
2.	<p>Штампање каталога на српском језику - латиница Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (12 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 17.11.2020.</p>		10.000
3.	<p>Штампање каталога на хрватском језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (8 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p>		3.000

	<p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>		
4.	<p>Штампање каталога на словеначком језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (4 странице + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>		3.000
5.	<p>Штампање каталога на енглеском језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (8 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац</p>		2.000

	Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.		
6.	<p>Штампање каталога на бугарском језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (4 странице + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>	ком	3.000
7.	<p>Штампање каталога на македонском језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (4 странице + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: * Биговање по дужој страни *Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>	ком	2.000

8.	<p>Израда и штампање зидних календара Горњи део Папир: Кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/0 + пластификација-сјај 1/1 Дорада: каширано на картон лепенка-беле боје 1,8 mm обострано (полеђина се кашира кунстдрук 170 г) Формат: 330 x 220 mm Дорада: качење календара – рупа при врху од 6 mm Календаријум Папир: Кунстдрук 130 г сјај Штампа: 4/0 Формат: 330 x 300 mm Број листова: 12 Подлошка календара Папир: Хромо папир 300 г, беле боје Без штампе Формат: 330 x 300 mm Дорада за цео календар: спирално повезивање горњег дела и подлошке по димензији 330 mm (спирала беле боје) Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Доставља: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г, 1/50; на палети А+ Напомена: Испорука до 17.11.2020.</p>	КОМ	5.000
9.	<p>Израда и штампање стоних календара Носач календара Папир: Принтокард 350 г Димензије: 400 x 150 mm Дорада: биговано на 3 места по димензији 15 cm Календаријум Папир: Кунстдрук 200 г сјај Димензије: 150 x 150 mm Штампа: 4/4, обострано Број листова: 13 Дорада за цео календар: спирално повезивање носача календара и календаријума по димензији 150 mm Спирала беле боје Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Доставља: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г, 1/200 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 17.11.2020.</p>	КОМ	2.500
10.	<p>Штампање рекламних постера Формат: Б2 Папир: Кунстдрук 170 г, мат Штампа: 4/0 Од целе количине – 250 комада је са другачијом припремом Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка</p>	КОМ	2.650

	јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/50 Напомена: Испорука до 29.10.2020.		
11.	Блок са спиралним повезом – израда и штампање Формат: А 6 (обрезан 10 x 15 cm) Корице Папир: Кунстдрук 300 г, Штампа: 4/0, Дорада корица: лакирано протекта лаком Унутрашњи део Папир: Офсет 80 г, Штампа: 1/0, Број листова: 50 листова Повез: спирала, боја бела, 10 cm Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/100 Рок испоруке: до 13.11. 2020. године	ком	6.000

Партија 2 – Роковници

Р.бр.	Назив производа и опис	Јед. мере	Количина
1.	Пословни роковник са штампом Формат: Б 5 Папир: бели офсетни папир 80g Обим: 220 до 240 страна Боја: у понуди према палети са минимум 5 боја (обавезна жута, светло зелена, зелена, тебет) Повез: тврди повез, шивено (не лепљено) Корице: термо материјал Штампа логотипа: утиснут суви жиг на предњој корици Без ознаке године на корицама (може календаријум на унутрашњим странама за 2021, 2022, 2023. год.) Димензије штампе: око 2,5 x 2 cm Узорак приложити на увид Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано у кутије по 20 комада Напомена: Испорука роковника до 27.11.2020.	ком	1.000

Партија 3 – Хемијске оловке

Р.бр.	Назив производа и опис	Јед. мере	Количина
1.	Пластична хемијска оловка са штампом логотипа Шифра: „Colibri“, „505“, „Regina“, „Gioia“, „521“, „Winning 2011“ или одговарајућа Боја: жута, зелена (светла и тамна) и одговарајућа према каталогу понуђача Штампа: зелене боје или сребрне, прецизно, уједначено и равномерно нанета, без разливања - димензија 27x6mm Узорак приложити на увид уз понуду – минимум 3 модела од наведених Припрема се доставља у PDF формату. Достава: FCO наручилац. Паковано: у кутије од лепенке 1/50 Рок испоруке: 8.000 комада до 10. 11. 2020. (преостала количина до 15.12.2020.)	ком	15.000

Наведене количине у Спецификацији су оквирно планиране на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи мању количину од планиране, као и да одустане од дела набавке.

Напомена:

Добра се испоручују сукцесивно, на основу наруџбенице Наручиоца, која садржи врсту и количину робе и то у року од највише 15 дана од момента добијања наруџбенице, односно у складу са роковима дефинисаним у спецификацији.

Наведени обим добара у техничкој спецификацији је оквирно дат и може се мењати током трајања оквирног споразума у границама процењене вредности.

Предмет ове јавне набавке је и набавка рекламног материјала који није могао бити предвиђен по количини и/или врсти у овој Конкурсној документацији и достављеним понудама. Самим тим, уколико цена рекламног материјала није изражена и предвиђена у понуди кроз **Образац структуре цене**, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове Конкурсне документације, тада се примењују цене истих које су достављене у понуди Добављача на захтев Наручиоца. У сврху процене цена, исте не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleпродајних цена Добављача.

Рок и место испоруке добара:

Рок за испоруку добара је максимум 15 дана од момента добијања наруџбенице, односно у складу са роковима дефинисаним у спецификацији, на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана утврђивања недостатка.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 2 Закона, и то:

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ - Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Образаца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 8 И 8а).

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу финансијског капацитета није пословао са губитком у 2019-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна, а као доказ доставља Изјаву (на меморандуму, потписану, оверену и заведену) којом потврђује да није пословао са губитком у 2019-ој години и да у последњих шест месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуде није имао евидентирану блокаду рачуна.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из чл. 75. ст. 1. Закона навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20 – НЕ ОТВАРАТИ“, са знаком партије/а за коју/е се подноси понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.09.2020. године до 12,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истога дана, са почетком у 12,15 часова у просторијама наручиоца.

Понуђач је у обавези да узорке упакује у кутију која ће бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини кутије навести назив и адресу понуђача. Кутију доставити заједно са понудом на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, Београд, Земун, са знаком: „Узорци за јавну набавку добара – Рекламни материјал, по партијама, редни број набавке: 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ“, са знаком партије/а за коју/е се доставља узорак.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1),
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 2 - за сваку партију посебно),
- Модел оквирног споразума (за сваку партију посебно),
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 3-1,3-2,3-3),
- Образац изјаве о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора (ОБРАЗАЦ 4),
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 6),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 7),
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН (ОБРАЗАЦ 8),
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.3ЈН (ОБРАЗАЦ 8а),
- Доказ о испуњавању услова из члана 76. 3ЈН.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

(„Службени гласник РС“ број 41/2019) понуђачи приликом сачињавања понуде немају обавезу употребе печата.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добара** – Рекламни материјал, по партијама, ЈН бр. 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, са значком партије/а за коју/е се подноси понуда или,
- „**Допуна понуде за јавну набавку добара** – Рекламни материјал, по партијама, ЈН бр. 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, са значком партије/а за коју/е се подноси понуда или,
- „**Опозив понуде за јавну набавку добара** – Рекламни материјал, по партијама, ЈН бр. 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, са значком партије/а за коју/е се подноси понуда или,
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – Рекламни материјал, по партијама, ЈН бр. 3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, са значком партије/а за коју/е се подноси понуда.

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде 2, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде 2, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде 2 наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна уз који је понуђач дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање се врши упалтом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок и место испоруке

Рок за испоруку добара је максимум 15 дана од момента добијања наруцбенице, односно у складу са роковима дефинисаним у спецификацији, на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора доставља оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, која траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 4 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Земун - Београд, електронске поште на е-mail: javnenabavke@mrizp.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у току радне недеље (понедељак-петак у периоду од 7:30 до 15:30 часова). Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 3/20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку број 3/20

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи нуде једнаку цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача са дужим роком важења понуде, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да трпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@mrizp.rs, факсом на број 011/3754994 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту. Потврда мора бити издата од стране банке, којом ће се потврдити да је уплата републичке административне таксе за подношење захтева за заштиту права у поступку ЈН број 3/20 – Рекламни материјал, по партијама, реализована. Потврда банке мора да садржи назив наручиоца, мора да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица, јасну ознаку да је уплата таксе извршена и датум када је уплата исте реализована, односно извршена.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац закључује оквирни споразум са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи споразум, наручилац може да закључи споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. Став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели оквирног споразума..

У случају да је поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може закључити Оквирни споразум са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ 1

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА

Подносим понуду за (заокружити):

- А. Целокупну јавну набавку
- Б. За партију/е

Број партије за коју подносим понуду (заокружити):

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Каталози и календари
Партија 2.	Роковници
Партија 2.	Хемијске оловке

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ 2

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Рекламни материјал, ЈН број 3/20, за партију број _____ - _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Добра – Рекламни материјал, ЈН број 3/20, за партију број _____ - _____.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана) од дана службеног пријема рачуна, испостављена испручена добра.	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за испоручена добра
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

** Образац понуде 2 копирати и доставити за сваку партију посебно.*

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за партију број _____ - _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Институт за кукуруз „Земун Поље“, улица Слободана Бајића број 1, 11185 Београд, Земун, МБ: 07017618, ПИБ: 100001589, кога заступа директор др Бранка Кресовић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране
и

(у даљем тексту: Добављач), са друге стране

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Институт за кукуруз „Земун Поље“ као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара, редни број ЈН 3/20 – Рекламни материјал, по партијама;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду Добављача број _____ од _____ године, као најповољнију за партију број _____ - _____.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу добра - _____, ближе дефинисана Спецификацијом предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације, редни број набавке: ЈН 3/20.

Наведене количине у Спецификацији су оквирно планиране на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи мању количину од планиране, као и да одустане од дела набавке.

Добра се испоручују сукцесивно, на основу наруџбенице Наручиоца, која садржи врсту и количину робе и то у року од највише 15 дана од момента добијања наруџбенице.

Наведени обим добара у техничкој спецификацији је оквирно дат и може се мењати током трајања оквирног споразума у границама процењене вредности.

Предмет ове јавне набавке је и набавка рекламног материјала који није могао бити предвиђен по количини и/или врсти у овој Конкурсној документацији и достављеним понудама. Самим тим, уколико цена рекламног материјала није изражена и предвиђена у понуди кроз Образац структуре цене, услед своје непредвидљивости у тренутку припремања ове Конкурсне документације, тада се примењују цене истих које су достављене у понуди Добављача на захтев Наручиоца. У сврху процене цена, исте не могу бити изнад тржишно упоредивих цена, нити више од званичних veleprodajних цена Добављача.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог Оквирног споразума износи:

- _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, и
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (Наручилац уписује процењену вредност партије за годину дана важења оквирног споразума).

Укупна вредност овог понуде Додављача износи:

- _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, и
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови транспорта и остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Оквирног споразума.

НАЧИН ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати Додављачу појединачну наруџбеницу.

Приликом издавања појединачне наруџбенице, не могу се мењати услови из Оквирног споразума.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање за извршену испоруку добара Наручилац ће извршити у року од _____ дана од дана пријема рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца на текући рачун Додављача _____.

Додављач се обавезује да на факутури наведе број под којим је Оквирни споразум заведен код Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач се обавезује да приликом закључења Оквирног споразума, достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да испоручи добра која су предмет овог Уговора у року до _____, односно у року од _____ дана од дана достављања наруџбенице (у складу са роковима Конкурсна документација за јавну набавку број 3/20

дефинисаним у Спецификацији), на адресу Слободана Бајића 1, Земун Поље. Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Оквирног споразума у свему под условима из Конкурсне документације.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Добављач је дужан да их отклони у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитавном пријему добара.

Сматра се да је Добављач предао уговорена добра, из члана 2. овог Оквирног споразума, када их је без примедбе примио представник Наручиоца Записником о квалитативном и квантитативном пријему добара који сачињава овлашћени представник/комисија Наручиоца.

Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене дате за испоруку добара, која су предмет понуде, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупни износ пенала зарачунтих због кашњења може износити максимално 10% од укупне уговорене цене.

ВИША СИЛА

Члан 9.

У случају кад, после закључења Оквирног споразума, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 8. , продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Стране у оквирном споразуму неће одговарати за неизвршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају “вишу силу”.

Као случајеви “више силе” подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви “више силе” сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем “више силе” не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на “вишу силу”, дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на “вишу силу”, доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај “више силе” одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања “више силе” и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања “више силе” и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на "вишу силу".

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да:

1. испоручи добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 8. овог Оквирног споразума;
3. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Добављачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Оквирним споразумом;
3. Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Оквирног споразума;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случајевима када Добављач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши испоруку добара на начин описан у Спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 7. овог Оквирног споразума.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о једностраном раскиду Оквирног споразума. Отказни рок је 60 дана од дана писаног обавештења о раскиду Оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Оквирног споразума је по следећем редоследу:

- Оквирни споразум,
- Конкурсна документација Наручиоца, редни број набавке 3/20.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Саставни део овог Оквирног споразума је:

- Понуда Додављача број _____ од _____;
- Спецификација добара са структуром цене.

Члан 16.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 17.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

директор

др Бранка Кресовић

IX ОБРАЗАЦ 3-1

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1 - Каталог и календари**

Р.бр.	Назив производа и опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	<p>Штампање каталога на српском језику - ћирилица Формат: А4 (28 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: А4 Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: А4 Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука 50 % - 35.000 комада до 29.10.2020. а осталих 50% до 14.12.2020. год.</p>	ком	70.000				

2.	<p>Штампање каталога на српском језику - латиница Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (12 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 g, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 g, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 g или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 17.11.2020.</p>		10.000				
----	--	--	--------	--	--	--	--

3.	<p>Штампање каталога на хрватском језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (8 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 g, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 g, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 g или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>		3.000				
4.	<p>Штампање каталога на словеначком језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (4 странице + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 g, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 g, сјај</p>		3.000				

	<p>Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 g или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>						
5.	<p>Штампање каталога на енглеском језику Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm (8 страница + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 g, сјај – спољне стране корица лакиране UV лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm <i>Унутрашњи део</i> Папир: кунстдрук 170 g, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац</p>		2.000				

	Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.						
6.	<p>Штампање каталога на бугарском језику Формат: затворен формат 16,5 см x 23,5 см; отворен формат 33 см x 23,5 см (4 странице + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 см x 23,5 см; отворен формат 33 см x 23,5 см Унутрашњи део Папир: кунстдрук 170 г, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 см x 23,5 см; отворен формат 33 см x 23,5 см Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: *Биговање по дужој страни * Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm)</p> <p>Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>	ком	3.000				
7.	<p>Штампање каталога на македонском језику Формат: затворен формат 16,5 см x 23,5 см; отворен формат 33 см x 23,5 см (4 странице + 4 странице корице) Корице Папир: кунстдрук 250 г, сјај – спољне стране корица лакиране УВ лаком</p>	ком	2.000				

	<p>Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm <i>Унутрашњи део</i> Папир: кунстдрук 170 g, сјај Штампа: 4/4 Формат: затворен формат 16,5 cm x 23,5 cm; отворен формат 33 cm x 23,5 cm Све стране лакиране сјајним протекта лаком 1/1</p> <p>Дорада: * Биговање по дужој страни *Кламовање са два кламера по дужој страни (тј. страни од 235 mm) Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 g или термоскупљајућу фолију , 1/400 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 01.12.2020.</p>						
8.	<p>Израда и штампање зидних календара <i>Горњи део</i> Папир: Кунстдрук 170 g, сјај Штампа: 4/0 + пластификација-сјај 1/1 Дорада: каширано на картон лепенка-беле боје 1,8 mm обострано (полеђина се кашира кунстдрук 170 g) Формат: 330 x 220 mm Дорада: качење календара – рупа при врху од 6 mm <i>Календаријум</i> Папир: Кунстдрук 130 g сјај Штампа: 4/0 Формат: 330 x 300 mm Број листова: 12 <i>Подлошка календара</i> Папир: Хромо папир 300 g, беле боје</p>	ком	5.000				

	<p>Без штампе Формат: 330 x 300 mm Дорада за цео календар: спирално повезивање горњег дела и подлошке по димензији 330 mm (спирала беле боје) Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 g, 1/50; на палети А+ Напомена: Испорука до 17.11.2020.</p>						
9.	<p>Израда и штампање стоних календара Носач календара Папир: Принтокард 350 g Димензије: 400 x 150 mm Дорада: биговано на 3 места по димензији 15 cm Календаријум Папир: Кунстдрук 200 g сјај Димензије: 150 x 150 mm Штампа: 4/4, обострано Број листова: 13 Дорада за цео календар: спирално повезивање носача календара и календаријума по димензији 150 mm Спирала беле боје Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 g, 1/200 -шлајфирано 1/25; на палети А+ Напомена: Испорука до 17.11.2020.</p>	ком	2.500				
10.	<p>Штампање рекламних постера Формат: Б2 Папир: Кунстдрук 170 g, мат Штампа: 4/0 Од целе количине – 250 комада је са другачијом припремом</p>	ком	2.650				

	Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/50 Напомена: Испорука до 29.10.2020.						
11.	Блок са спиралним повезом – израда и штампање Формат: А 6 (обрезан 10 x 15 cm) Корице Папир: Кунстдрук 300 г, Штампа: 4/0, Дорада корица: лакирано протекта лаком Унутрашњи део Папир: Офсет 80 г, Штампа: 1/0, Број листова: 50 листова Повез: спирала, боја бела, 10 cm Паковано: у натрон папир 80 г или термоскупљајућу фолију, 1/100 Рок испоруке: до 13.11. 2020. године	ком	6.000				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

IX ОБРАЗАЦ 3-2

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2 - Роковници

Р.бр	Назив производа и опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Пословни роковник са штампом Формат: Б 5 Папир: бели офсетни папир 80г Обим: 220 до 240 страна Боја: у понуди према палети са минимум 5 боја (обавезна жута, светло зелена, зелена, тегет) Повез: тврди повез, шивено (не лепљено) Корице: термо материјал Штампа логотипа: утиснут суви жиг на предњој корици Без ознаке године на корицама (може календаријум на унутрашњим странама за 2021, 2022, 2023. год.) Димензије штампе: око 2,5 x 2 cm Узорак приложити на увид Рок доставе припреме: 5 дана по затварању поступка јавне набавке; припрема се доставља у PDF формату Достава: FCO наручилац Паковано у кутије по 20 комада Напомена: Испорука роковника до 27.11.2020.	ком	1.000				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

IX ОБРАЗАЦ 3-3

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3 - Хемијске оловке

Р.бр	Назив производа и опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	<p>Пластична хемијска оловка са штампом логотипа Шифра: „Colibri“, „505“, „Regina“, „Gioia“, „521“, „Winning 2011“ или одговарајућа Боја: жута, зелена (светла и тамна) и одговарајућа према каталогу понуђача Штампа: зелене боје или сребрне, прецизно, уједначено и равномерно нанета, без разливања - димензија 27x6mm Узорак приложити на увид уз понуду – минимум 3 модела од наведених Припрема се доставља у PDF формату. Достава: FCO наручилац. Паковано: у кутије од лепенке 1/50 Рок испоруке: 8.000 комада до 10. 11. 2020. (преостала количина до 15.12.2020.)</p>	ком	15.000				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку број 3/20 37 /43

Х ОБРАЗАЦ 4

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да _____ ће
Понуђач _____

_____ (навести назив и адресу понуђача), у случају доделе уговора, бити обавезан да прилоком потписивања уговора, достави следеће средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

- Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, која траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ 5

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<u>ВРСТА ТРОШКА</u>	<u>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</u>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

XII ОБРАЗАЦ 6

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ОБРАЗАЦ 7

Добра – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добара – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20 поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

XIV ОБРАЗАЦ 8

Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког члана групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ 8а

Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне добара – Рекламни материјал, по партијама, ЈН број 3/20, испуњава све услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају потребе, Изјаву копирати **у потребном броју примерака** за сваког подизвођача.