

ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА/РЕИЗБОРА У НАУЧНА И ИСТРАЖИВАЧКА ЗВАЊА

ПРОЦЕДУРА се састоји од пет фаза:

1. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА
2. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И РЕЗИМЕА, ОГЛАШАВАЊЕ И УВИД ЈАВНОСТИ
3. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА НАУЧНА ЗВАЊА/ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ
4. ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА МИНИСТАРСТВО
5. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКА ИЗ МИНИСТАРСТВА

1. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Кандидат доставља МОЛБУ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР/РЕИЗБОР У ЗВАЊЕ у којој предлаже три члана комисије (два члана из Института, један члан изван Института) и упућује је Научном већу преко Архиве Института.

Кандидати из ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА подносе молбу НВ Института за кукуруз, предлажу 3-5 чланова комисије од којих председник и један члан морају бити из Института (у случају да нису у могућности да предложе чланове из Института то ће урадити НВ). Уз молбу се прилаже и ЗАХТЕВ институције у којој су запослени.

МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА:

1. МОЛБА за покретање поступка
2. ОДЛУКА о избору у претходно звање
3. Кратка БИОГРАФИЈА
4. СПИСАК ПУБЛИКАЦИЈА/РАДОВА:

а) За избор у звање ИСТРАЖИВАЧ САРАДНИК неопходан је бар један рецензирани рад.

б) За избор у звање НАУЧНИ САРАДНИК прилаже се списак свих радова

в) За избор у звање ВИШИ НАУЧНИ САРАДНИК и НАУЧНИ САВЕТНИК и реизбор у НАУЧНОГ САРАДНИКА списак радова после избора у звање

5. СВИ ДОКАЗИ КОЛИМА СЕ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КВАЛИТАТИВНИХ КРИТЕРИЈУМА ДЕФИНИСАНИ У ПРАВИЛНИКУ (руковођење пројектима, пројектним задацима, менторство, педагошки рад, међународна сарадња, цитираност, организација скупова, рецензије ...), докази о техничким решењима, патентима

КАНДИДАТИ ИЗ ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА материјал за покретање поступка достављају на писарницу Института за кукуруз И ИСТОВРЕМЕНО ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ на емаил председника Научног већа.

Захтев за добијање звања ИСТРАЖИВАЧ-ПРИПРАВНИК треба да садржи молбу и неопходна документа којима се доказује испуњеност услова прописаних законом (доказ о просечним оценама на основним и мастер студијама и доказ о упису на докторске студије), краћу биографију кандидата са именом ментора (особа која ће бити непосредни руководилац научноистраживачког рада кандидата и одговорна је за писање годишњег извештаја о успешности кандидата на студијама и научно истраживачком раду) и кратак опис задужења, број и назив пројекта на којима ће кандидат радити.

Захтев за избор у звање ИСТРАЖИВАЧ – ПРИПРАВНИК кандидата који нису запослени у научноистраживачкој организацији садржи: име и презиме кандидата, основне биографске податке, доказ о уписаним докторским студијама и доказ о завршеном другом степену академских студија.

Звање ИСТРАЖИВАЧ – ПРИПРАВНИК стиче кандидат који има завршен други степен академских студија који му омогућава упис на докторске академске студије, са просечном оценом најмање осам (8,00) и има уписане докторске студије. Најмања просечна оцена мора се остварити на сваком од претходних степена односно нивоа студија појединачно. Ради спровођења поступка за стицање звања ИСТРАЖИВАЧ-ПРИПРАВНИК Научно веће, односно Наставно-научно веће, утврђује испуњеност услова за избор у звање ИСТРАЖИВАЧ-ПРИПРАВНИК. Одлуку о избору у звање ИСТРАЖИВАЧ – ПРИПРАВНИК доноси Научно веће научноистраживачке организације већином од укупног броја својих чланова на истој седници на којој се захтев разматра.

Захтев за добијање звања ИСТРАЖИВАЧ-САРАДНИК треба да садржи молбу за покретање поступка с предлогом састава комисије, доказ о пријављеној теми докторске дисертације, укупној просечној оцени на појединачним претходним нивоима студирања, кратку биографију кандидата, списак објављених радова и друге доказе неопходне за доношење одлуке.

2. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И РЕЗИМЕА, ОГЛАШАВАЊЕ И УВИД ЈАВНОСТИ

Након што Научно веће именује комисију за оцену испуњености услова за стицање научних/истраживачких звања кандидати се обавештавају о даљем току процедуре (достављање извештаја и резимеа, оглашавање и увид јавности).

Комисија подноси извештај на обрасцу из Прилога 4 ПРАВИЛНИКА О СТИЦАЊУ ИСТРАЖИВАЧКИХ И НАУЧНИХ ЗВАЊА (СЛ.ГЛАСНИК 80/2024).

ИЗВЕШТАЈ потписују сви чланови комисије, а РЕЗИМЕ председник комисије. ИЗВЕШТАЈ и прилоге Правилника – РЕЗИМЕ и ТАБЕЛУ доставити у року од 30 дана од дана покретања поступка. Послати електронском поштом ИЗВЕШТАЈ са прилозима, РЕЗИМЕ и ТАБЕЛУ, странице са потписима обавезно скенирати.

Оглашавање се врши у дневном листу Политика и на интернет страници Института, а целокупан материјал учиниће се ДОСТУПНИМ НАУЧНОЈ ЈАВНОСТИ у библиотеци Института у трајању од 30 дана од дана оглашавања.

Обавештење да је Извештај комисије за стицање звања ИСТРАЖИВАЧ-САРАДНИК стављен на увид јавности се доставља електронским путем члановима Научног већа. Потписан извештај ставља се 30 дана на увид јавности у електронској форми на интранет страни Института и у папирној форми у библиотеци Института.

3. УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У НАУЧНА ЗВАЊА И ИЗБОР ИСТРАЖИВАЧА САРАДНИКА

Након истека периода у коме је материјал био доступан научној јавности, председник Комисије представља кандидата за избор у научно звање и звање истраживач сарадник на седници Научног већа. Предлози за избор у научна звања, подржани од стране Научног већа, прелазе у следећу фазу. Одлука о избору у звање истраживач-сарадник се доноси на првој седници Научног већа након истека 30 дана изложености извештаја увиду јавности. Одлука о избору у звање истраживач-приправник се доноси на истој седници на којој је покренут поступак.

Одлука научног већа гласи УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ или Не Утврђује Се Предлог Одлуке.

4. ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА МИНИСТАРСТВО

Председник Научног већа припрема пропратне акте (допис, предлог одлуке Научног већа, извод из записника седнице, оглас са интранет странице Института/Политике, обавештење са огласне табле Института) и исте доставља кандидату до 7 дана након одржане седнице Научног већа.

Кандидати треба да припреме извештај са потписима чланова комисије, копију дипломе, одлуку о избору у претходно звање, доказе о испуњености квалитативних критеријума, 1 примерак монографије, примерак поглавља у монографији, Резиме са потписом председника. Материјал у електронском облику треба да садржи: ИЗВЕШТАЈ у коме је скенирана страница са потписима чланова Комисије, КОПИЈУ ДИПЛОМЕ о завршеним докторским студијама (уверење; решење о нострификацији уколико је диплома стечена у иностранству), ОДЛУКУ о избору у претходно научно звање, све врсте ДОКАЗА о испуњености квалитативних критеријума, РЕЗИМЕ извештаја у коме је скенирана страница са потписом председника Комисије, пропратни акти. НИО документацију доставља путем платформе за електронско подношење захтева у оквиру обједињеног информационог система науке. Захтев за стицање звања НИО подноси надлежном телу Министарства у року од 15 дана од утврђивања предлога одлуке на научном већу.

5. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКА ИЗ МИНИСТАРСТВА

Одлуке Комисије за стицање научних звања/надлежног Матичног одбора о избору/реизбору у научна звања се достављају кадровској служби Института. Оригиналне одлуке преузимају кандидати лично (након потписивања). Фотокопије одлука се чувају у архиви Научног већа.

Одлуке Комисије за стицање научних звања/надлежног Матичног одбора о избору/реизбору у научна звања кандидати који нису запослени у институту преизимају лично на писарници уз потпис а фотокопије се чувају у архиви Научног већа.

Одлуке о стицању звања истраживач приправник и истраживач сарадник се доносе у два примерка у року од седам дана од усвајања, а потписује их председник Научног већа Института. Потписане одлуке се оверавају печатом Института. Један примерак одлуке преузима кандидат док се други чува у архиви Научног већа. У случају да је кандидат запослен у Институту копија се доставља кадровској служби.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ

С обзиром на обим ангажовања председника Научног већа и чланова Комисије из Института за кукуруз, поступак избора у научна звања кандидата из других научних институција се спроводи уз надокнаду.

Прилог 4

ОБРАЗАЦ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ НИО

НАУЧНОМ ВЕЋУ/НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ

НАЗИВ НИО

Извештај комисије за избор др Име Презиме у научно звање

На седници Научног/Наставно-научног већа Назив НИО одржаној датум именовани смо у комисију за избор др Име Презиме у научно звање.

Прегледом материјала који нам је достављен, као и на основу увида у његов/њен научни рад и публикације, Научном/ Наставно-научном већу Назив НИО подносимо овај извештај.

1. ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Име и презиме:

Година рођења:

Радни статус: запослен/незапослен

Назив институције у којој је запослен: (опционо)

Претходна запослења:

Образовање

Основне академске студије: године од-до, факултет, универзитет

Одбрањен мастер или магистарски рад: година, факултет, универзитет

Одбрањена докторска дисертација: година, факултет, универзитет

Постојеће научно звање:

Научно звање за које се подноси захтев:

Датуми избора, односно реизбора у стечена научна звања (укључујући и постојеће)

научни сарадник:

виши научни сарадник:

Област науке у којој се тражи звање:

Грана науке у којој се тражи звање:

Научна дисциплина у којој се тражи звање:

Назив матичног научног одбора којем се захтев упућује: МНО за

Стручна биографија

Основни биографски подаци. Подаци о докторској тези. Запослење, кретање током каријере, учешће на пројектима и други релевантни подаци. Највише 1800 карактера.

2. ПРЕГЛЕД НАУЧНЕ АКТИВНОСТИ

Позиционирање истраживача у оцењиваном периоду у оквиру гране науке и научне дисциплине за коју се бира: навести основне истраживачке правце, методолошки приступ (теорија, нумеричке симулације, експеримент, итд.) и дати кратак синтетички преглед научне активности. Највише три истраживачка правца, до 1000 карактера по истраживачком правцу.

3. ПРИКАЗ НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ РЕЗУЛТАТА

За избор, односно реизбор у научно звање виши научни сарадник и избор у научно звање научни саветник потребно је навести и пет најзначајнијих научних резултата кандидата у оцењиваном периоду који га квалификују за избор у предложено научно звање у научној грани и дисциплини наведеној у извештају. Уз сваки од наведених резултата потребно је дати конкретан опис научног доприноса кандидата, као и одговарајуће улоге у њиховој реализацији (водећи аутор, менторство млађих сарадника, итд.).

За избор, односно реизбор у научно звање научни сарадник потребно је навести један најзначајнији резултат, уз конкретан опис научног доприноса кандидата.

4. ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕХА У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ

Потребно је дати опис остварених показатеља успеха у научноистраживачком раду у складу са чланом 27. овог правилника (уз обавезно прилагање предвиђених доказа кроз информациони систем еНауке) и то за:

4.1. Утицајност

Утицајност научних резултата се исказује кроз цитираност и Хиршов индекс по базама Scopus или Web of Science, осим у друштвеним и хуманистичким наукама, где се може користити и база Google Scholar. У хуманистичким наукама се приказује и цитираност коју је прикупио и документовао кандидат.

Овде треба приказати сумарне податке о укупној цитираности и Хиршовом индексу објављених радова кандидата у каријери. Доказе о сумарној цитираности и Хиршовом индексу из одговарајуће базе, односно за хуманистичке науке, списак цитата треба приложити уз извештај кроз информациони систем еНауке.

Уколико неки од резултата кандидата има статус високо цитираног рада (highly cited paper, top 1% by citations) или је кандидат високо цитирани истраживач (highly cited researcher) према бази Web of Science, ово треба приказати у извештају и приложити одговарајуће доказе.

4.2. Међународна научна сарадња

Међународна научна сарадња се односи на: усавршавање у иностраној институцији не краће од три месеца у континуитету или учешће у међународним научним пројектима или објављена бар два заједничка резултата категорија M11-M14 (за хуманистичке науке M11-M16), M21-M24 (за хуманистичке и M51 часописи), M91-M92, M95, M97 са ауторима из иностраних научних институција. Приказати улогу кандидата у оквиру међународне сарадње. Доказе треба приложити уз извештај кроз информациони систем еНауке.

4.3. Руковођење пројектима и потпројектима (радним пакетима)

Овај показатељ се односи на руковођење пројектима и потпројектима (радним пакетима који су описани у пројектној документацији), у складу са класификацијом датом у члану 27. овог правилника.

Треба навести податке о врсти и називу пројекта и потпројекта/радног пакета, ко га финансира и период када је реализован. Доказе треба приложити уз извештај кроз информациони систем еНаука.

4.4. Уређивање научних публикација

Уређивачка политика се односи на обављање следећих функција: главни и одговорни уредник, уредник, коуредник, заменик уредника, помоћник уредника и гостујући уредник (Editor in Chief, Editor, Associate Editor, Guest Editor) у часописима категорије M20 који су индексирани у базама Web of Science или Scopus, а за хуманистичке науке и у часописима категорије M24 и M51, као и у тематским зборницима и монографским серијама. Доказе треба приложити уз извештај кроз информациони систем еНаука.

4.5. Предавања по позиву (осим на конференцијама)

Овај показатељ се односи на предавања по позиву у домаћим или иностраним институцијама у области науке, високог образовања и културе (осим на конференцијама) или међународним организацијама. Позивно писмо и друге доказе да је предавање одржано треба приложити уз извештај кроз информациони систем еНаука.

4.6. Рецензирање пројеката и научних резултата

Овај показатељ се односи на рецензирање научних пројеката и научних резултата из категорија M11, M12, M21-M23, M41, M42 (за хуманистичке науке и тематских зборника у којима су ранжирани радови M13, M14 и M44 и часописа из категорија M24 и M51). Одговарајуће доказе (позив и потврда о извршеној рецензији) треба приложити уз извештај кроз информациони систем еНаука.

4.7. Образовање научних кадрова

Овде треба навести учешће кандидата у образовању научних кадрова, што се односи и на менторство за докторске дисертације (дефинисано чланом 27. овог правилника). За сваку докторску дисертацију потребно је навести име и презиме докторанда, тему дисертације, назив факултета и универзитета, као и датум одбране дисертације, односно теме. Уколико докторска дисертација није одбрањена, тема дисертације мора бити прихваћена од стране универзитета пре не више од пет година.

Одговарајуће доказе (одлуке о именовању за ментора, прихватању теме, доказ о одбрани дисертације и годишњи извештај о раду са докторандом) треба приложити уз извештај кроз информациони систем еНаука.

У оквиру овог показатеља приказује се и учешће у настави на докторским, мастер, специјалистичким и основним академским студијама (потребно је навести назив факултета и универзитета, студијског програма, списак предмета, а као доказ приложити одговарајуће одлуке факултета и/или универзитета о избору у наставно звање, односно о ангажовању као предавача на докторским студијама).

4.8. Награде и признања

Навести остварене награде и признања за научни рад (дефинисано чланом 27. и Прилогом 3. овог правилника)

4.9. Допринос развоју одговарајућег научног правца

Овај показатељ се односи на допринос и утицај на развој одговарајуће научне области, научне гране и дисциплине који се наводе у извештају. Ово се утврђује на основу објављених научних резултата у којима је кандидат јасно позициониран као водећи аутор, који нису у вези са истраживањима из докторске дисертације и који су објављени након њене одбране, без коауторства са ментором. Ово је неопходно детаљно образложити у извештају, а такве резултате појединачно навести. Надлежни МНО проверава и утврђује да ли су сви наведени услови испуњени у поступку доношења одлуке или давања мишљења о избору кандидата у тражено научно звање.

БИБЛИОГРАФИЈА КАНДИДАТА

Потребно је дати комплетну библиографију кандидата, организовану по М категоријама научних резултата. У оквиру сваке М категорије, публикације треба навести по хронолошком редоследу и јасно одвојити оне које су објављене у оцењиваном периоду од публикација које су објављене раније. Сваку публикацију је неопходно навести у облику прописаном у Прилогу 1.

5. КВАНТИФИКАЦИЈА НАУЧНИХ РЕЗУЛТАТА КАНДИДАТА

У доњу табелу треба унети податке о научним резултатима кандидата оствареним у оцењиваном периоду, уз нормирање у складу са овим правилником. У табели је неопходно обрисати непопуњене редове. У прилогу извештаја неопходно је доставити одговарајуће доказе кроз информациони систем еНаука.

Врста резултата	Вредност резултата (Прилог 2.)	Укупан број резултата (укупан број резултата који подлежу нормирању)	Укупан број бодова (укупан број бодова након нормирања)
M11			
M12			
M13			
M14			
M15			
M16			
M21a+			
M21a			
M21			
M22			
M23			
M23e			
M24			

M24+			
M26			
M27			
M31			
M32			
M33			
M34			
M41			
M42			
M43			
M44			
M45			
M46			
M47			
M51			
M52			
M53			
M54			
M56			
M57			
M61			
M62			
M63			
M64			
M67			
M68			
M69			
M70			
M81			

M82			
M83			
M84			
M91a			
M91			
M92			
M93			
M94			
M95			
M96			
M97			
M98			
M101			
M102			
M103			
M104			
M105			
M107			
M108			
M109			
M110			
M111			
M112			
M121			
M122			
M123			
M124			
УКУПНО			

Поређење са минималним квантитативним условима за избор у тражено научно звање

Доњу табелу је неопходно прво прилагодити минималним условима за избор у тражено звање у одговарајућој области и грани науке у складу са Прилогом 3, а затим унети одговарајуће податке за кандидата у оцењиваном периоду.

Диференцијални услов за оцењивани период за избор у научно звање: научни ...	Неопходно	Остварени нормирани број бодова
Укупно		
Обавезни (1): M11+...		
Обавезни (2): M21+...		

6. ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ

Закључак извештаја са предлогом Научном/Наставно-научном већу, до 1800 карактера.

У граду, датум подношења извештаја

Напомена: потписи чланова комисије се морају налазити на истој страници са предлогом за избор у звање

Чланови комисије:

др/проф. др Име Презиме

научно/наставно звање

пун назив НИО запослења (афилијација)